



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Al Dirigente della I° Area
protocollo@cert.comune.trani.bt.it

OGGETTO: Richiesta di utilizzo di spazio all'interno del Monastero di Colonna

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....

il.....e residente in.....Via/P.zza.....

n°.....in qualità di.....

del/della.....

con sede in.....via/p.zza.....n°.....

recapiti telefonici.....

indirizzo di posta elettronica.....

C H I E D E

di poter svolgere nell'area del Monastero di Colonna la seguente manifestazione / iniziativa/ evento:

TITOLO O DENOMINAZIONE.....

.....

DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO.....

SPAZIO DEL MONASTERO INDIVIDUATO PER L'EVENTO :

Di seguito elencati e riportati nella planimetria allegata

.....
.....

COMPARTECIPAZIONE DI ENTI PUBBLICI (SE SI', INDICARNE LA NATURA)

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

- Di essere consapevole che l'utilizzo della struttura è subordinato:
 - alla preventiva autorizzazione della Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio dalla BAT e Foggia
 - al pagamento per la concessione dell'immobile secondo le tariffe in vigore

di essere a conoscenza degli affollamenti massimi previsti come di seguito riportati e delle dotazioni antincendio presenti:

AFFOLLAMENTO MASSIMO PREVISTO NELLA STRUTTURA: 405 persone così suddivise:

- PIANO TERRA
 - SALA ESPOSIZIONI: massimo 65 persone
 - SALETTA CONFERENZE: massimo 60 persone
 - PORTICO: massimo 160 persone
- PRIMO PIANO
 - CORPO A (lato ovest): massimo 120 persone
 - CORPO B (LATO EST): massimo 120 persone delle quali massimo 95 nella sala centrale destinata a conferenze

DOTAZIONE IMPIANTISTICA ANTINCENDIO

n° 4 idranti UNI 45
n° 1 attacco autopompa VVF UNI 70
n° 7 estintori a polvere da 6 kg
n° 3 estintori portatili a CO₂ da 5 Kg
impianto di rivelazione automatica incendi ed allarme manuale

- Di essere consapevole che il personale comunale impiegato ed il piano di emergenza predisposto assolvono solo ed esclusivamente alle esigenze legate alla gestione della sicurezza sul lavoro per le attività ordinarie di istituto e non sono in alcun modo utilizzabili nell'ambito degli eventi a cura di operatori esterni.

Allo scopo dichiara che per l'evento in questione è stato elaborato specifico piano ed adottate specifiche procedure con impiego di uomini mezzi ed attrezzature come di seguito esplicitate e si assume ogni onere e responsabilità in materia di sicurezza:

- Di essere consapevole le aree esterne all'edificio non sono ricomprese nella progettazione antincendio messa a disposizione dal Comune in quanto non coperte da presidi antincendio e non disciplinate da alcuna regolamentazione in materia di affollamento, esodo e gestione dell'emergenza. Dette aree sono attualmente destinate a semplice pertinenza esterna dell'immobile e ad alloggiamento degli impianti tecnologici ed hanno l'esclusiva funzione di accogliere in luogo calmo e sicuro gli utenti che utilizzano le uscite di emergenza al piano terra. L'evento si intende attuare sarà trattato nell'ambito di apposite commissioni di pubblico spettacolo secondo la normativa vigente secondo la seguente progettazione

Che le attrezzature, strumenti e macchinari comunque denominati funzionali all'evento che verranno concretamente utilizzati saranno conformi alla normativa europea e marchiati CE e avranno un assorbimento massimo di energia elettrica non superiore a 1500 watt per presa e complessivamente non superiore a 5000 watt



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Informativa ex art.13 D.Lgs n.196/2003

Desideriamo informarLa che il Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela dei dati che la riguardano.

Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

La informiamo di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trani, con sede a Trani in Via Ten. Luigi Morrico, 2.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

*Il responsabile del trattamento dei dati è il **Dirigente della I° Area***

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati connessi ai servizi offerti dal Comune di Trani sono curati solo dal personale dello stesso Ente e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento autorizzativo.

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dell'iter procedurale.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o elettronico per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per la prevenzione di perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati, di conoscere il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornati, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 dovranno essere rivolte al "responsabile del trattamento".

Trani, li.....

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

A tal scopo dichiara:

- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documentazione falsa o non rispondente alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito (art.75 D.P.R. 445/2000).

Inoltre, in applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione ex L.190/2012:

- a) dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, i dirigenti ed il personale dell'ente, che siano intervenuti e/o che siano coinvolti nel percorso di indirizzo politico-amministrativo o in quello di gestione tecnica-amministrativa-contabile del procedimento.
- b) dichiara di non aver offerto o di non aver ricevuto richieste di somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine del rilascio di provvedimenti autorizzativi oppure abilitativi oppure concessori o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione; si impegna, altresì, denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti all'impresa da rapporti professionali;

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di concedere autorizzazione al trattamento dei dati personali, al solo fine del procedimento oggetto della presente istanza.

Trani.....

Timbro e firma.....

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- ❖ **COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PROPONENTE O COPIA DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA SE TRATTASI DI SOGGETTI PRIVATI.**
- ❖ **PROGRAMMA DETTAGLIATO.**
- ❖ **RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA**
- ❖ **PLANIMETRIE ILLUSTRATIVE**
- ❖ **PIANO DI EMERGENZA (SE RICHIESTO)**
- ❖ **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE/ ED ECC.**

