



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE PERSONE**

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI CAAF OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNI DI MATERNITA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 74 DEL D. LGS. 151/2001 E SS.MM.II.**

**VISTO** l'art. 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 che ha introdotto l'assegno di maternità, attualmente disciplinato dall'art. 74 del D.lgs. n. 151/2001;

**CONSIDERATO** che:

- le richieste di accesso agli assegni di maternità devono essere presentate dagli interessati in possesso dei requisiti al proprio Comune di residenza;
- l'erogazione delle suddette prestazioni sociali a sostegno del reddito è connessa al rilascio dell'attestazione ISE e ISEE previsto dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art.4 comma 3 D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109 e ss.mm.ii., la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni o ai CAAF previsti dal D.Lgs. 9 luglio 1997 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, o direttamente all'Amministrazione Pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;
- i Comuni, ai sensi dell'art.3 comma 2 D.P.C.M. 18.05.2001 e dell'art. 18 comma 4 D.M. 21.12.2000 n. 542 e ss.mm.ii., al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le convenzioni con i Centri di Assistenza Fiscale;

**DATO ATTO** che le convenzioni in essere sono scadute il 30/09/2024 ed è, pertanto, necessario procedere con la stipula di nuove convenzioni per la gestione delle richieste in oggetto

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Trani – Area Affari Generali e Servizi alle Persone – Settore Servizi Sociali Comunali – intende avvalersi della collaborazione dei CAAF per la gestione del servizio di assistenza relativa alla concessione dell'assegno di maternità sottoscrivendo, al fine di tutelare la libertà di scelta dei cittadini, apposita convenzione a decorrere dalla data di stipula della stessa.

In ossequio ai principi di trasparenza ed equità si intende dare ampia pubblicizzazione all'iniziativa, al fine di consentire a tutti i CAAF interessati che operano sul territorio comunale di aderire, rendendo noti altresì i requisiti di accesso al convenzionamento.

## **ART. 1 OGGETTO.**

La gestione delle pratiche da parte dei CAAF che stipuleranno la convenzione con l'Ente prevede la completezza delle attività necessarie al buon esito delle stesse e, in particolare:

- attività di consulenza e di informazione preventiva agli utenti richiedenti residenti nel Comune di Trani in ordine ai requisiti previsti dalla normativa relativa alla misura economica;
- attività di verifica in capo all'utente del possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla prestazione;
- elaborazione dell'ISEE ai fini della richiesta dell'assegno. Nella eventualità in cui la istante sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e non sia necessaria alcuna modifica dei dati riportati, il CAF non dovrà elaborare una nuova certificazione ISEE;
- in caso di verifica di ISEE non corretto, elaborazione di nuovo ISEE;
- previo accertamento dell'identità dell'utente, la ricezione delle istanze mediante acquisizione di documento di identità in corso di validità;
- fornire prospetto di calcolo dell'assegno e rilascio all'utente di copia della ricevuta debitamente sottoscritta dal richiedente e datata attestante l'avvenuta prestazione da parte del CAF;
- trasmissione al Comune di Trani delle istanze datate e firmate dagli utenti;
- le istanze devono essere trasmesse all'Ente unitamente ad un prospetto riepilogativo dei dati dei richiedenti e ove si evinca il responsabile della successiva trasmissione telematica ad INPS successivamente alla ricezione del provvedimento di autorizzazione Comunale;
- gestione di eventuali rettifiche delle istanze.

Con particolare riferimento alla certificazione ISEE, il CAF convenzionato con il Comune di Trani è responsabile della sua corretta elaborazione.

## **ART. 2 REQUISITI.**

I CAAF interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art.9 del Decreto del Ministero delle Finanze n. 164 del 31.5.1999;
2. essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) ai sensi dell'accordo sottoscritto tra ANCI e la Consulta Nazionale dei CAAF;
3. avere almeno una sede operativa sul territorio comunale abilitata allo svolgimento delle attività di cui trattasi;
4. assenza di cause di esclusione e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la P.A. in analogia con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023;
5. non aver commesso nel triennio precedente gravi e ripetute violazioni tali da compromettere la rescissione della convenzione;
6. di essere in possesso di polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro delle Finanza n. 164 del 31.05.1999 al fine di poter garantire ai richiedenti il risarcimento per eventuali danni provocati dall'assistenza fiscale prestata.

## **ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONVENZIONAMENTO.**

I Centri di Assistenza Fiscale, in possesso dei requisiti, possono manifestare interesse alla stipula della convenzione di riferimento presentando istanza sul modello predisposto dall'Amministrazione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trani [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it) corredandola dei documenti ivi indicati e debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante.

Le condizioni che regolano il rapporto e le modalità di svolgimento delle prestazioni, possono essere visionati nello schema di convenzione pubblicato unitamente al presente Avviso e al modulo di adesione.

Si precisa che i CAAF interessati dovranno svolgere le proprie prestazioni senza alcun onere a carico dei cittadini, mettendo a disposizione sportelli siti sul territorio comunale.

La durata della convenzione sarà biennale dal 30/10/2024 al 30/10/2026.

Le Manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse presentate a mano al Comune di Trani, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.trani.bt.it) entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione in Albo Pretorio dell'Avviso Pubblico in oggetto.

L'ufficio si riserva, in fase di valutazione delle istanze, di poter richiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni assegnando apposito termine perentorio decorso il quale le istanze saranno respinte.

Non verranno prese in considerazione le istanze presentate oltre il termine prefissato, quelle prive di firma e della documentazione richiesta e prevista nel modulo di istanza (Allegato A).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'indirizzo PEC su indicato.

Trani, 03/10/2024.

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE**  
Alessandro Nicola Attolico



