

PROPOSTA PROGETTUALE

Analisi di contesto ed esplicitazione dei fabbisogni territoriali

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc.) e in particolare analizzare le esigenze territoriali dei beneficiari degli interventi.

(Max 1 pag.)

Qualità delle attività proposte

Descrivere le attività proposte in termini di impatto sociale, culturale e ambientale ed in base alla categoria di destinatari (fascia d'età), all'articolazione e programmazione delle stesse, al monte ore complessivo previsto

(Max ½ pag.)

Obiettivo generale della proposta

Descrivere gli obiettivi o finalità generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere successivamente al raggiungimento dei suoi obiettivi specifici

(Max ½ pag.)

Obiettivi specifici della proposta

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali,

indicando il

miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.

N.B.: Gli obiettivi devono essere chiari, misurabili e attendibili e devono essere espressi in maniera concreta ma generica e non coincidere mai con una azione o una attività

(Max ½ pag.)

Risultati attesi

Descrivere i risultati, ovvero i benefici che il progetto si impegna a erogare ai destinatari per conseguire gli obiettivi specifici.

N.B.: I risultati attesi costituiscono gli effetti immediati di un intervento (Max ½ pag.)

Impatto del progetto

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, maggiormente diffusi, che il progetto non si propone di raggiungere direttamente ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo.

L'impatto atteso dovrà essere descritto in correlazione con gli obiettivi generali del progetto (Max ½ pag.)

Modalità di gestione, controllo e rendicontazione

(Max 1 pag.)

--

Gruppo di lavoro

Fornire lista delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget, esplicitandone la funzione (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc) e descrivere brevemente i loro compiti.

Descrivere inoltre qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel gruppo di lavoro. (Max 1 pag.)

--

Organigramma e relazioni funzionali

Inserire anche una rappresentazione grafica esplicativa (Max 1 pag.)

--

Monitoraggio e Valutazione degli interventi

Descrivere gli approcci, le metodologie e gli strumenti che verranno utilizzati per assicurare un efficace e trasparente monitoraggio e valutazione del progetto

(Max 1 pag.)

--

Partnership proponente e esperienze maturate con riferimento ad interventi realizzati nelle specifiche tematiche oggetto dell'avviso

Inserire tutti i partner del progetto			
Denominazione partner	Committente/Ente Finanziatore	Titolo dell'intervento	Descrizione delle principali azioni

Congruità economico finanziario

Con riferimento alle attività da realizzare, descrivere la coerenza delle stesse con i costi elencati nel piano finanziario.

(Max 1 pag.)

Sostenibilità economico finanziario

Con riferimento alle attività da realizzare, descrivere la sostenibilità e la funzionalità dei costi da sostenere, elencati nel piano economico finanziario,.

(Max 1 pag.)

Cronoprogramma

[illegible]

