



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI ESPOSITIVI / CASETTE NEL MERCATINO NATALIZIO DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA

La Città di Trani, in occasione delle festività natalizie, intende organizzare una manifestazione denominata "Mercatini Natalizi" nel periodo compreso tra venerdì 8 dicembre 2023 e domenica 7 gennaio 2024 assegnando, a seguito del presente avviso pubblico, degli spazi espositivi/cassette già dotate di impianto elettrico per un massimale di 1,2 KW ad unità, in piazza della Repubblica.

1. ORGANIZZATORE

- a) L'organizzazione della manifestazione e la conseguente assegnazione di 10 spazi espositivi/cassette avverranno a cura dell'Ufficio Cerimoniale della Città di Trani.
- b) E' facoltà dell'Amministrazione assegnare un numero inferiore di spazi espositivi, rispetto a quello indicato alla lettera precedente, sulla base della disponibilità degli stessi, nonché differire la data di inizio della manifestazione e/o anticipare il termine di conclusione della stessa, sulla base di valutazioni insindacabili di interesse pubblico.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- a) coloro che vendono o espongono per la vendita i propri oggetti d'arte nonché opere d'ingegno a carattere creativo, purché in maniera non professionale;
- b) artigiani, anche del settore alimentare;
- c) coltivatori diretti di prodotti agroalimentari biologici e/o tipici pugliesi comunque non industriali;
- d) ONLUS, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, Fondazioni, Enti filantropici.

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 D. lgs. 159/2011.

3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI IN VENDITA

Sarà consentito esporre in vendita solo ed esclusivamente addobbi natalizi, presepi, giocattoli artigianali, candele ed altri oggetti in cera, artigianato a tema natalizio e sacro, accessori di bigiotteria realizzati in loco, prodotti artigianali non industriali, prodotti agroalimentari, biologici e/o tipici pugliesi non industriali in conserve, dolci natalizi e prodotti gastronomici.

La vendita è ad esclusiva responsabilità dell'operatore economico, manlevando sin d'ora il Comune da qualsiasi azione risarcitoria collegata all'attività.

L'Amministrazione comunale si riserva di non ammettere la vendita di prodotti non consoni allo spirito natalizio del mercatino.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato sul sito internet istituzionale www.comune.trani.bt.it – Sezione Avvisi) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 12 di venerdì 24 novembre 2023 esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.trani.bt.it (farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC), indicando, a pena di inammissibilità, il seguente oggetto: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO 2023”;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute ad indirizzo diverso rispetto a quello di posta elettronica certificata sopra indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione non potrà contenere né riserve, né condizione di sorta e comporta inoltre l'accettazione integrale del presente avviso.

Nel caso in cui, per motivi imprevisti e per cause di forza maggiore, la manifestazione programmata non dovesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate senza che gli espositori possano ricorrere contro l'Amministrazione, a qualsiasi titolo o causa. In tal caso agli espositori non competerà alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute.

La domanda di partecipazione, redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà inoltre essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente necessaria documentazione:

- a) fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari);
- b) fotocopia atto costitutivo e/o statuto se Associazioni, Enti, Comitati, società, ecc.;
- c) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ANTI CORRUZIONE, come da modello allegato al presente avviso;
- d) elenco degli articoli/prodotti che s'intende porre in vendita, corredato da almeno 3 fotografie degli stessi.
- e) autocertificazione antimafia attestante assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 D. lgs. 159/2011.

5. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Il Responsabile del procedimento procederà all'istruttoria delle domande pervenute ed all'assegnazione degli spazi espositivi/cassette ai partecipanti in considerazione dell'aderenza della proposta all'avviso e dando priorità alle proposte inerenti l'artigianato locale, declinato in tutte le sue forme.

In caso di più proposte accoglibili rispetto al numero degli spazi espositivi/cassette si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze (data e orario di ricezione per le istanze trasmesse tramite PEC) e, successivamente, si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente, a beneficio del meno anziano (per i soggetti collettivi si terrà conto dell'anzianità del rappresentante legale).

Saranno esaminate le domande pervenute fuori termine, solo ed esclusivamente nel caso in cui le domande presentate nei termini siano in numero inferiore rispetto agli spazi espositivi da assegnare.

6. COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONI

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze, Il Responsabile del procedimento provvederà alla redazione dell'elenco degli assegnatari e, previa approvazione del dirigente, provvederà alla pubblicazione dell'elenco sul sito ufficiale della Città di Trani. La pubblicazione equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio in un primo momento assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, gli assegnatari dovranno presentare entro 5 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria, modello di occupazione del suolo all'Ufficio SUAP (utilizzando lo schema che si allega al presente avviso) corredato dal pagamento della somma di 50,00 euro da corrispondere al Comune di Trani tramite il sistema PAGOPA. Gli assegnatari, in caso di vendita di prodotti agroalimentari, biologici e/o tipici pugliesi non industriali in conserve, dolci natalizi e prodotti gastronomici, dovranno inoltre presentare all'Ufficio SUAP la SCIA per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande corredata da notifica sanitaria, scheda anagrafica e dal pagamento della somma di 20,00 euro da corrispondere alla Asl Bat tramite il sistema PAGOPA.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivi di esclusione:

- a) la mancanza della seguente dicitura sulla domanda inviata: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO 2023";
- b) la mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda;
- d) l'incompletezza della domanda di partecipazione, non sanabile;
- e) la presentazione della domanda con una tipologia di prodotto non ricompresa al punto 3) o prodotti la cui vendita sia vietata dalla legge.
- f) l'assenza di uno degli allegati necessari di cui al punto 4 del presente avviso;
- g) la presentazione della domanda fuori termine, salvo quanto previsto al punto 5) ultimo capoverso del presente avviso.

8. ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

- a) Il ritiro della concessione è subordinato al preventivo pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico, da effettuarsi presso l'Ufficio Tributi Comunale di cui dovrà essere fornita copia al momento del ritiro;
- b) E' fatto obbligo agli espositori di tenere pulita l'area concessa per tutto il periodo di apertura del Mercatino. Gli espositori hanno, altresì, l'obbligo di effettuare la pulizia finale al termine del Mercatino.
- c) Chi, dopo aver ottenuto la concessione dello spazio espositivo/casetta, non potesse prendere parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.trani.bt.it almeno 3 giorni prima dell'apertura del mercatino, documentandone i motivi. Qualora la comunicazione di mancata partecipazione non avvenga per iscritto o fuori del termine, il rinunciante è comunque tenuto al pagamento del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria;
- d) i partecipanti dovranno osservare le vigenti normative fiscali;

e) l'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand.

9. MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

a) L'allestimento dello spazio espositivo dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine e al tema natalizio della manifestazione.

c) L'orario di apertura previsto per il Mercatino è tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 10 almeno fino alle ore 22.30 fatta eccezione per le giornate del 24 e del 31 dicembre 2023 dove è consentita la chiusura anticipata alle ore 19.30;

d) Gli spazi espositivi dovranno essere aperti con la presenza dell'espositore o di un suo incaricato munito di delega, per tutto l'orario previsto. In caso d'inosservanza del predetto orario, salvo che ricorrano fondati motivi da comunicare tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.trani.bt.it, l'ufficio potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla revoca della concessione di occupazione suolo pubblico e alla riassegnazione dello spazio espositivo secondo l'ordine dell'elenco degli aventi diritto.

e) Il titolare dell'occupazione dovrà essere munito del provvedimento di concessione comunale, rilasciato dall'ufficio competente, con l'indicazione delle generalità dell'espositore e della postazione assegnata.

f) L'espositore è garante della corrispondenza degli oggetti esposti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché unico responsabile della conservazione e custodia degli stessi.

g) E' fatto obbligo al concessionario di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

10. RESPONSABILITA'

E' fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.

L'espositore, inoltre, è responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello spazio espositivo.

Le eventuali spese di ripristino saranno a carico dello stesso, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni riguardanti la merce e i prodotti in vendita presenti negli spazi espositivi.

11. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

In particolare, sono tassativamente proibiti:

a) la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio espositivo assegnato; in caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente dovranno essere rimosse a rischio e spese del concessionario dello spazio espositivo;

b) l'occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;

c) l'esposizione di prodotti non attinenti alla tipologia merceologica indicata nella domanda di ammissione;

- d) il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio espositivo/casetta;
- e) l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altre attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il relativo suolo di pertinenza;
- f) l'esposizione di merci che possano risultare offensive al pubblico decoro;
- g) merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni e simili.

Sono vietate, inoltre, nell'ambito di ogni spazio espositivo/casetta, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti, fatta eccezione per il sottofondo a tema natalizio.

L'inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l'immediata chiusura dello spazio espositivo e l'esclusione da eventuali, successive, edizioni della manifestazione organizzate dalla Città di Trani nei prossimi tre anni.

12. INFORMAZIONI

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del presente procedimento è il Cav. Felice di Lernia (telefono: 0883.581304; e-mail: ufficio.cerimoniale@comune.trani.bt.it).

13. DISPOSIZIONI FINALI: FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE “MERCATINO NATALIZIO DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA”

Il presente avviso non ha natura vincolante per la Città di Trani.

L'amministrazione avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sollevarsi dagli impegni assunti e senza che competa all'espositore/venditore alcun diritto di reclamare danni di alcun tipo.

Il Comune potrà inoltre decidere, in caso di superiore interesse pubblico, di non iniziare, di ridurre, annullare e/o chiudere anzitempo la manifestazione senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

La Città di Trani si riserva, infine, di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nell'avviso e saranno considerate accettate.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si allega informativa privacy.

Trani, 17 novembre 2023

IL DIRIGENTE
dr. Alessandro Attolico