



COMUNE DI TRANI

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI



Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 E secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)

Il Comune di Trani (Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Titolare del trattamento:

Comune di Trani Via Tenente Luigi Morricone, 2 - 76125 Trani (BT)
Centralino: 0883.581331 Fax: 0883.582740
Pec: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Delegati/Designati per la protezione dei dati

Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO):

LiquidLaw s.r.l.
via Ludovico Ariosto n. 81, Lecce (LE) CAP. 73100
Referente individuato avv. Graziano Garrisi
e.mail: rpd@comune.trani.bt.it

1. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Trani, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico e non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per garantire le informazioni ai cittadini e facilitare loro l'accesso alle prestazioni sociali agevolate sia erogate direttamente dal Comune che da altri enti, ai sensi della Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” – L.R. n.2 del 12/03/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e succ. modifiche e integrazioni, L.R. 19/2006 – R.R. 4/2007 e ss.mm. e ii. per le seguenti attività:

- a) Assistenza domiciliare (Integrata/Socio-assistenziale) e gestione dei Servizi Sociali (minori, centro antiviolenza, diversamente abili, centri diurni per anziani, disabili e minori, alloggi e servizi di contrasto alle dipendenze patologiche, problematiche sociali, servizi socio-assistenziali, strutture per anziani, ludoteche, centri estivi, accesso banco alimentare, etc.);
- b) Attività Ricreative e misure di politica attiva a favore dell'inclusione, l'autonomia e l'inserimento al lavoro delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità;
- c) sostegno a famiglie con minori in situazioni emergenza o fragilità sociale;
- d) contributi straordinari su progetto sociale individualizzato;
- e) Reddito di Inclusione – REI, Reddito di dignità – RED e Reddito di Cittadinanza - RdC;
- f) contributi per la mobilità e autonomia dell'ambiente domestico a favore di disabili gravi (artt.9 e 10 L.R. 29/97);
- g) contributi per acquisto e adattamento veicoli privati destinati a persone con disabilità grave o titolari di patente speciale;
- h) contributi a favore di categorie sociali beneficiarie di tariffe agevolate di abbonamento annuale di trasporto i) fornitura gratuita Farmaci in fascia C;
- l) erogazione di contributi alle Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale per Interventi in campo Sociale;
- m) autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani;
- n) autorizzazioni e vigilanza nelle strutture per anziani “Case Famiglia”
- o) Lavori di Pubblica Utilità ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. 28 Agosto 2000 n.274 , Sostituzione della pena detentiva e pecuniaria per la guida in stato di ebrezza
- p) Segretariato Sociale e Welfare, Porta Unica d'Accesso (PUA) e Sportello Immigrati
- q) Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O)
- r) Servizi Scolastici (doposcuola con le associazioni, progetti, servizio mensa, contributi alle scuole per garantire il diritto allo studio, trasporto sociale e scolastico alunni disabili, inadempienze obbligo scolastico e gestione dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne, elementari e medie, tra cui borse di studio, libri di testo e facilitazioni di viaggio, Asili nido e Centri ludici per la prima infanzia).

2. Categoria di dati personali

Il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati (es. stato di salute, origine razziale o etnica) e/o giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

5. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

7. Diritti dell'interessato

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si rinvia alla privacy policy generale del Sito web.

Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo rpd@comune.trani.bt.it, utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

8. Modifiche ed aggiornamenti

La presente Informativa specifica potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni saranno consultabili sul sito internet istituzionale.

L'utente è pregato di prendere visione della presente Informativa specifica e dell'Informativa generale del Sito (Privacy policy) e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono sempre disponibili all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>.

Informativa aggiornata al 10/03/2025