

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE POSTEGGI FUORI MERCATO TEMPORANEI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, con l'approvazione della L. R. n. 24/2015 “Codice del Commercio”, ha regolamentato ex novo il settore distributivo sulla base delle competenze esclusive assegnate alle Regioni con la riforma del titolo V della Costituzione;
- la Regione Puglia, in data 28 febbraio 2017 ha approvato il R.R. n. 4/2017 recante “L.R. 16 Aprile 2015 n. 24 - Codice del Commercio” articolo 3, comma 1 lettera H e J, Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche – “Regolamento attuativo”;
- con delibera di C. C. n. 4/2018, è stato approvato il Regolamento per il Commercio su Aree pubbliche ai sensi della L. R. n. 24/2015. Tale regolamento prevede all'art. 11 comma 2 che con “Delibera di Giunta Comunale, possono essere individuati posteggi fuori mercato permanenti o temporanei riguardanti la somministrazione di alimenti e bevande o la vendita di prodotti del settore non alimentare”;

VISTA:

- la Delibera di Giunta del Comune di Trani n. 138/2023 che individua le ubicazioni da adibire a posteggi, come in planimetria allegata, per:
 - n. 3 automarket per la somministrazione di alimenti e bevande di dimensioni 6,00 x 3,00 mt;
- la Determinazione Dirigenziale Area IV – Urbanistica, Demanio e Ambiente n. 2064/ 2023 con cui si è provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse, del modello di domanda e delle planimetrie indicanti le ubicazioni;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni temporanee dei posteggi fuori mercato per la vendita di prodotti alimentari, non alimentari e per la somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche individuate nelle planimetrie allegate.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono inoltrare domanda al Comune di Trani le persone fisiche, a società di capitali, di persone o cooperative regolarmente costituite e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 della L.R. n. 24/2015.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, redatta utilizzando il modello allegato in carta da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, **pena l'esclusione** dalla selezione, devono essere inoltrate a mezzo PEC all'indirizzo: **protocollo@cert.comune.trani.bt.it** e l'oggetto deve riportare la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PARTECIPAZIONE POSTEGGI FUORI MERCATO**.

La domanda potrà essere presentata al Comune a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio on-line e dovrà pervenire non oltre 15 (quindici) giorni dalla medesima data di

pubblicazione. Non saranno considerate ricevibili le manifestazioni d'interesse presentate in maniera difforme o dopo i termini di scadenza

DURATA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni avranno validità per un massimo di 60 giorni dalla data del rilascio.

ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le domande validamente pervenute saranno sottoposte all'esame degli uffici competenti ai fini dell'accertamento dei requisiti necessari per l'ammissione. Le decisioni assunte sono insindacabili e le esclusioni saranno motivate.

Le domande ammesse saranno esaminate, ai fini della formulazione delle graduatorie, nel rispetto dei seguenti criteri previsti dalla L. R. n. 24/2015 e R.R. n. 4/2017:

a) maggiore professionalità acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche riconosciuta dall'anzianità dell'esercizio dell'impresa comprovata dalla iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.A.A. riferita al soggetto titolare dell'impresa al momento di partecipazione al bando:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;
- anzianità di iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;
- anzianità di iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

b) in caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti parametri in ordine di priorità:

1. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
2. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC);
3. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
4. stato di disoccupazione;
5. invalidità;
6. carico familiare.

I posteggi verranno, se possibile, assegnati a concorrenti distinti. A questo scopo, si procederà attraverso la redazione di graduatorie, dall' 1 al 20, secondo i criteri sopra riportati. Il concorrente indicherà nella domanda il o i posteggi d'interesse secondo un proprio ordine d'importanza (la priorità 1^ sarà la più importante e così via). Stilate le graduatorie si procederà all'assegnazione dei posteggi. In particolare, ove uno stesso concorrente risulti primo in più graduatorie, si procederà all'assegnazione del posteggio di maggiore importanza definito dallo stesso, mentre i successivi verranno assegnati agli altri secondo lo stesso principio, salvo che non siano assegnatari già di altri posteggi. Sono esclusi da tale principio, i posteggi assegnati a seguito di sola domanda. Ad esempio: se, per un dato posteggio X, il primo concorrente in graduatoria risulta già, a quel punto, aggiudicatario di un posteggio assegnato da un'altra graduatoria, il posteggio X sarà aggiudicato al secondo in graduatoria. Tale priorità continuerà ad applicarsi per assegnare eventuali successivi posteggi. Se, per un dato posteggio Y, tutti i concorrenti presenti in graduatoria risultano già assegnatari di un posteggio, il posteggio verrà assegnato al primo in graduatoria che non sia già assegnatario di due posteggi, altrimenti si assegnerà al secondo e così via. L'amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatarî o decaduti attraverso lo scorrimento delle rispettive graduatorie approvate e applicando il principio sopra descritto.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- i dati anagrafici del richiedente;
- il codice fiscale e la partita IVA;
- l'autocertificazione dei requisiti morali e professionali, di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010, e di insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto;
- indicazione del numero posteggio in ordine di priorità del concorrente;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa e dell'eventuale precedente titolare;
- gli estremi dell'autorizzazione e/o SCIA per il commercio su aree pubbliche con la quale si intende partecipare;
- l'assunzione di ogni responsabilità relativa a danni a persone o cose eventualmente arrecati a terzi durante lo svolgimento dell'attività indipendentemente dalla causa che li ha provocati, confermando che tutte le attrezzature utilizzate, ivi compresi gli impianti elettrici, sono perfettamente funzionanti ed a norma di legge, sollevando con ciò l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia azione;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di inammissibilità**, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche;

Inoltre, dovrà essere allegata, ai fini della formazione delle graduatorie per gli ex aequo:

- copia del DURC in corso di validità;
- copie attestati di formazione professionale del richiedente e/o dei dipendenti;
- documentazione o dichiarazione attestante lo stato di disoccupazione;
- copia documentazione attestante l'invalidità;
- documentazione o dichiarazione attestante il carico familiare;

Nel caso la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

GRADUATORIA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA

Le graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione dei posteggi temporanei verranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Trani <https://www.comune.trani.bt.it/> nella sezione Avvisi.

La pubblicazione delle graduatorie equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

L'assegnazione dei posteggi non costituisce automaticamente titolo autorizzatorio, che deve essere richiesto, all'ufficio competente per materia.

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL' ART. 13 D. LGS. 196/03

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che il trattamento dei dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 196/2003, per "trattamento dati" si intende qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione la cancellazione e la distruzione dei dati personali anche se non registrati in una banca dati.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 196/2003, per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lett. c) D. Lgs. n. 196/2003, per "dati identificativi" si intendono i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lett. d) D. Lgs. n. 196/2003, per "dati sensibili" si intendono i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Agenzia di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la erogazione della fornitura richiesta. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati agli altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o di Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione in albo pretorio.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trani.

Il Dirigente AREA IV – URBANISTICA DEMANIO E AMBIENTE
Ing. Andrea Ricchiuti