



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'Argento al Merito Civile
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO- SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DELLE ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA
PER I MINORI DI ETÀ COMPRESA FRA I 24 -36 MESI RESIDENTI NEL COMUNE
DI TRANI ANNO EDUCATIVO 2023/2024**

SI RENDE NOTO

Visto il D.Lgs n. 65/2017 con cui è stato istituito il Sistema di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni, prevedendo un apposito Fondo di finanziamento per l'avvio del Sistema integrato di educazione e di istruzione;

Visto la Deliberazione di Giunta regionale nr. 1344 del 4 agosto 2021 che ha approvato i criteri per il riparto del del predetto fondo;

Visto l'Atto Dirigenziale della Regione Puglia n. 134 del 28 aprile 2023 con cui è stato approvato l'elenco dei Comuni beneficiari e dei relativi importi;

Visto che al Comune di Trani è stato assegnato un importo per il sostegno al funzionamento delle sezioni Primavera- Tipologia di intervento B8;

Visto la determinazione dirigenziale n. 1520/2023 di accertamento e impegno delle somme a valere sul predetto fondo 0-6 e su fondi del Bilancio Comunale;

È indetto Avviso Pubblico per l'acquisizione delle iscrizioni di bambini/e di età compresa tra 24-36 mesi per l'iscrizione al servizio Sezione Primavera allocata presso il Secondo Circolo Didattico "Mons. F. Petronelli" per l'anno educativo 2023-2024.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione i genitori, o chi ne fa le veci, di bambini/e di età compresa tra 24-36 mesi residenti nel Comune di Trani.



CITTA'DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO- SERVIZI SOCIALI

UBICAZIONE DEL SERVIZIO E NUMERO DEI POSTI

Il Servizio sarà attivato presso il Comune di Trani, prevedendo una frequenza di 5 giorni settimanali, per un massimo di 20 ore.

Ubicazione struttura	Posti Disponibili
Secondo Circolo Didattico "Mons. F. Petronelli" – Plesso Brigadiere Antonio Cezza-	18

REQUISITI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere al servizio di cui sopra, il genitore o chi ne fa le veci, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, potrà formulare la domanda, su apposito modulo reperibile presso il Comune di Trani- Ufficio Servizi Sociali- oppure tramite il sito istituzionale www.comune.trani.bt.it. Le istanze, una volta compilate, andranno consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente e dovranno pervenire ***entro le 12:00 del giorno 16 ottobre p.v.*** Dopo la conferma dei dati inseriti da parte degli operatori preposti, il richiedente otterrà gli estremi del registro di protocollo che avranno valore di avvenuta consegna.

L'accesso alla procedura è libero e la domanda compilata quale autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere obbligatoriamente corredata dalla copia di un documento di identità valido e modello ISEE in corso di validità.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di accesso al servizio viene predisposta da un'apposita Commissione che, adotta – nel quadro di una garanzia di rispetto delle pari opportunità, senza discriminazione in base a sesso, razza, etnia, cultura o religione- i criteri di seguito riportati, suddivisi per tre aree di intervento:

- A. Condizioni socio-ambientali del bambino, dimensione e composizione delle stesse per cui si richiede il servizio;
- B. Condizione lavorativa dei genitori;
- C. Condizione economica del nucleo familiare.



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'Argento al Merito Civile
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO- SERVIZI SOCIALI

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A. Condizione socio-familiare del bambino/a per cui si richiede il servizio (max 40 punti):

- a) bambino/a appartenente ad un nucleo familiare con disagio socio-ambientale in carico al Servizio Sociale Comunale: **punti 25;**
- b) bambino/a appartenente ad un nucleo familiare monoparentale: **punti 5;**
- c) bambino/a appartenente a famiglia con tre o più figli minori: **punti 5;**
- d) bambino/a appartenente ad una famiglia in cui è presente un componente con disabilità: **punti 5;**

B. Condizione Lavorativa (max 10 punti):

- a) bambino con entrambi i genitori che lavorano con regolare contratto: **punti 0;**
- b) bambino/a con nucleo monogenitoriale con genitore occupato con contratto di lavoro regolare: **punti 5;**
- c) bambino/a con madre non occupata: **punti 10;**
- d) bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori che risultano disoccupati od inoccupati ed iscritti al centro per l'Impiego o che risultano in cassa integrazione: **punti 5;**

C. Situazione reddituale (max 20 punti)

- a) da ISEE € 0 a ISEE € 3.500,00: **punti 20;**
- b) da ISEE € 3.500,01 a ISEE € 6.000,00: **punti 15;**
- c) da ISEE € 6.000,01 a ISEE € 7.500,00: **punti 5;**
- d) oltre ISEE € 7.500,01: **punti 0.**

In riferimento alla situazione reddituale si sottolinea che tale indicazione è necessaria ai fini dell'attribuzione del punteggio utile per l'elaborazione della graduatoria e non per la determinazione della retta mensile.

Considerato che l'attribuzione del punteggio "Situazione reddituale" è assegnato in autodichiarazione, eventuali discrepanze tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto presentato con il modello ISEE, determineranno una rivalutazione della graduatoria stessa.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio totale raggiungibile è pari a 70 (settanta) punti. Per ogni singola area di valutazione non si potrà superare il punteggio massimo stabilito.

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio verrà data priorità:

1. alla situazione reddituale inferiore;
2. ai bambini/e appartenenti ad una famiglia in cui è presente un componente con disabilità.

I requisiti dichiarati nella domanda devono essere posseduti all'atto dell'iscrizione. L'omissione anche parziale dei dati richiesti comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO- SERVIZI SOCIALI

MODALITÀ DI GESTIONE DELLA GRADUATORIA (AMMISSIONI E LISTE DI ATTESA)

La graduatoria di ammissione viene approvata con determina dirigenziale al termine del predetto periodo di iscrizione. Tuttavia, in caso in cui il Comune di Trani, ne ravvisi la necessità, potrà essere valutata l'opportunità di riaprire i termini per le iscrizioni.

Saranno considerati ammessi i bambini che, secondo l'ordine di graduatoria, rientrino in posizione utile in base alla ricettività della struttura. Il posto assegnato dà diritto all'utilizzo del servizio fino al completamento dell'anno educativo o fino a personale rinuncia.

Coloro che intendono rinunciare al posto loro assegnato o ritirare il bambino dal servizio, dovranno presentare istanza scritta all'Ufficio dei Servizi Sociali presso il Comune di Trani.

Coloro che non riusciranno ad usufruire del servizio, rientreranno nella lista d'attesa. Le graduatorie verranno aggiornate ogni qual volta ci saranno rinunce, ovvero decadenze degli aventi diritto, anche secondo quanto previsto dal presente Avviso; in tal caso verranno inseriti i bambini/e in lista d'attesa seguendo l'ordine della lista stessa.

I bambini che senza giustificato motivo, non si presentino per quindici (15) giorni consecutivi, non avranno diritto al posto loro riservato e d'ufficio, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria ed allo scorrimento della stessa per la relativa sostituzione.

Le graduatorie verranno periodicamente aggiornate ed approvate con determina dirigenziale.

Si specifica che il numero di bambini ammissibili potrà variare a seconda di indicazioni e/o limitazioni legate all'emergenza epidemiologica in corso.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Trani www.comune.trani.bt.it, utilizzando il numero di protocollo della domanda di iscrizione per ragioni legate alla tutela dei dati personali.

CONTROLLI

Si evidenzia che, in caso di dichiarazioni non veritiere, potrà essere disposta d'ufficio la revoca dell'ammissione. L'istanza ha valore di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, pertanto l'eventuale rilascio di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, l'uso e l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero sarà deferita all'Autorità Giudiziaria e comporterà, inoltre, la non ammissibilità per un anno a qualsiasi altro contributo del Comune di Trani.



CITTA'DI TRANI
Medaglia d'Argento al Merito Civile
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO- SERVIZI SOCIALI

OBBLIGHI VACCINALI

Ai sensi della legge 119/2017, la frequenza dei nidi d'infanzia presuppone che il bambino abbia effettuato le vaccinazioni obbligatorie della stessa legge, salvo i casi di esonero omissione o differimento accertate dal medico. L'ammissione del bambino al nido, pertanto, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane subordinata all'assolvimento dell'obbligo vaccinale. L'assenza di tale requisito non consente la frequenza del servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I dati di cui il Comune di Trani entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs n. 196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n° 679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dei Servizi Sociali, Dott. Alessandro Nicola Attolico.

I dati sono trattati in modalità cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi informatici, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure. La raccolta di questi dati personali è per questo Ente obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento di dati personali, qualora contempli la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/ o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica. Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.



CITTA'DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO- SERVIZI SOCIALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Regolamento dei Servizi Sociali, consultabile sul sito www.comune.trani.bt.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dei Servizi Sociali- Dott. Alessandro Nicola Attolico. Informazioni ulteriori possono essere richieste all'Ufficio dei Servizi Sociali dal **lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, Tel. 0883/581105.**

Trani, _____

Il Dirigente

Dott. Alessandro Nicola Attolico