



**CITTÀ DI TRANI**

**Medaglia d'argento al merito civile**

**Area 5  
Servizi Demografici**

**DISCIPLINARE**

SELEZIONE DI AREE E IMMOBILI DI PROPRIETÀ O NELLA DISPONIBILITÀ DA PARTE DI PROPRIETARI O DI COLORO CHE POSSONO LEGITTIMAMENTE DISPORRE DI STRUTTURE RICETTIVE, EDIFICI, VILLE, DI PARTICOLARE VALORE STORICO, ARCHITETTONICO, AMBIENTALE, ARTISTICO E TURISTICO, SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRANI, PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO PER LA DURATA DI ANNI CINQUE (2025-2030) ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRANI DI LOCALI IDONEI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA SOLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI.

**ART. 1  
(Oggetto)**

- 1) Il presente disciplinare ha per oggetto la definizione:
  - a) dei requisiti e caratteristiche dei luoghi e immobili di proprietà privata idonei alla celebrazione dei matrimoni e unioni civili al di fuori della Casa Comunale che rientrino nella disponibilità giuridica del Comune di Trani, vincolata allo svolgimento di funzioni istituzionali;
  - b) delle modalità di accesso per l'inserimento nel relativo Elenco;
  - c) degli obblighi a carico della proprietà.
- 2) Le condizioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare sono finalizzate esclusivamente alla formazione dell'Elenco la cui validità decorre dalla data di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della deliberazione di approvazione della Giunta Comunale.
- 3) Che con il presente disciplinare non è indetta alcuna procedura di gara e pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattandosi di una procedura finalizzata esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse.
- 4) che le manifestazioni di interesse saranno trattate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e **la ricezione delle stesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alle successive fasi procedurali.**



**CITTÀ DI TRANI**

**Medaglia d'argento al merito civile**

**Area 5  
Servizi Demografici**

**ART. 2  
(Requisiti d'inserimento)**

- 1) Chi, avendo la disponibilità di un'area e/o immobile nel territorio comunale, intenda proporre l'inserimento nel predetto elenco, deve documentare i requisiti previsti dalla Circolare n.10/2014 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici – Ufficio II – Stato Civile e del parere del Consiglio di Stato n. 196/2014 nonché possedere all'atto della presentazione dell'istanza i requisiti morali previsti dalla vigente normativa.

**ART. 3  
(Disponibilità comunale)**

- 1) L'area e/o l'immobile o porzione degli stessi, inserita nell'Elenco dei luoghi idonei alla celebrazione dei matrimoni e unioni civili al di fuori della Casa Comunale, dovrà trovarsi nella piena disponibilità giuridica del Comune, per tale finalità, con carattere di ragionevole continuità temporale, precisamente delimitata e avente carattere duraturo e non occasionale. L'istante dovrà pertanto metterla/o a disposizione del Comune nei giorni della settimana e orari ovvero nei periodi concordati con l'Ente, durante i quali il sito non potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle connesse alla celebrazione dei matrimoni o unioni civili.
- 2) Nei limiti di cui sopra, l'area e/o l'immobile – che verrà acquisita/o alla disponibilità del Comune mediante il titolo giuridico del contratto di comodato gratuito e individuato quale Ufficio distaccato dello Stato Civile – avrà pertanto un uso strettamente e direttamente connesso alla funzione amministrativa propria della celebrazione dei matrimoni e unioni civili.

**ART. 4  
(Caratteristiche del luogo di celebrazione)**

- 1) I luoghi/immobili destinati alla celebrazione dei matrimoni e unioni civili fuori dalla Casa Comunale, dovranno presentare le seguenti caratteristiche:
  - a) essere situati nel territorio comunale;
  - b) essere decorosi e adeguati alla finalità pubblica/istituzionale;
  - c) essere accessibili al pubblico e ai soggetti portatori di handicap;
  - d) possedere i requisiti di legge di idoneità, agibilità (con indicazione della capienza massima) e sicurezza, di dichiarazione antincendio (C.P.I.), di dichiarazione di conformità degli impianti elettrici e di dichiarazione di analisi dei rischi dell'attività come da T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.V.R.);
  - e) essere precisamente individuato e delimitato in apposita planimetria da allegare alla dichiarazione di manifestazione di interesse;
  - f) lo spazio aperto o il luogo chiuso, nel quale si svolge il rito nuziale o dell'unione civile, deve risultare preventivamente definito, avere carattere duraturo, deve essere destinato - per il tempo necessario -esclusivamente all'attività amministrativa che sottende il rito



## CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

### Area 5 Servizi Demografici

nuziale o la costituzione dell'unione civile e dunque sottratto alla fruizione da parte di altri soggetti;

- g) essere adeguatamente arredati e attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti con almeno n. 1 banchetto di almeno mt 1,5, n. 1 sedia per l'Ufficiale di stato civile, n. 2 sedie per i nubendi e n. 2 sedie per i testimoni;
  - h) durante la celebrazione del rito civile il locale o lo spazio concesso deve recare esposte le bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea.
- 2) Il proprietario e/o possessore dovrà, in occasione delle celebrazioni, garantire il requisito dell'esclusività della fruibilità del luogo per tale funzione inibendone l'accesso al pubblico esterno per altri utilizzi.
- 3) La celebrazione dei matrimoni e unioni civili potrà effettuarsi anche, quando i luoghi/immobili individuati ne siano dotati con carattere di continuità, presso le loro pertinenze esterne quali parchi, giardini, tratti di arenile ecc.;

#### ART. 5

##### Requisiti e servizi connessi alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili

- 1) Il proprietario e/o possessore con riferimento al cerimoniale connesso alle celebrazioni, dovrà garantire:
- a) la disponibilità all'apertura del luogo di celebrazione nei giorni e nelle fasce orarie stabiliti dall'Amministrazione comunale, previo accordo con i nubendi che abbiano intenzione di prenderne visione;
  - b) l'installazione di un impianto audio con sottofondo musicale idoneo al rito da concordarsi con i nubendi e la presenza di un tecnico-fonico che ne garantisca il perfetto funzionamento;
  - c) in caso di richiesta dei nubendi e a seguito di specifico accordo con gli stessi, l'allestimento degli spazi con accessori propri, fatta salva la facoltà dei nubendi di provvedervi autonomamente;
  - d) la pulizia e la manutenzione ordinaria e l'adeguato decoro degli spazi interessati.
  - e) qualora il luogo sia rappresentato da uno spazio esterno, la possibilità di spostamento in luogo chiuso idoneo per capienza o eventualmente la sua copertura con appositi ripari al fine di garantire il regolare svolgimento della cerimonia in caso di condizioni climatiche avverse.

#### ART. 6

##### Arredi e allestimenti



## CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

### Area 5

### Servizi Demografici

- 1) Durante la celebrazione del rito civile il locale o lo spazio concesso deve recare esposte le bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea.
- 2) Il proprietario e/o possessore dovrà garantire la fornitura degli arredi e accessori essenziali consistenti in:
  - a. n. 1 banchetto di almeno mt 1,5;
  - b. n. 1 sedia per l'Ufficiale di stato civile;
  - c. n. 2 sedie per i nubendi
  - d. n. 2 sedie per i testimoni
  - e. n.1 impianto audio.
- 3) I nubendi potranno integrare con spese a proprio carico la dotazione minima di cui sopra con accessori e/o addobbi floreali mediante accordi con la proprietà e/o il ricorso a ditte di loro fiducia;

### ART. 7

#### Inserimento nell'Elenco

- 1) A seguito della pubblicazione dell'Avviso (all. “A”) e del presente disciplinare (all. “B”), la proprietà potrà manifestare il proprio interesse mediante presentazione, **a pena di nullità**:
  - a) di apposita istanza di ammissione **in bollo**, da redigersi utilizzando l'allegato modello “C”, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità personale, ex. art. 35, D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., in corso di validità,;
  - b) di ricevuta di avvenuto pagamento di bollettino PagoPa, da richiedere preventivamente a questa PA all'indirizzo di pec: [protocollo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.trani.bt.it) con oggetto “*Richiesta PagoPa per manifestazione di interesse per la concessione in comodato gratuito al comune di Trani di locali idonei ai fini dell'istituzione di separati Uffici di Stato Civile c/o Ufficio Stato Civile*”.
  - c) di una **distinta** scheda tecnica inerente le specifiche del luogo/immobile comprensiva di planimetria;
  - d) di una **distinta** scheda tecnica di **dettaglio** inerente le specifiche del luogo di celebrazione in luogo chiuso, comprensiva di planimetria;
  - e) di una **distinta** scheda tecnica di **dettaglio** inerente le specifiche del luogo di celebrazione all'aperto (eventuale), comprensiva di planimetria;
  - f) di una **distinta** dichiarazione contenente la descrizione nella quale dettagliate, il pregio storico, architettonico, ambientale, artistico e turistico del luogo/immobile di massimo 05 pagine in formato A4 (10 facciate);
  - g) di una **distinta** dichiarazione inerente la destinazione d'uso dell'immobile, l'agibilità dei luoghi di celebrazione e l'accessibilità ai soggetti portatori di handicap (con indicazione della capienza massima di persone);
  - h) di una **distinta** dichiarazione di non applicazione del nulla osta, ovvero certificato di prevenzione incendi (C.P.I.);



**CITTÀ DI TRANI**

**Medaglia d'argento al merito civile**

**Area 5  
Servizi Demografici**

- i) di una **distinta** dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di idoneità e sicurezza dei luoghi di celebrazione;
- j) di una **distinta** dichiarazione di conformità degli impianti elettrici;
- k) di una **distinta** dichiarazione di analisi dei rischi dell'attività come da T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.V.R.);
- l) **della copia conforme all'originale** di titolo idoneo che attesti la proprietà dell'immobile o il contratto che ne consenta l'uso o il godimento;
- m) di una **distinta** dichiarazione in merito a eventuali pendenze nei confronti del Comune di Trani (la dichiarazione deve essere presentata anche in assenza di pendenze);
- n) di una **distinta** dichiarazione di assenza di carichi pendenti del proprietario o di chi ha la disponibilità del bene. Tale dichiarazione dovrà essere prestata anche, se si tratta di impresa individuale; di un socio, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- o) di una copia del presente disciplinare (all. "B") opportunamente datato e sottoscritto per accettazione;
- p) di una copia del Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata sottoscritto tra la prefettura UTG di Barletta Andria Trani ed il comune di Trani, opportunamente datato e sottoscritto per accettazione;
- q) di una copia dell'Avviso pubblico esplorativo (all. "A") opportunamente datato e sottoscritto per accettazione.
- r) di una polizza di assicurazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dello svolgimento del rito civile o dell'unione civile. Detta polizza dovrà riportare l'indicazione d'essere specificatamente stipulata e riferita al servizio di che trattasi e dovrà avere una durata di tre anni, oltre a garantire un massimale non inferiore a €. 250.000,00.

**2) La documentazione da presentare, di cui al precedente comma 1):**

- lettere a), b) dovrà essere datata e sottoscritta dall'istante avente titolo;
- lettere c), d), e), f), g), h), i), j), k) **dovrà essere sottoscritta da un tecnico abilitato e regolarmente iscritto all'albo professionale e dall'istante avente titolo;**
- lettera l) e r), dovrà essere prodotta in copia conforme all'originale;
- lettere m), e n) **dovrà essere prodotta mediante singole e distinte dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ex art. 47, D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.**

**La documentazione innanzi elencata, dovrà essere corredata da copia del documento di identità, ex art. 35, D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.**

**3) La mancanza e/o la presentazione anche solo parziale e/o incompleta della documentazione elencata nel presente articolo, comporterà l'inammissibilità dell'istanza.**



**CITTÀ DI TRANI**

**Medaglia d'argento al merito civile**

**Area 5  
Servizi Demografici**

- 4) Alla valutazione delle istanze procederanno il Dirigente pro tempore dell'Area Servizi Demografici, unitamente all'unità organizzativa responsabile dello Stato Civile, con facoltà degli stessi di eseguire sopralluoghi dei siti/strutture. Al termine dell'esame, gli stessi stileranno l'elenco dei luoghi ritenuti idonei che sarà immediatamente trasmesso alla Giunta Comunale per la relativa approvazione.

**ART. 8**

**Disponibilità dei luoghi da parte del Comune**

- 1) A seguito dell'inserimento dei singoli siti nell'Elenco, si provvederà alla sottoscrizione dei relativi contratti di comodato d'uso gratuito tra il proprietario/possessore e il Comune (all. "D") le cui spese di registrazione o quant'altro, in caso d'uso, sono a totale ed esclusivo carico del comodante.
- 2) Il Comune a seguito della sottoscrizione del contratto di comodato assumerà la più ampia facoltà di utilizzo dei luoghi individuati che si configureranno, dopo la necessaria comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo, per il periodo stabilito di cinque anni 2025-2030, sedi distaccate dello Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili.

**ART. 9**

**Modalità di prenotazione del luogo di celebrazione**

- 1) La scelta da parte dei nubendi del luogo e orario di celebrazione dovrà essere concordata e stabilita con il Servizio Stato Civile, che rilascerà formale autorizzazione, previa verifica della eventuale concomitanza con la celebrazione di matrimoni e unioni civili in altri luoghi: nello stesso giorno e alla stessa ora, infatti, può essere celebrato un solo rito civile.
- 2) In ogni caso tra un rito civile e l'altro deve intercorrere un intervallo di almeno due ore.

**ART. 10**

**Varie**

- 1) Il proprietario / possessore dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.
- 2) Nulla è dovuto dal Comune al proprietario e/o possessore in caso di rotture o ammaloramento delle strutture.
- 3) Il proprietario e/o possessore dovrà eleggere esplicitamente il luogo del proprio domicilio cui l'Ente indirizzerà per tutta la durata del contratto eventuali comunicazioni fornendo un recapito



## CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

### Area 5 Servizi Demografici

telefonico, e PEC, al quale far pervenire, anche nei giorni festivi, comunicazioni ritenute necessarie.

- 4) In concomitanza della celebrazione dei matrimoni o unioni civili è fatto esplicito divieto al proprietario e/o possessore, di organizzare manifestazioni nelle aree adiacenti allo scopo di salvaguardare la solennità della celebrazione.

#### ART. 11

#### Divieti e obblighi

- 1) **È fatto obbligo al proprietario/possessore** di prestare massima assistenza all'Ufficiale di Stato Civile (USC) celebrante e di dare priorità allo stesso nella lettura integrale dell'atto di matrimonio. L'atto deve essere letto per intero senza interruzioni ed in ogni sua parte a pena di nullità. Eventuali altri riti convenzionali scelti dagli sposi potranno essere svolti **solo successivamente** all'intervento dell'Ufficiale celebrante e conclusione del rito civile.
- 2) **In considerazione della legalità e solennità dei riti civili (art. 70, D.P.R. 396/2000 e ss. mm. e ii. e art. 50, c. 12, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss. mm. e ii.), è fatto assoluto divieto di celebrare riti alternativi o concomitanti durante il rito.**
- 3) **È fatto obbligo** al proprietario/possessore di fornire copia del presente disciplinare ai nubendi o alle parti accusandone ricevuta e rilasciandone tempestivamente copia agli Uffici comunali.
- 4) **È fatto obbligo al proprietario/possessore** di non richiedere alcun corrispettivo ai nubendi per l'uso del locale/spazio concesso per la sola celebrazione del rito civile fatta salva la richiesta in denaro che i proprietari della struttura potrebbero richiedere a titolo di rimborso per i costi sostenuti per la cura dei locali che, in ogni caso, non potrà essere superiore a €200,00 (duecento/00).
- 5) Il proprietario/possessore non potrà sospendere i servizi con sua decisione unilaterale in alcun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente.
- 6) La sospensione del servizio per decisione unilaterale costituirà un'inadempienza contrattuale tale da giustificare l'esclusione dall'Elenco con addebito di tutti gli oneri e quant'altro, derivanti da tale risoluzione, con conseguente impossibilità per il futuro di celebrare, presso detta sede, alcun matrimonio.
- 7) I luoghi individuati, verranno concessi dal privato proprietario in comodato gratuito al Comune di Trani per la durata anni cinque, salvo disdetta da comunicare all'Amministrazione con un preavviso di almeno 90 giorni.



**CITTÀ DI TRANI**

Medaglia d'argento al merito civile

**Area 5  
Servizi Demografici**

- 8) I proprietari/possessori delle sedi già individuate con precedenti atti deliberativi avranno l'obbligo di rinnovare la propria manifestazione d'interesse mediante riproposizione dell'istanza volta a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti.

**ART. 12  
Controversie**

- 1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e il proprietario/possessore, si rinvia alle previsioni e alle condizioni dell'avviso pubblico (all. "A") al presente disciplinare (all. "B"). Il foro competente è il Foro di Trani.

Trani, 15/04/2025

**Il Dirigente *ad interim* Area 5  
Servizi Demografici**  
dott. Leonardo Cuocci Martorano

Luogo, data, timbro e firma per accettazione

---