



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE,
NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI TRANI
PER LA GESTIONE IN FORMA DIGITALE DELLE CEDOLE LIBRARIE PER LE
SCUOLE PRIMARIE E DEL BUONO LIBRO DIGITALE PER LE SCUOLE
SECONDARIE DI I E II GRADO.**

Visto che:

- con determinazione dirigenziale n. 696 del 11.06.2021 è stata approvata l'informatizzazione dei processi di fornitura delle cedole librarie;
- che il Comune di Trani, nell'ottica di un'istruttoria uniforme, informatizzata e trasparente intende aderire all'erogazione del contributo regionale per la "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado" in formato digitale denominato "buono libro";
- è necessario procedere all'accREDITamento delle librerie/cartolibrerie al fine di consentire agli esercenti l'iscrizione presso le piattaforme di gestione in forma digitale delle cedole e del buono libro;

Art.1 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di librerie/cartolibrerie disponibili a:

- fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema del buono libro digitale attraverso la piattaforma di gestione regionale;
- fornire i testi di scuola primaria mediante cedola dematerializzata attraverso il portale di gestione messo a disposizione dal Comune di Trani;

E' possibile aderire ad una procedura o ad entrambe barrando nell'Allegato A le apposite caselle

Art.2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate tramite il presente avviso potranno essere inserite nei sistemi di gestione informatizzati delle "cedole librarie" e del "buono libro" e tramite gli stessi, potranno richiedere il pagamento dei libri di testo forniti.



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

L'elenco degli esercenti viene messo a disposizione degli alunni e degli studenti intestatari della cedola e/o del buono libri.

L'iscrizione degli esercenti nell'elenco dei fornitori non comporterà, per il Comune di Trani, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del "buono libro" e/o delle "cedola digitale".

Relativamente al "buono libro" digitale:

- potrà essere speso – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate ed inserite nell'Elenco;
- il buono dovrà essere speso presso un unico esercente. Modifiche di classe e di indirizzo di studi intervenute dopo l'assegnazione delle quote pro-capite, da parte dei Comuni non saranno rilevanti ai fini dell'importo del buono, che rimarrà invariato.
- per utilizzare il buono, il beneficiario dovrà semplicemente recarsi in uno degli esercizi convenzionati e comunicare il relativo codice all'esercente, il quale, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia", verificherà (senza avere accesso ai dati personali) la validità del codice del buono libro e il relativo importo
- sarà spendibile solo ed esclusivamente per l'acquisto dei libri di testo (nuovi e/o usati secondo le disposizioni di legge) relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- potrà essere utilizzato anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- potrà essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici" dove per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).

Art.3 – Requisiti per l'accreditamento e iscrizione all'Elenco

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- Certificato di Regolarità contributiva (Dure);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

I titolari di librerie e cartolibrerie in possesso dei requisiti, di cui al precedente art. 3, potranno partecipare alla presente procedura compilando lo schema di domanda di cui all' **Allegato A)**, scaricabile dal sito www.comune.trani.bt.it nella sezione Avvisi Comunali.

La domanda di accreditamento dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it, **entro le ore 00:00 del 22/07/2024**, a pena di esclusione. Dell'avvenuto accreditamento, previa verifica della completezza della richiesta e del possesso dei requisiti prescritti, sarà predisposto e pubblicato l'albo degli esercenti accreditati per la gestione digitale delle cedole librerie e/o buono libro.

Art. 5 – Obblighi tra le parti

Il rapporto tra il Comune di Trani e le librerie/cartolibrerie accreditate sarà disciplinato da apposita Convenzione, redatta in modalità elettronica e sottoscritta dalle Parti con firma digitale valida a norma di legge.

In particolare, i titolari di librerie e cartolibrerie dovranno:

- accettare le richieste di fornitura dei libri avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3, della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- gestire il proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica.

Il Comune di Trani si impegna a liquidare, previa verifiche di regolarità amministrativo-contabile, l'importo risultante dalla fatturazione.

Il Comune di Trani verificherà durante il periodo di vigenza della Convenzione la permanenza dei requisiti richiesti.



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'Elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art. 6 – Durata della Convenzione

La Convenzione avrà durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa, salvo facoltà di rinnovo mediante formale accordo fra le Parti. È consentito il recesso anticipato dall'accordo previa formale comunicazione al Comune di Trani, con conseguente cancellazione dall'Elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio, in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc.

Art. 7 - Liquidazione delle fatture

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse tramite piattaforma SDI e complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia, nello specifico:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: FEWY71;
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Primarie – anno scolastico di riferimento" ovvero "Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado – anno scolastico di riferimento", gli importi previsti sulla fattura elettronica dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dai sistemi gestionali;
- il numero di cedole librarie consegnate per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata.

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con "l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 del DPR 633/72"

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online).

Art. 8 – Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Trani

Art.9 – Pubblicità



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Trani: www.comune.trani.bt.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione ai seguenti recapiti TEL. 0883/581251 – 0883/581213

**IL Dirigente AREA AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE**

Dott. Alessandro Nizola Attolico

Allegati:

• Allegato A.

