



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

AREA I – SERVIZI SOCIO-SANITARI, SPORT, TURISMO - RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A REALIZZARE EVENTI CULTURALI E AD IMPATTO TURISTICO DA INSERIRE NEL CARTELLONE ORGANIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE “*TRANI ESTATE 2025*”.

Premesso che:

- il Comune di Trani, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 6.06.2025, intende promuovere nel periodo estivo, a decorrere dal **21 Luglio 2025** fino al **15 Ottobre 2025**, un programma di eventi di qualità, da inserire nel cartellone denominato “Trani Estate 2025”, al fine di offrire alla comunità cittadina occasioni di arricchimento culturale e d'arte nonché eventi tesi al potenziamento dei flussi turistici ed alla diffusione della conoscenza del patrimonio storico culturale locale, mediante proposte provenienti da soggetti, in forma singola o aggregata, di cui all'art. 18 del vigente “*Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di Enti Pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 - Legge n.241/1990)*”, nonché da soggetti costituiti nelle forme giuridiche previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (cd. “*Codice del Terzo Settore*”);
- il presente Avviso è finalizzato esclusivamente all’espletamento di un’indagine conoscitiva ed alla raccolta di proposte da parte dei soggetti interessati a organizzare, gestire e realizzare eventi, iniziative, manifestazioni, attività culturali e ad impatto turistico nel territorio del Comune di Trani, senza indizione di alcuna procedura di gara e senza che si instaurino posizioni giuridiche soggettive od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trani
- il presente Avviso, pertanto, non crea nessun vincolo per l’Amministrazione Comunale nei confronti degli interessati che presentino le proposte e gli stessi non avranno nulla a pretendere in caso di sospensione, modifica, annullamento o mancata definizione della procedura di accoglimento.

Dato atto che l’Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di concludere il procedimento relativo al presente Avviso anche in presenza di una sola proposta progettuale ammissibile, idonea e conveniente.

Precisato che l’Amministrazione Comunale, nella sua autonomia e con il fine di migliorare l’offerta degli appuntamenti estivi, si riserva la facoltà di arricchire il programma con eventi organizzati direttamente o ritenuti di importanza strategica per la promozione del territorio e per il

consolidamento delle tradizioni e del folklore locale, nonché con iniziative che, per il loro richiamo mediatico a livello nazionale ovvero per la chiara fama e per l'interesse ed il coinvolgimento di giovani e dei turisti, sono già riconosciuti nei calendari degli eventi culturali di prestigio e che possono fruire già di finanziamenti da parte di privati, di Istituzioni pubbliche quali la Regione Puglia e/o altri Enti Pubblici e/o Associativi e che potranno, quindi, vedere coinvolto l'Ente per un possibile supporto logistico, di ospitalità e comunicativo;

Tenuto conto che le proposte progettuali, le quali dovranno pervenire a partire dal 23.06.2025, saranno valutate da apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente del Settore.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

che, in esecuzione a propria Determinazione n. 810 del 20.06.2025, sono aperti i termini per la partecipazione all'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A REALIZZARE EVENTI CULTURALI E AD IMPATTO TURISTICO DA INSERIRE NEL CARTELLONE ORGANIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE "*TRANI ESTATE 2025*".

A tal fine, si rende noto che Amministrazione contraente è:

il Comune di Trani, con sede in Via Tenente L. Morricone n. 2 – 76125 Trani

C. F.: 83000350724

P.I.V.A.:00847390721

Tel. 0883.581312

PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. è il Dott. Alessandro Nicola Attolico – Dirigente dell'Area I – Servizi socio-culturali, Sport, Turismo – Risorse Umane.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Oggetto del presente Avviso è l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi volti ad apportare un significativo contributo alla conoscenza del patrimonio storico-culturale locale, alla valorizzazione delle tradizioni locali, alla promozione turistica ed al potenziamento dei flussi turistici e che abbiano un rilevante impatto sul benessere e la crescita socio-culturale dei cittadini.

Le proposte progettuali dovranno rientrare in una o più delle seguenti aree di intervento:

- spettacolo dal vivo e spettacolo di strada;
- cinema, teatro e arti visive;
- patrimonio culturale e diffusione della sua conoscenza;
- attività espositiva e letteraria;
- musica e danza;
- promozione sportiva e ricreativa;
- promozione del territorio, delle sue specificità, tradizioni ed eccellenze, anche enogastronomiche;

Le proposte progettuali dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- produrre un impatto rilevante sul benessere e la crescita socio-culturale dei cittadini e del pubblico, nonché di chiunque visiti la città durante il periodo estivo;
- garantire una presenza diffusa dell'offerta culturale su tutto il territorio cittadino;
- costituire punti significativi di aggregazione e confronto;
- evidenziare le forme di espressione artistica e culturale presenti sul territorio, preferibilmente di carattere professionale;
- incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città, in particolare dei luoghi di produzione artistica originale;
- favorire l'avvicinamento del pubblico al patrimonio storico, artistico e monumentale locale;
- evidenziare opportunità per una città inclusiva, dal centro alle periferie e dalle periferie al centro;
- valorizzare la conoscenza del territorio, delle sue eccellenze e tradizioni, anche enogastronomiche.

Per essere ritenute ammissibili, le proposte progettuali devono rivolgersi nel territorio comunale di Trani nel periodo compreso tra il 21 Luglio ed il 15 Ottobre +

2025.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare al presente Avviso di manifestazione di interesse:

a) i soggetti, in forma singola e aggregata, di cui all'art. 18 del vigente *“Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di Enti Pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 - Legge n.241/1990)”*, vale a dire:

- enti pubblici, per le attività che gli stessi effettuano a beneficio della popolazione del Comune;
- enti privati, associazioni, fondazioni, cooperative sociali ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica, che perseguono finalità comprese fra quelle di cui all'art. 2 del citato Regolamento (cultura e spettacolo; sport e tempo libero; tutela e valorizzazione dei beni monumentali, storici e delle tradizioni cittadine; promozione turistica; tutela dei valori ambientali e delle produzioni locali; solidarietà sociale, tutela dei valori della pace, della libertà, della democrazia e dei diritti dei cittadini; istruzione e formazione) ed effettuano in via continuativa o ricorrente iniziative a beneficio della popolazione del Comune o per la promozione del suo sviluppo e dei beni e valori che della stessa costituiscono patrimonio;
- associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività, incluse fra quelle di cui al richiamato art. 2, a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'associazione o del comitato deve risultare da un atto approvato dai soci o dai partecipanti almeno dodici mesi prima della richiesta di accesso ai benefici, a pena di esclusione.

L'iscrizione all'Albo delle Organizzazioni Associative del Comune di Trani costituisce condizione preferenziale per l'assegnazione di contributi e vantaggi economici.

b) i soggetti costituiti in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii (cd. *“Codice del Terzo settore”*), ovvero:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali incluse le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni riconosciute o non riconosciute;
- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche o solidaristiche e di utilità sociale (mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

I soggetti di cui sopra devono attestare l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS). Tale requisito si intende altresì soddisfatto qualora i soggetti abbiano presentato l'istanza per l'iscrizione al RUNTS.

Costituisce requisito di carattere generale l'assenza delle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, come da autodichiarazione da rendersi con l'allegato modello di Manifestazione di interesse (All. A).

I proponenti, inoltre, devono autodichiarare di possedere i seguenti requisiti di ordine generale idonei ad intrattenere rapporti con la P.A.:

- di non avere in corso controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale;
- di non trovarsi in una situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non esercitare attività in conflitto di interesse con attività pubbliche o non compatibili con i principi e il decoro dell'Amministrazione Comunale.

I proponenti, infine, non devono presentare situazioni di morosità, di qualunque natura, nei confronti del Comune di Trani.

Art. 3 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'istruttoria sulle proposte progettuali pervenute entro il termine di scadenza di cui al successivo art. 5 sarà svolta da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente dell'Area I - Servizi socio-culturali, Sport, Turismo – Risorse Umane del Comune di Trani.

Le proposte dovranno soddisfare, anche alternativamente, i seguenti criteri di valutazione:

- strategie di audience development e di audience engagement;
- partnership pubblico-privato;
- ricadute commerciali e turistiche (capacità di creare indotto e reti);
- capacità di attrarre risorse di capitali privati;
- modalità organizzativa innovative e expertise delle risorse umane;
- sostenibilità finanziaria pluriennale;
- sostenibilità ambientale;

- rigenerazione a base culturale del territorio, in particolare di spazi urbani che, per la loro ubicazione e centralità, si prestano a divenire o riappropriarsi del ruolo di luogo di incontro e di partecipazione, rafforzando il senso di comunità;
- accessibilità nella esecuzione delle attività per eliminare discriminazioni, anche nei confronti di portatori di eventuali disabilità;
- coinvolgimento delle giovani generazioni, sia dal lato del pubblico che dal lato artistico;
- coinvolgimento delle Associazioni/Organizzazioni del Terzo Settore in ambito socio-culturale, con particolare attenzione alle disabilità;
- capacità di collaborare con le realtà associative locali;
- miglioramento complessivo della accessibilità e fruibilità di beni, servizi e patrimonio culturale nonché delle attività culturali;
- approccio “cross-over culturale”: la cultura, con tutto il suo patrimonio di diversità e complessità, può dare luogo a ibridazioni innovative con i settori più vari, dalla salute alla coesione/inclusione sociale, dallo sviluppo tecnologico alla formazione e sviluppo di competenze, in special modo quelle digitali volte ad abbattere il digital divide tra le diverse fasce della popolazione cittadina;
- promozione e valorizzazione del territorio, favorendo la sua conoscenza attraverso la valorizzazione della sentieristica, delle tradizioni, della eno-gastronomia, del patrimonio archeologico e storico-culturale, delle risorse ambientali;
- co-progettazione con altre associazioni;
- capacità di organizzare attività collaterali agli eventi culturali in discorso, al fine di aumentarne l’attrattività;
- coerenza con l’Obiettivo Strategico “Promozione dello sviluppo delle potenzialità dell’autonomia individuale e delle pari opportunità per le persone con disabilità”, come da Programmazione Strategica 2025/2027 del Comune di Trani, con particolare riferimento alle iniziative svolte nell’ambito del Protocollo Istituzionale “*TRANI AUTISM FRIENDLY (T.A.F.)*” e del “*DURANTE E DOPO DI NOI*”.

I progetti trasmessi saranno sottoposti a valutazione seguendo l’ordine cronologico di ricezione delle istanze di manifestazione di interesse.

La Commissione deputata valuterà le proposte tenendo conto della:

1. Originalità della proposta cioè iniziativa mai presentata o che sia innovativa rispetto a proposte presentate negli scorsi anni (punti 10);
2. Capacità di coinvolgimento del pubblico (inteso come bambini/e, ragazzi/e, persone adulte, anziani/e e soggetti fragili) e dei quartieri periferici = punti 10 coinvolgimento di tutto il pubblico e di zone periferiche; punti 5 coinvolgimento di alcune fasce di pubblico e di zone centrali della Città;
3. Coerenza con le aree di intervento di cui all’art. 1 = punti 10 se la proposta interessa due o più aree di intervento; punti 5 se interessa una sola area di intervento tra quelle indicate.
4. Organizzazione dell’evento proposto (inteso in termini di adeguatezza della proposta, sotto il profilo delle risorse personali e materiali impiegate e delle metodologie operative utilizzate) = punti 10;
5. Articolazione temporale con capacità di sviluppare il progetto in più giorni = punti 10 da due a più giorni.

Art. 4 – ESITO DELLA VALUTAZIONE

A seguito dell'istruttoria svolta, le proposte progettuali saranno inserite nel calendario degli eventi culturali e ad impatto turistico denominato "*Trani Estate 2025*".

L'elenco di dette proposte, da approvarsi con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito web del Comune di Trani, unitamente all'intero programma che comprenderà anche gli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale.

La suddetta pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di invitare i soggetti proponenti a chiarire e/o completare il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Ente si riserva la facoltà dar corso alla procedura di selezione anche in presenza di una manifestazione di interesse e si riserva altresì la facoltà di decidere di non procedere alla definizione della procedura di selezione nel caso in cui nessuna offerta risulti valida, idonea o conveniente.

Art. 5 – CONTRIBUTO ECONOMICO ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

Ciascun proponente potrà presentare una sola proposta, per la quale sarà erogato, se ammessa, un beneficio economico nella misura massima del 50% della spesa prevista nel Piano Finanziario (All. B), da riproporzionarsi sulla base delle spese effettivamente e regolarmente sostenute e rendicontate nel rispetto del vigente "*Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di Enti Pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 - Legge n.241/1990)*".

L'ammontare di tale beneficio economico a carico del Comune non potrà, in ogni caso, superare il limite massimo di 5.000,00 €, comprensivo del costo di eventuali servizi richiesti (ad. es., transenne, sedie, ombrelloni, attacco, ecc...).

Il Comune di Trani s'impegna a garantire alle iniziative selezionate:

- attività di promozione delle iniziative attraverso i canali di comunicazione dell'Ente
- gratuità degli spazi pubblici richiesti per l'attuazione della proposta progettuale;
- disposizione di eventuali necessarie discipline del traffico veicolare.

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti proponenti dovranno compilare e presentare, a pena di irricevibilità, la manifestazione d'interesse all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo@cert.comune.trani.bt.it ovvero direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Trani alla Via Tenente L. Morricone n. 2 (piano terra), negli orari di apertura al pubblico, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del 3 Luglio 2025.**

Ai fini della ricezione, fa fede la data di trasmissione attestata dal sistema informativo o dall'Ufficio Protocollo.

Verrà esclusa ogni domanda successiva, anche se integrativa di una precedente.

La PEC dovrà contenere il seguente testuale oggetto: "**Manifestazione di interesse per la realizzazione eventi culturali e ad impatto turistico - Trani Estate 2025**" ed essere trasmessa all'attenzione del **Dirigente dell'Area I – Dott. Alessandro Nicola Attolico.**

Le domande provenienti da caselle di posta non certificata non verranno prese in considerazione.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema Allegato *sub A*), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante *pro tempore* del soggetto proponente o capofila.

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza;
- b) mancanti di tutte o parte delle informazioni richieste dal presente Avviso.

Inoltre, **a pena di inammissibilità**, dovranno essere allegati alla istanza di manifestazione di interesse:

- Relazione illustrativa con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo da cui si evinca la natura giuridica, la denominazione e la sede del soggetto proponente;
- Modello Piano Finanziario con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila (All. B);
- Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori di beni e servizi, con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila (All. C);
- Modello Tracciabilità dei flussi finanziari ai fini dell'erogazione del contributo economica a seguito della regolarità della rendicontazione con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila (All. D);
- copia del documento d'identità, in corso di validità, del Rappresentante Legale del soggetto proponente, se in forma singola, di ciascuno dei Legali Rappresentati dei componenti del raggruppamento, se in forma aggregata.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- non corredate dall'apposita firma digitale/autografa sulla Domanda di manifestazione di interesse (All. A) e sugli allegati sub B), C) e D), ovvero sottoscritti da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- non redatte in conformità agli Allegati di cui al presente Avviso;
- incomplete nei dati di individuazione del soggetto proponente, del suo recapito o dei suoi requisiti generali;
- presentate da soggetti giuridici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Art. 7 - TITOLARITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE.

I soggetti ammessi si obbliga a realizzare gli eventi con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi, delle risorse umane e delle autorizzazioni eventualmente necessarie.

I soggetti ammessi dovranno provvedere, a propria cura e spese, in ordine a: service, audio e video/luci, palchi o pedane, spese ENPALS, SIAE, oneri e quant'altro necessario per lo svolgimento e la promozione dell'evento.

Gli organizzatori dovranno munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare predisporre, laddove necessario, tutta la documentazione utile a ottenere le

autorizzazioni previste dal TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) e dal relativo regolamento di esecuzione, nel pieno rispetto sia delle norme igienico-sanitarie sia delle norme di sicurezza (safety e security) vigente, eventuale RCT (Responsabilità Civile Terzi) ed RCO (Responsabilità Civile Operatori). La suddetta documentazione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo ed indirizzata al Servizio SUAP, almeno 7 giorni prima dello svolgimento dell'evento.

Gli organizzatori assumono ogni responsabilità connessa alla organizzazione, gestione e realizzazione delle attività previste nei progetti presentati ed approvati, nonché sono direttamente responsabili per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Resta a carico degli organizzatori la responsabilità per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa per cause tecniche, meteorologiche o soltanto organizzative, nulla sarà preteso dal proponente, a nessun titolo, causa o ragione. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale concordare con l'organizzatore altra data utile ed eventualmente altro luogo. In questo caso, se l'organizzatore non dovesse accettare quanto proposto dall'Amministrazione Comunale, non si procederà all'erogazione del contributo.

Tutte le iniziative a realizzarsi dovranno osservare i regolamenti comunali, in particolare il *“Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di enti pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 – Legge n. 241/1990)”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28.04.2015 ed il *“Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale”*, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23.03.2021, nonché le prescrizioni previste dalle norme vigenti, quali quelle in materia di Pubblico Spettacolo, i protocolli igienico-sanitari, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato nel rispetto dei contratti CCNL di Settore, quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali, quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa.

Il proponente dovrà altresì attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni ed agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia di evento proposto.

Art. 8 - REVOCA DELLA TITOLARITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE.

La titolarità della gestione, organizzazione e realizzazione dell'evento potrà essere revocata, oltre che sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del T.U.L.P.S., al verificarsi di una o più delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente Avviso e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di commercio, sicurezza pubblica e igiene, rilevate dai diversi Uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dai competenti organi;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente Avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione.

Art. 9 - DIVIETI

E' vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, danno, disturbo o molestia al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi.

Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- a. l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli stabiliti;
- b. l'uso di diffusori acustici con emissioni al di fuori dei limiti di legge;
- c. il mancato rispetto dei giorni e degli orari previsti;
- d. l'utilizzo di qualunque materiale, attrezzatura e/o sostanza che possa danneggiare gli spazi di pertinenza.

L'inosservanza di dette norme potrà comportare, a seconda della fattispecie, la conseguente responsabilità civile, penale e/o amministrativa, con salvezza per l'Amministrazione Comunale del diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

Art. 10 – EROGAZIONE A SEGUITO DI RENDICONTAZIONE

Il contributo sarà erogato previa presentazione, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa, della seguente documentazione:

- dichiarazione/rendicontazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona da lui delegata (All. E);
- sintetica relazione attestante la realizzazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
- Rendicontazione completa delle spese inerenti l'iniziativa, distinte per singole voci e conformi a quanto indicato nel Piano Finanziario, e delle entrate percepite, con indicazione di eventuali contributi in beni e/o servizi assegnati da soggetti pubblici o privati;
- presentazione dei giustificativi fiscali di spesa (scontrini, fatture e relativi pagamenti effettuati con carte di credito, bonifico bancario, assegno o altri pagamenti comunque tracciabili) conto consuntivo delle spese effettivamente sostenute, suffragando le stesse con giustificativi in originale o copia conforme;
- Dichiarazione che tutte le spese rendicontate sono state già pagate e che pertanto non sussiste situazione debitoria nei confronti di alcun fornitore;
- Dichiarazione di responsabilità del sottoscrittore richiedente il contributo in ordine alla correttezza/ legittimità della documentazione allegata, sulla base della normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.
- codice fiscale/partita IVA dell'Associazione e dichiarazione relativa all'imponibilità fiscale;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di rapporti di lavoro dipendente, ovvero dichiarazione di regolarità contributiva;
- indicazione delle coordinate bancarie per l'accreditamento del contributo tramite bonifico, in ottemperanza alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti previste dall'art.3 della legge n°136/2010 (solo se diverse da quelle indicate nel Modello Tracciabilità dei flussi finanziari allegato in sede di partecipazione all'Avviso);

Per la presentazione di dichiarazioni o di copie di documenti valgono le norme previste dal DPR n°445/2000.

La procedura di erogazione del contributo da parte del Comune, tiene conto esclusivamente delle spese sostenute e non della differenza tra queste ed eventuali somme introitate per la stessa

iniziativa. Qualora la spesa sostenuta e rendicontata non raggiunga quella preventivata, il contributo viene proporzionalmente ridotto.

Art. 11 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione al presente procedimento implica l'accettazione integrale delle condizioni dettate dal presente Avviso.

Il presente Avviso e le manifestazioni di interesse ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Ente si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" senza obbligo alla restituzione della documentazione inviata e senza che ciò possa costituire titolo, ragione, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

ART. 12 – NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale Privacy Europeo (GDPR) n. 679/2016, si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Trani, con sede in Via Tenente Morricone n. 2 – 76125 Trani (BT), Cod. Fisc.:83000350724 e Part. I.V.A.:00847390721, Tel:0883.581312, pec:protocollo@cert.comune.trani.bt.it.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per consentire l'accertamento della idoneità dei proponenti a partecipare alla procedura di selezione in argomento.

Il trattamento dei dati trasmessi da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente Avviso.

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Art. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Fino alle ore 14.00 del giorno 27 Giugno 2025 sarà possibile inviare eventuali richieste di chiarimento sulle modalità di partecipazione all'Avviso *de quo* scrivendo all'indirizzo email:urp@comune.trani.bt.it

Art. 13 – PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso pubblico e relativi Allegati sono pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Trani ed all'Albo Pretorio del Comune di Trani.

Il Comune di Trani si impegna a promuoverne la massima diffusione.

Art. 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia a quanto disposto dal D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dalle disposizioni del Codice Civile, per quanto compatibili, e quant'altro a norma di legge applicabile.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Unico foro competente ed inderogabile, in materia di controversie, è quello di Trani.

ALLEGATI:

- *Allegato A – Manifestazione di interesse;*
- *Allegato B - Modello Piano Finanziario;*
- *Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali;*
- *Allegato D - Modello Tracciabilità dei flussi finanziari;*
- *Allegato E – Dichiarazione/rendicontazione.*
- *Rendiconto finanziario dell'iniziativa realizzata: uscite e entrate.*

IL DIRIGENTE DELL'AREA I

SERVIZI SOCIO-CULTURALI, SPORT, TURISMO-RISORSE UMANE

Dott. Alessandro Nicola Attolico