



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

PROVA SCRITTA

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova scritta del concorso pubblico in intestazione, di cui all'art. 8 del bando di concorso, consisterà nella risoluzione di 30 (trenta) quesiti, con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta.

I quesiti saranno attinenti alle materie indicate all'art. 8 del bando di concorso. La durata massima della prova sarà pari a 30 minuti (oltre al tempo aggiuntivo previsto per i candidati che ne hanno diritto).

Per sostenere la prova i candidati hanno a disposizione un tablet.

La valutazione della prova scritta è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- risposta esatta: più 1 punto;
- risposta errata: meno 0,50 punti;
- mancata risposta: meno 0,25 punti.

Alla prova è attribuibile il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

BANCA DATI DEI QUESITI

Una banca dati composta da n. 1.000 quesiti, tra i quali saranno estratti i quesiti da somministrare nella prova scritta, sarà resa disponibile per la consultazione da parte dei candidati all'indirizzo <https://comunetrani.adecco.selezionieconcorsi.it/>.

Il candidato dopo aver inserito il proprio codice fiscale riceverà alla mail indicata nella domanda di partecipazione al concorso la password per accedere.

Dopo l'accesso (con codice fiscale e password), il candidato vedrà nella propria area personale il link per consultare la banca dati dei quesiti.

La consultazione della banca dati dei quesiti sarà attiva dalle ore 12:00 del 24/02/2025 alle ore 12:00 del 07/03/2025.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA

La prova scritta si svolgerà il giorno **10 marzo 2025 presso il PALAFLORIO BARI, Ingresso 3 - 4, lato via Prezzolini - Bari**, con convocazione dei candidati ammessi alle ore 15:30.

I candidati devono presentarsi per la registrazione muniti di:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia stampata della lettera di convocazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato ammesso, nei giorni antecedenti alla data della prova scritta, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione al concorso.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso (ferme restando le eventuali prove asincrone).

TEMPI AGGIUNTIVI E AUSILI

Ai candidati con disabilità e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno richiesto tempi aggiuntivi, ad esclusione di coloro che avranno ricevuto comunicazione contraria, sarà concesso un tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova pari a 15 minuti.

Per i candidati con disabilità e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) saranno predisposti gli ausili richiesti: eventuali precisazioni relative agli ausili saranno comunicate personalmente ai candidati interessati.

CANDIDATE IN STATO DI ALLATTAMENTO E GRAVIDANZA

Alle candidate in stato di allattamento saranno garantiti spazi riservati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore, che dovrà esibire un documento di riconoscimento all'ingresso.

Le candidate in stato di gravidanza impossibilitate a sostenere la prova scritta nella data prevista dovranno darne comunicazione, corredata di certificazione sanitaria, al fine di organizzare la prova asincrona: la comunicazione dovrà essere inviata all'attenzione del Servizio Risorse Umane all'indirizzo PEC protocollo@cert.comune.trani.bt.it, indicando nell'oggetto "Richiesta prova asincrona per gravidanza", entro le ore 12:00 del 06/03/2025.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Si richiama l'attenzione dei candidati al rispetto delle regole di comportamento previste dal bando di concorso. In particolare, durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari,

testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Si invitano i candidati a consultare costantemente la sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e il Portale "inPA", relativamente al presente concorso, sui quali saranno pubblicate tutte le comunicazioni, compresi eventuali aggiornamenti, concernenti la prova scritta con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale "inPA" ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati e sostituisce ogni altra forma di comunicazione.

Trani, 21 febbraio 2025

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

dott. Alessandro Nicola Attolico