

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI PER LA FESTIVITA' DELLA BEATA VERGINE DEL CARMELO E PER LA FESTIVITA' DI SAN NICOLA IL PELLEGRINO - ANNO 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con la Determinazione Dirigenziale Area IV – Urbanistica, Demanio e Ambiente n. 784 del 05.06.2024 si è provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico per la partecipazione all'assegnazione temporanea dei posteggi su aree pubbliche per la festività della Beata Vergine del Carmelo e per la festività di San Nicola il Pellegrino, del modello di domanda e delle planimetrie.

VISTO:

- la L.R. n. 24/2015;
- il R.R. n. 4/2017;
- il Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4/2018;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni temporanea dei posteggi per la vendita di prodotti alimentari, non alimentari, prodotti di artigianato su aree pubbliche in ambito delle seguenti festività:

- “BEATA VERGINE DEL CARMELO” – 15 e 16 luglio 2024 (**posteggi n. 40**);
- “SAN NICOLA IL PELLEGRINO” – 3/4/5 agosto 2024 (**posteggi n. 50**);

ubicati in piazza Plebiscito così come individuati nelle planimetrie allegate.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono inoltrare domanda al Comune di Trani le persone fisiche, a società di capitali, di persone o cooperative regolarmente costituite e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 della medesima legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, redatta utilizzando il modello allegato A in carta da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, pena l'esclusione della selezione, devono essere inoltrate **a mezzo PEC** all'indirizzo: protocollo@cert.comune.trani.bt.it e l'oggetto deve riportare la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PARTECIPAZIONE POSTEGGI FESTIVITÀ - ANNO 2024**

La domanda potrà essere presentata al Comune a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio on-line e dovrà pervenire **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione**.

Le domanda pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando, saranno respinte.

È consentito richiedere, con la stessa domanda, l'assegnazione del posteggio per una o per entrambe le festività.

DURATA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni avranno validità per i soli giorni della/e festività della Beata Vergine del Carmelo (15 e 16 luglio 2024) e di San Nicola il Pellegrino (3/4/5 agosto 2024).

ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Per l'assegnazione dei posteggi si procederà, secondo quanto disciplinato dal vigente Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche, attraverso l'approvazione delle relative graduatorie. L'amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciari o decaduti attraverso lo scorrimento delle rispettive graduatorie approvate.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DEI POSTEGGI

Le domande saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri previsti dalla L. R. n. 24/2015 e R.R. n. 4/2017:

- a) maggiore professionalità acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche riconosciuta dall'anzianità dell'esercizio dell'impresa comprovata dalla iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.A.A. riferita al soggetto titolare dell'impresa al momento di partecipazione al bando:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;
 - anzianità di iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;
 - anzianità di iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
- b) in caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti parametri in ordine di priorità:
 1. anzianità di partecipazione dichiarata nella festività interessata, determinata in base al numero di presenze complessive a partire dal 2018 (anno di approvazione del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche);
 2. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC);
 4. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 5. stato di disoccupazione;
 6. invalidità;
 7. carico familiare.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

- La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - i dati anagrafici del richiedente;
 - il codice fiscale e la partita IVA;
 - l'autocertificazione dei requisiti morali e professionali, di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010, e di insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto;
 - la data e il numero di iscrizione al Registro Imprese;
 - il settore e la tipologia dei prodotti da porre in vendita (alimentare o non alimentare);
 - gli estremi dell'autorizzazione e/o SCIA per il commercio su aree pubbliche con la quale si intende partecipare;
 - dichiarazione del numero di presenze complessive negli anni passati a partire dal 2018;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003
- La stessa domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello allegato A, pena esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche;
- copia CCIAA.

Inoltre, dovrà essere allegata, ai fini della formazione delle graduatorie per gli ex aequo:

- copia del DURC in corso di validità;
- copie attestati di formazione professionale del richiedente e/o dei dipendenti;

- documentazione o dichiarazione attestante lo stato di disoccupazione;
- copia documentazione attestante l'invalidità;
- documentazione o dichiarazione attestante il carico familiare;

Nel caso la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

GRADUATORIA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA

Le graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio di ciascuna manifestazione, suddivisa per settore merceologico (alimentare e non alimentare), verrà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Trani <https://www.comune.trani.bt.it/> nella sezione Avvisi.

Successivamente, i concorrenti collocati in posizione utile (primi 40 o primi 50), verranno convocati, con nota pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Trani <https://www.comune.trani.bt.it/> nella sezione Avvisi, secondo l'ordine in graduatoria alla scelta dei posteggi.

Ai presenti verranno assegnati i posteggi scelti e rilasciate le relative concessioni, mentre ai concorrenti collocati in posizione utile non presenti verranno assegnati d'ufficio.

La pubblicazione delle graduatorie equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL' ART. 13 D. LGS. 196/03

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che il trattamento dei dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lett. a) D. Lgs. n. 196/2003, per "trattamento dati" si intende qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione la cancellazione e la distruzione dei dati personali anche se non registrati in una banca dati.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 196/2003, per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lett. c) D. Lgs. n. 196/2003, per "dati identificativi" si intendono i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lett. d) D. Lgs. n. 196/2003, per "dati sensibili" si intendono i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Agenzia di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la erogazione della fornitura richiesta. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati agli altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o di Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione in albo pretorio.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trani.

Il Dirigente AREA IV – URBANISTICA DEMANIO E AMBIENTE

Ing. Andrea Ricchiuti