



**CITTA' DI TRANI**  
**AREA SERVIZI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**  
**A.S. 2024/2025.**

**Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1562 del 15/10/2024.**

Si informa la cittadinanza che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per accedere al servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2024/2025.

Le attività previste sono finalizzate al raggiungimento del successo formativo, a favorire l'integrazione scolastica e a soddisfare il fabbisogno delle famiglie particolarmente svantaggiate.

Il servizio prevede interventi di monitoraggio e supporto scolastico, oltre che di sostegno pedagogico.

**DESTINATARI**

Il servizio è rivolto a n. 68 minori residenti nel territorio di Trani di età compresa tra i 6 e i 14 anni compiuti.

Il numero dei destinatari del servizio potrebbe variare in base alla possibilità di risorse aggiuntive, di tale eventualità sarà data opportuna comunicazione alla cittadinanza ed ai soggetti che manifesteranno l'interesse all'adesione al presente Avviso.

L'adesione al servizio comporta per il richiedente, ove ammesso, l'obbligo di partecipare a tutte le attività formative, compresi gli incontri che coinvolgeranno anche i genitori, organizzati di concerto con il Servizio Sociale Professionale del Comune di Trani.

Le attività sono rivolte ai bambini/ragazzi normodotati e/o diversamente abili a bassa compromissione delle autonomie funzionali e/o con problematiche psico-sociali.

Il servizio sarà gestito dai seguenti organizzatori, ammessi giusta Determinazione Dirigenziale n. 1562 del 15/10/2024:

GESTORI DEL SERVIZIO	POSTI DISPONIBILI
GROW UP SOC. COOP. SOCIALE	30
COOP. SOCIALE XIAO YAN	38
	<b>TOTALE: n. 68</b>

### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Le domande pervenute concorreranno alla formazione della graduatoria per l'assegnazione dei posti disponibili per l'a.s. 2024/2025.

La graduatoria di accesso al servizio di doposcuola sarà formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

1. COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
a) Nucleo monogenitoriale da intendersi (a mero titolo esemplificativo): - vedovo/a, separata/o legalmente, ragazza/o madre/padre, assenza temporanea dell'altro genitore per motivi documentabili (genitore emigrato, detenuto inserito in comunità terapeutica o in altra struttura socio-sanitaria per patologie gravi);	5
b) Presenza di altro figlio, oltre al minore per il quale si richiede il servizio, minore di anni 18 componente il nucleo;	2
c) Presenza di minori, per i quali si richiede il servizio in condizioni di disabilità* per handicap fisico e/o psichico e/o sensoriale certificato ai sensi della Legge 104/92 o da struttura sanitaria pubblica;	3
d) Presenza di un genitore con gravi problemi di salute certificati ai sensi della Legge 104/92 o da una struttura sanitaria pubblica;	4

e) Partecipazione al servizio nel precedente anno scolastico.	1
<b>2. SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE:</b> ISEE da € 0,00 ad € 3.500,00 ISEE da € 3.500,01 ad € 7.500,00 ISEE da € 7.500,01 ad € 10.000,00 ISEE da € 10.000,01 in su	5 3 1 0
<b>3. CONDIZIONE SOCIALE</b> Minori seguiti dal Servizio Sociale del Comune di Trani e/o segnalati da altri Servizi istituzionali e/o da Istituti scolastici; minori appartenenti a nuclei familiari che versano in condizioni di disagio.	5

\*Si precisa che, i minori affetti da disabilità saranno inseriti, previa valutazione sociale e sentito il competente servizio dell'ASL, tenuto conto delle attività compatibili e più idonee per l'utente.

### CRITERI DI PRIORITÀ

A parità di punteggio verrà data priorità al richiedente con minore età.

Inoltre, qualora il nucleo familiare faccia richiesta di accesso al servizio per più di un minore, l'accesso sarà consentito a massimo due figli, dando precedenza al richiedente con minore età.

I bambini che, senza giustificato motivo, non si presentino per quindici (15) giorni consecutivi non avranno diritto al posto loro riservato e, d'ufficio, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria ed al conseguente scorrimento della stessa per la relativa sostituzione.

La graduatoria verrà, pertanto, periodicamente aggiornata ed approvata con Determinazione Dirigenziale.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di accesso al servizio, i cui moduli sono reperibili presso il Settore Servizi Sociali o scaricabili dal sito web del Comune di Trani, dovranno essere sottoscritte da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, compilate in ogni loro parte e dotate di tutti gli allegati richiesti.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE e DSU dell'anno in corso di vigenza;
- Copia leggibile di un Documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente;
- Eventuale copia della Diagnosi Funzionale, redatta dai Servizi Sanitari dell'ASL/BT, nel caso di richiesta al Centro per minore con bassa compromissione delle autonomie funzionali;
- Ogni altro documento che attesti o segnali un'eventuale particolare situazione socio-educativa del minore.

Nella compilazione della domanda, al fine di ottimizzare il servizio, il richiedente potrà esprimere la propria preferenza relativamente al gestore del servizio di doposcuola, con la precisazione che da tale opzione non discende alcun obbligo per l'Ente di inserire l'utente presso la struttura indicata nella domanda.

Il modulo per la compilazione della domanda è reperibile presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Trani **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e giovedì dalle 15:30 alle 17:30 o scaricabile dal sito istituzionale: [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it).**

Le domande dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trani, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 ed il giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso in Albo Pretorio **fino al 25 ottobre 2024.**

**Per informazioni: 0883/581105.**

## **CONTROLLI**

Sulle dichiarazioni contenute nelle domande di accesso al servizio verranno effettuati i controlli ai sensi del DPR n. 445/2000 ss.mm.ii. e, nel caso sia accertata l'erogazione indebita delle somme, il Comune provvede alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero di dette somme.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. in sede istruttoria, il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla valutazione della domanda di contributo economico.

Il titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è Comune di Trani. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dei Servizi Sociali.

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE**

**PERSONE**

Dott. Alessandro Nicola Attolico



