

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROG-240-PR-3" SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE" (SAI) RELATIVA AL PERIODO DICEMBRE 2024 / ANNO 2025/ ANNO 2026 DELL'AMBITO TERRITORIALE TRANI-BISCEGLIE .**

### IL DIRIGENTE

#### DATO ATTO CHE

- Il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), istituito con legge n. 189/2002 dal Ministero dell'interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - divenuta SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) e infine SAI (Sistema di accoglienza e integrazione), è costituito dalla rete degli Enti Locali che accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata.
- L'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani-Bisceglie è entrato nel circuito SPRAR a partire dal biennio 2016/2017, prevedendo un programma di accoglienza integrata per n. 50 richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario. Anche per il triennio 2018/2020 e per il successivo 2021/2023 l'Amministrazione comunale proseguiva le attività confermando l'accoglienza dei 50 posti attivati. A seguito del Decreto n. 40783 emanato il 21 dicembre 2021, il progetto dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani-Bisceglie ha ottenuto un ampliamento di n. 10 posti. Successivamente, a mezzo Decreto Prot. n. 18215 del 2022, il Ministero dell'Interno ha approvato l'ampliamento richiesto dal Comune di Trani per n. 40 posti da destinare specificatamente a profughi ucraini, con consequenziale ammissione dello stesso a finanziamento, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, per l'annualità 2022 e fino alla naturale scadenza di progetto, nella specie prevista al 31/12/2023, ritenendolo altresì approvato nel caso di eventuali prosecuzioni all'uopo necessarie. In data 10/05/2023 l'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani-Bisceglie ha presentato domanda di prosecuzione (PROG-240-PR-3) al Ministero dell'Interno – Dipartimento delle Libertà Civili e l'Immigrazione per un contributo finanziario finalizzato alla realizzazione di interventi sul territorio di competenza nel circuito SAI nel triennio 2024-2026 in favore di complessivi n. 100 beneficiari ordinari.
- Con Decreto Ministeriale n. 55428 del 18/12/2023 e con i successivi decreti n. 7436 del 19/02/2024, n. 19832 del 02/05/2024 e n.24545 del 31/05/2024 la scadenza del progetto di accoglienza è stata progressivamente differita sino al 30/06/2024, agli stessi patti e condizioni, nelle more delle ordinarie procedure di prosecuzione. Infine, con decreto n. 29306 del 1° luglio

2024 il Ministero dell'Interno ha autorizzato, tra gli altri, la prosecuzione del progetto dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani-Bisceglie fino al 31/12/2026.

#### **RICHIAMATO**

- il Decreto Ministero dell'Interno 18.11.2019 recante “modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”;

VISTI, in particolare, l'art. 4 del citato d.m.18 novembre 2019 e gli articoli 8 e 15 delle Linee Guida allo stesso allegate, ai sensi dei quali

- Gli enti locali presentano al Dipartimento per le libertà civili e l'Immigrazione la domanda di prosecuzione delle proposte progettuali con richiesta di contributo a valere sul suddetto Fondo;
- Un'apposita Commissione di valutazione approva le domande di prosecuzione;
- Per i progetti per i quali è stata approvata la domanda di prosecuzione, il Ministero dell'Interno provvede all'assegnazione delle risorse disponibili del Fondo;

HA DISPOSTO con determinazione dirigenziale n.1206 del 07/08/2024 l'indizione della procedura di affidamento dei servizi di accoglienza e integrazione relativo al periodo DICEMBRE 2024 / ANNO 2025/ ANNO 2026 ;

#### **CONSIDERATO che:**

- il Decreto Ministeriale 2019 ha per oggetto “modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”;
- l'art. 25 del D.M. 10.08.2016 prevede che:
  - a) l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR”;
  - b) l'incarico può essere affidato a Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero Società di Servizi o di Revisione Contabile ovvero Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi;
  - c) il compenso spettante al Revisore è integralmente coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

#### **RENDE NOTO**

che con Determinazione Dirigenziale n. 1334 del 10.09.2024 è stata indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto “PROG-240-PR-3” SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE” (SAI) RELATIVA AL PERIODO DICEMBRE 2024 / ANNO 2025/ ANNO 2026 DELL'AMBITO TERRITORIALE TRANI-BISCEGLIE.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro

pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

#### ART. 2 - SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
- Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 13.894,98 per il periodo , inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il compenso rinviene integralmente dal finanziamento ministeriale.

#### Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (siglata su ogni singola pagina), redatta **ESCLUSIVAMENTE SUL MODULO PREDISPOSTO DAGLI UFFICI** e disponibile sul sito internet istituzionale ([www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it) - [www.comune.bisceglie.bt.it](http://www.comune.bisceglie.bt.it)), secondo lo schema allegato al presente Avviso, potrà essere inviata a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), riportando nell'oggetto la dicitura: *“Partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di un revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto “PROG-240-PR-3” – SAI 2024-2026”*.

Si precisa che il valore della Posta Elettronica Certificata è efficace solo nel caso in cui venga trasmessa da un altro indirizzo di Posta Elettronica Certificata e non da un indirizzo e-mail di posta ordinaria.

La PEC è la seguente: *protocollo@cert.comune.trani.bt.it*.

La domanda inviata via PEC dovrà essere regolarmente firmata e siglata in ogni sua pagina.

La domanda dovrà in ogni caso pervenire entro e non oltre entro il giorno 11.10.2024 alle ore 12:00.

La PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae formato europeo debitamente datato e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, siglata in ogni pagina (REDATTA ESCLUSIVAMENTE SUL MODULO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, PENA L'ESCLUSIONE) il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Decreto:

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita,
- c) codice fiscale,
- d) residenza, con indicazione precisa del recapito presso cui trasmettere ogni comunicazione relativa alla selezione, se differente dalla residenza,
- e) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse,
- g) di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali in corso ovvero le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti,
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- k) di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico e di accettarne integralmente le condizioni
- l) il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dati personali".

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

#### ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

**1) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;**

**2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;**

**3) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;**

**4) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI: 5 punti.**

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

#### **ART. 7 - PUBBLICITÀ'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it), [www.comune.bisceglie.bt.it](http://www.comune.bisceglie.bt.it) oltre che nella sezione Bandi e Concorsi. Copia del presente avviso viene, inoltre, inviata all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia Barletta Andria Trani nonché ai Comuni del territorio per la pubblicazione sui siti web istituzionali. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Trani, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e ss.mm., i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando che costituisce "lex specialis".

La partecipazione allo stesso, pertanto, comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e regolamenti vigenti.

Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Attolico.

Trani, 11/09/2024

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Alessandro Attolico