

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA SELEZIONE PREVENTIVA DI INIZIATIVE ARTISTICO CULTURALI RIGUARDANTE LE FESTIVITA' NATALIZIE 2024/2025, DA REALIZZARE A TRANI DAL GIORNO 01 DICEMBRE 2024 AL 06 GENNAIO 2025

1. PREMESSA E FINALITÀ

Il Comune di Trani promuove un Avviso pubblico rivolto a privati, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite (pubbliche o private), in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti D.lgs. 36/2023, operanti sul territorio, che si occupano di eventi culturali, attività educative e ludico-ricreative, al fine di acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di iniziative da inserire nel programma degli Eventi "Natale a Trani 2024/2025".

Si chiarisce che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trani, il quale si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

I soggetti interessati dovranno presentare progetti ed iniziative, principalmente a tema natalizio, che diano un significativo contributo allo sviluppo culturale, sociale e ludico, alla valorizzazione delle tradizioni natalizie e stagionali, alla promozione turistica del territorio.

Il contenuto delle stesse potrà riguardare le seguenti attività a tema natalizio:

- presepe artistico in piazza Libertà
- manifestazioni ed eventi culturali di varia natura (letteraria, teatrale, folkloristica, scientifica, cabaret, danza, magia, ecc.);
- manifestazioni con intrattenimenti enogastronomici inerenti al periodo natalizio;
- manifestazioni, installazioni ed eventi specificatamente dedicati ai bambini;
- manifestazioni ed eventi specificatamente dedicati ai giovani;
- manifestazioni ed eventi specificatamente dedicati alle famiglie;
- mostre ed esposizioni;
- promozione del territorio;
- ulteriori proposte dotate del carattere dell'originalità.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i privati, le associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite (pubbliche o private) e tutti gli operatori culturali ed economici, nonché altre libere forme associative della società civile che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 ed abbiano la capacità, adeguatamente documentata, di gestire ed organizzare eventi della tipologia proposta.

I proponenti non dovranno presentare situazioni di morosità e/o situazioni di conflitto di interessi nei confronti del Comune di Trani.

Ciascun soggetto proponente può presentare la proposta progettuale utilizzando, a pena di esclusione, il modello di cui all'Allegato A del bando, che dovrà essere compilato in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

All'istanza deve essere allegata copia leggibile e in corso di validità del documento d'identità del singolo e/o del legale rappresentante.

4. AREE E SITI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI E DELLE MANIFESTAZIONI

La realizzazione delle proposte progettuali prevede l'utilizzo dell'intero territorio comunale, con particolare cura per il centro storico, le vie principali del centro cittadino e le principali vie della periferia.

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali o comunque a pagamento, il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

Successivamente all'accoglimento preliminare della proposta, l'organizzatore dovrà assumere su di sé tutti gli oneri necessari alla realizzazione dell'evento proposto.

5. DISCIPLINA DELLA GESTIONE

L'organizzatore inserito nel programma si assume ogni responsabilità connessa alla realizzazione delle attività previste dal progetto, nonché è responsabile per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento. E' a carico dell'organizzatore dell'evento la responsabilità per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Nulla sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche).

L'organizzatore dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni ed agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia di evento proposto.

L'amministrazione, tramite gli Uffici competenti, potrà richiedere al proponente – in funzione della tipologia di evento proposto – di stipulare una polizza assicurativa di adeguato massimale per danni a persone, animali o cose, derivanti da fatti causati o connessi con la manifestazione.

6. REVOCA DELLA TITOLARITA' DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE

La titolarità della gestione e organizzazione potrà essere revocata, oltre che sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del T.U.L.P.S., al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di commercio, sicurezza pubblica e igiene, rilevate dai diversi uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dai competenti organi;

- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione.

7. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- inserimento nel programma degli eventi del Natale di Trani 2024 e relativa divulgazione a mezzo dei canali di comunicazione stabiliti dal Comune per le attività (a titolo d'esempio: manifesti, opuscoli, sito istituzionale, canali social, ecc.);
- disposizione di eventuali necessarie discipline del traffico veicolare;
- concessione di eventuali sovvenzioni e rimborsi all'iniziativa (se ritenuta meritevole);
- l'Ente si riserva la facoltà di porre prescrizioni su eventi che vadano a coincidere con date già impegnate per eventi istituzionali e/o in corso di programmazione.

Il Comune di Trani si riserva, altresì, nel caso di carenza di istanze e/o di non rispondenza delle stesse ai requisiti dell'Avviso, di integrare il calendario scaturente dal presente Avviso con ulteriori iniziative da ricomprendere nel programma.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente Avviso Pubblico, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 novembre 2024 a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.trani.bt.it (all'attenzione dell'Ufficio Cerimoniale) o direttamente al protocollo dell'Ente in via Tenente Morrico 2 a Trani (negli orari di apertura al pubblico) all'attenzione dell'Ufficio Cerimoniale -Comune di Trani- con oggetto: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER EVENTI E INIZIATIVE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE A TRANI"**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, per i quali fa fede la data di trasmissione attestata dal sistema informatico, è perentorio. Rappresenta motivo di esclusione l'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate o l'invio oltre il termine stabilito.

Unitamente alla domanda deve essere consegnata la seguente documentazione:

- Allegato A debitamente compilato
- documento di identità in corso di validità del soggetto singolo o del rappresentante legale del soggetto associato;
- copia dell'atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- breve curriculum delle esperienze maturate;
- proposta progettuale sottoscritta dal proponente che preveda anche una scheda analitica-descrittiva dell'iniziativa con relativi costi;
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

9. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Le proposte saranno esaminate dagli uffici competenti, con nulla osta dell'Amministrazione. La valutazione delle proposte sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

L'Ente potrà garantire eventuali contributi e sovvenzioni, la promozione degli eventi e l'applicazione dei benefici relativi all'esenzione del canone unico patrimoniale e di altri benefici richiesti se previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 3;
- prive della firma del legale rappresentante, del soggetto proponente o del soggetto capofila e di copia del documento di identità;
- presentate utilizzando un format diverso di cui all'Allegato A del presente avviso;

10. DIVIETI

E' vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi.

Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- a. l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli stabiliti;
- b. l'uso di diffusori acustici con emissioni al di fuori dei limiti di legge;
- c. il mancato rispetto dei giorni e degli orari previsti;
- d. l'utilizzo di qualunque materiale, attrezzatura e/o sostanza che possa danneggiare gli spazi di pertinenza.

L'inosservanza di dette norme potrà comportare la conseguente responsabilità civile, penale e/o amministrativa, con l'addebito di eventuali danni.

11. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione stessa.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" senza obbligo alla restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione contattare l'Ufficio Cerimoniale - tel. 0883.581304 – e mail: ufficio.cerimoniale@comune.trani.bt.it

Si allega al presente avviso:

- Modello “A” per la presentazione della proposta progettuale.

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Nicola Attolico