## 

## Formulario per la presentazione del progetto Avviso

**“PUNTI CARDINALI *FOR WORK*.**

# PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO”

|  |  |
| --- | --- |
| **PR FESR-FSE+ PUGLIA 2021-2027** | |
| **Asse Prioritario V** | Occupazione |
| **Obiettivo specifico 4.1** | Migliorare l’accesso all’occupazione e le misure di attivazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani soprattutto attraverso l’attuazione della Garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell’economia sociale |
| **Azione 5.1** | Interventi per l’occupazione |
| **PROGETTO** | |
| **Titolo del Progetto** |  |
| **Sede/i di svolgimento1 degli *Orientation Desk* (se previsti)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO BENEFICIARIO PROPONENTE/CAPOFILA** | | | | | | | | |
| **Ragione Sociale** | | | **COMUNE DI TRANI** | | | | | |
| Indirizzo sede legale | | | **VIA TENENTE MORRICO, 2** | | | | | |
| CAP | **76125** | Città | **TRANI** | | | | **Provincia** | **BAT** |
| Tel. |  | | **Posta elettronica** | | **protocollo@cert.comune.trani.bt.it** | | | |
| Natura giuridica | |  | |  |  | | | |
| Rappresentante legale | | |  | | | | | |
| **Referente per il progetto** | | |  | | | | | |
| Indirizzo | | |  | | | | | |
| CAP |  | Città |  | | | | Provincia |  |
| Tel. |  | | Posta elettronica | | |  | | |

1

Inserire l’indirizzo completo della sede di svolgimento della linea di intervento C – *Orientation Desk* - se si prevede di realizzare l’attività; in caso di proposta presentata

Comuni che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli art. da 30 a 32, del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. TUEL; Città Metropolitana di Bari e Province, indicare tutte le sedi di svolgimento della Linea di Intervento C, laddove ne sia prevista più di una.

2

Inserire i dati dei Comuni della Puglia che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli artt. da 30 a 32, del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

(Convenzioni, Consorzi, Unioni), ma che non sono capofila.

1



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO *Partner* 1 INDIVIDUATO COME CAPOFILA (Ripetere per altri soggetti partner)** | | | | | | | | |
| **Ragione Sociale** | | | |  | | | | |
| Indirizzo sede legale | | | |  | | | | |
| CAP |  | | Città |  | | | Provincia |  |
| Tel. |  | | | Posta elettronica | |  | | |
| Natura giuridica | |  | | | PEC |  | | |
| Tipologia3 | |  | | | | | | |
| Rappresentante legale | | | |  | | | | |
| **Referente per il progetto** | | | |  | | | | |
| Indirizzo | | | |  | | | | |
| CAP |  | | Città |  | | | Provincia |  |
| Tel. |  | | | Posta elettronica | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COORDINATORE DEL PROGETTO** | | | | | | |
| **Cognome e nome** | | |  | | | |
| Indirizzo | | |  | | | |
| CAP |  | Città |  | | Provincia |  |
| Tel. |  | | Posta elettronica |  | | |
| Cel. |  | | PEC |  | | |

3Indicare la tipologia del soggetto partner facendo riferimento ai soggetti che caratterizzano gli Accordi di partenariato:

1. Sistemi regionali del Lavoro, pubblici e privati (Centri per l’Impiego/Agenzie per il Lavoro accreditate – APL – pubbliche e private);
2. Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie, Università pubbliche e private, Istituti Tecnici Superiori (ITS), Enti di formazione accreditati della Regione Puglia anche in forma associata, CPIA;
3. Enti del Terzo settore (ETS) di cui al D.Lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii., Istituti di ricerca, Coworking del territorio, Community Library (Biblioteche di Comunità) e altri istituti e luoghi della cultura della Regione Puglia, Punti Locali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk;
4. imprese pubbliche e private;
5. Associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale e loro articolazioni territoriali;
6. Centri di Assistenza Tecnica attivi (CAT) e Centri di Assistenza Tecnica per l’Artigianato (CATA) autorizzati dalla Regione Puglia.



# DICHIARAZIONE DI AMMISSIBILITÀ DEL PROGETTO

## Dichiaro di essere consapevole delle seguenti dichiarazioni ed impegni:

* + di non poter presentare più di una candidatura, sia in forma singola che associata, pena l’inammissibilità di tutte le proposte presentate successivamente alla prima;
  + che unico responsabile dell’attuazione fisico-finanziaria dell’intervento nei confronti della Regione è esclusivamente il Soggetto Proponente individuato quale beneficiario;
  + le attività progettuali di orientamento a distanza si intendono escluse, ai fini del presente Avviso, fatta salva l’adozione di provvedimenti Nazionali e/o Regionali in merito alla salute e sicurezza pubblica, durante la validità temporale dell’Atto Unilaterale di attuazione dell’intervento, a seguito dei quali la Sezione Politiche e Mercato del lavoro adotterà i provvedimenti conseguenti;
  + il progetto prevede la realizzazione di almeno 3 (tre) attività, una per ciascuna linea di intervento, tra le seguenti: A - Laboratori di orientamento (Orientation Lab); B - Giornate di orientamento (Job Day); C - Sportelli informativi (Orientation Desk); D – Puglia Donna Partecipa; E - Puglia attrattiva #mareAsinistra, così come definite nella sezione 5 del presente Avviso;
  + la realizzazione delle attività nell’arco temporale massimo di 18 (diciotto) mesi dalla data di sottoscrizione dell’atto unilaterale d’obbligo;
  + per le attività di cui alle linee di intervento A - Laboratori di orientamento (Orientation Lab); B - Giornate di orientamento (Job Day); D – Puglia Donna Partecipa, lo svolgimento all’interno del territorio di riferimento dei Soggetti proponenti;
  + per l’attività di cui alla linea di intervento C – Sportelli Informativi (Orientation Desk), l’espressa indicazione della sede, all’interno del territorio di riferimento dei Soggetti proponenti, di svolgimento della stessa attività;
  + per l’attività di cui alla linea di intervento E - Puglia attrattiva #mareAsinistra, lo svolgimento al di fuori del territorio di riferimento dei Soggetti proponenti e comunque all’interno del territorio nazionale;
  + per le attività di cui alla linea di intervento D – Puglia Donna Partecipa, la descrizione delle attività da realizzare, articolate in almeno quattro giornate, unitamente ad una quantificazione preventiva del costo giustificata da un’indagine di mercato;
  + la proposta progettuale deve indicare un Coordinatore delle attività da svolgere nella fase attuativa;
  + che sono ammissibili le spese sostenute dal soggetto beneficiario per attività svolte successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul BURP della Regione Puglia;
  + l’impegno a svolgere le attività previste nella proposta progettuale a favore del seguente target di destinatari tra quelli previsti dall’Avviso4: ;
  + l’impegno a selezionare i destinatari delle attività attraverso una manifestazione di interesse al cittadino da parte del Soggetto Proponente, o attraverso elenchi di partecipanti individuati, nel rispetto della più ampia diffusione territoriale, dei principi di parità di trattamento e non discriminazione, attraverso l’ausilio dei Partner dell’intervento dopo la sottoscrizione dell’Atto Unilaterale d’Obbligo dell’intervento;
  + l’impegno a selezionare le risorse umane incaricate delle attività progettuali nel rispetto del principio di parità di genere e secondo le modalità previste dalla normativa vigente: incaricando direttamente professionisti/esperti con procedure selettive trasparenti, non discriminatorie, nel rispetto del D.Lgs. n.165/2001; avvalendosi di operatori economici per l’acquisizione di beni e servizi strumentali rispetto alle finalità proprie e caratterizzanti l’operazione, attraverso le procedure ex Decreto legislativo del 31 marzo 2023, n.36 e ss.mm.ii.; avvalendosi di Enti del Terzo Settore individuati nel rispetto del Decreto legislativo del 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.;
  + l’impegno ad individuare spazi per la realizzazione delle attività progettuali che saranno fruibili, accessibili ed agibili nel rispetto della normativa vigente in materia ed idonei a consentire la realizzazione in sicurezza di attività di rilevanza sociale e di pubblica utilità;
  + che la proposta progettuale risponde al principio di divieto di doppio finanziamento.

4

Disoccupati adulti, disoccupati di lunga durata, persone inattive ed inoccupate adulte, con particolare attenzione alle persone più svantaggiate, tra cui immigrati e

soggetti fragili.

3



(descrivere max. 3000 caratteri)

Descrivere le finalità che si intendono perseguire con particolare riferimento al contesto sociale, educativo, culturale ed

economico e agli *asset* strategici territoriali su cui si intende puntare per la realizzazione delle attività:

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA GENERALE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **COERENZA PROGETTUALE ESTERNA E CON LE TEMATICHE DEL FSE+ (MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE A DELL’AVVISO)** |
| **La proposta progettuale deriva da un percorso documentato di partecipazione con la comunità territoriale (associazioni territoriali, organizzazioni sindacali e datoriali, istituzioni pubbliche e private del territorio di riferimento) e le articolazioni territoriali dei soggetti partecipanti al PES della regione Puglia?** ☐ **Si** ☐ **No**  Se si, descrivere le attività che si prevede di svolgere, evidenziandone la **coerenza con il fabbisogno formativo, professionale e occupazionale del territorio di riferimento**, specificando le forme di partecipazione e condivisione previste con la comunità territoriale e le articolazioni territoriali dei soggetti partecipanti al PES della Regione Puglia e descrivendo le fasi del percorso di partecipazione con le stesse:  (descrivere max. 2500 caratteri e allegare la documentazione inerente il percorso di partecipazione, ad esempio: foto, locandine, verbali, etc.) |
| **Il progetto risulta essere coerente con le tematiche secondarie del FSE+ (economia verde, competenze digitali, investimento nelle piccole e medie imprese?** ☐ **Si** ☐ **No**  Se si, descrivere le attività che si prevede di svolgere in relazione alle linee di intervento programmate, evidenziandone la **coerenza con le tematiche secondarie del FSE+:**  (descrivere max. 2500 caratteri ed allegare eventuale documentazione) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COERENZA PROGETTUALE INTERNA (MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE B DELL’AVVISO)** | | | |
| Descrivere la struttura e i contenuti del progetto in relazione agli **obiettivi definiti nell’avviso** tra i quali: rafforzamento del sistema di orientamento, miglioramento delle modalità di accesso alle informazioni, creazione di nuovi strumenti di orientamento e potenziamento di quelli già esistenti, valorizzazione del capitale umano):  (descrivere max. 2500 caratteri ed allegare eventuale documentazione) | | | |
| Indicare l’**ampiezza del partenariato**, riportando la denominazione del soggetto *partner* in base alla tipologia che ricorre. | | | |
|  | **Tipologia** | ***Partner*** |  |
|  | Sistemi regionali del Lavoro, pubblici e privati (Centri per l’Impiego/Agenzie per il Lavoro accreditate – APL – pubbliche e private) |  |  |
|  | Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie, Università pubbliche e private, Istituti Tecnici Superiori (ITS), Enti di  formazione accreditati della Regione Puglia anche in forma associata, CPIA |  |  |
|  | Enti del Terzo settore (ETS) di cui al D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii., Istituti di ricerca, *Coworking* del territorio, *Community Library* (Biblioteche di Comunità) e altri istituti e luoghi della cultura della Regione Puglia, Punti  Locali della Rete Nazionale Italiana *Eurodesk* |  |  |
|  | Imprese pubbliche e private |  |  |
|  | Associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello  nazionale e loro articolazioni territoriali |  |  |
|  | Centri di Assistenza Tecnica attivi (CAT) e Centri di Assistenza Tecnica per  l’Artigianato (CATA) autorizzati dalla Regione Puglia |  |  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Altro | |  |  |
| (allegare eventuale documentazione, ad esempio protocollo di intesa, accordo di partenariato, etc.) | | | |
| **QUALITÀ PROGETTUALE (MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE C DELL’AVVISO)** | | | |
| **Indicare le attività5 che si intende realizzare e descrivere l’efficacia di ciascuna linea di intervento in relazione ai contenuti, agli strumenti ed alle metodologie di esecuzione dell’attività**, nonché le modalità di esecuzione e le professionalità di cui ci si intende avvalere.   1. **Laboratori di orientamento (*Orientation Lab*)** ☐ **Si** ☐ **No:**   (descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche target di destinatari, numero di laboratori di orientamento 6 previsti, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate ed allegare eventuale documentazione)   1. **Giornate di orientamento (*Job Day*)** ☐ **Si** ☐ **No:**   (descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche il numero giornate di orientamento7 previste, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate ed allegare eventuale documentazione)   1. **Sportelli informativi (*Orientation Desk*)** ☐ **Si** ☐ **No:**   (descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche il numero di giornate di sportello 8 di orientamento previste ed allegare eventuale documentazione)   1. **Puglia Donna Partecipa** ☐ **Si** ☐ **No:**   (descrivere max. 1500 caratteri, riportando il numero di giornate di orientamento previste9, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate ed allegare documentazione10)   1. **Puglia Attrattiva #mareAsinistra** ☐ **Si** ☐ **No:**   (descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche le giornate di eventi11 da realizzare, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate ed allegare eventuale documentazione) | | | |
| Si prevede di reimpiegare i costi trasversali in attività dedicate all’***empowerment* femminile?** ☐ **Si** ☐ **No** | Il progetto prevede un **sistema di monitoraggio** sulla parità di genere dei destinatari? ☐ **Si** ☐ **No** | | |
| Se si, descrivere le modalità di reimpiego dei costi | Se si, descrivere il sistema che si intende adottare per il | | |
| trasversali e la natura delle attività che questi | monitoraggio della parità di genere dei destinatari delle | | |
| finanzieranno: | attività progettuali: | | |
| (descrivere max. 1500 caratteri ed allegare eventuale | (descrivere max. 1500 caratteri ed allegare eventuale | | |
| documentazione) | documentazione) | | |
| Descrivere, se esiste, la **complementarietà dell’intervento con altri programmi e iniziative in tema di orientamento**; in caso affermativo, specificare quali:  (descrivere max. 1500 caratteri ed allegare eventuale documentazione) | | | |

5

Il progetto deve prevedere la realizzazione di almeno 3 (tre) attività, una per ciascuna linea di intervento, tra le seguenti: A - Laboratori di orientamento (Orientation

Lab); B - Giornate di orientamento (Job Day); C - Sportelli informativi (Orientation Desk); D – Puglia Donna Partecipa; E - Puglia attrattiva #mareAsinistra, così come definite nella sezione 5 del presente Avviso.

6

Ogni giornata di laboratorio ha una durata di 6 ore.

7

Ogni giornata di *Job Day* ha una durata di 4 ore.

8

Ogni giornata di sportello informativo ha una durata di 6 ore.

9

La linea di intervento D prevede un minimo di 4 giornate di attività.

10

Tra la documentazione si richiede obbligatoriamente l’indagine di mercato come previsto dalla sezione 5.1 dell’avviso.

11

Ogni giornata di evento ha una durata di 6 ore.

5



|  |  |
| --- | --- |
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri) |  |
| Importo delle spese  che si prevedono di sostenere |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri) |  |
| Importo delle spese  che si prevedono di sostenere |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DURATA DEL PROGETTO** | | | |
| Indicare, definendo un cronoprogramma previsionale, i tempi di attuazione del progetto con riferimento a ciascuna tipologia di attività che si intende realizzare, tenendo conto che il completamento delle predette attività deve avvenire entro 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’atto unilaterale d’obbligo:  **Primo semestre (da mese 1 a mese 6)**  **Secondo semestre (da mese 7 a mese 12):**  **Terzo semestre (da mese 13 a mese 18):** | | | |
|  | Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri) |  |  |
|  | Importo delle spese  che si prevedono di sostenere |  |  |

**N.B.**

* Le attività di laboratorio di orientamento (*Orientation Lab*) devono essere erogate da esperti consulenti nell’attività professionale oggetto di riferimento (Fascia B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).
* Le attività di giornate di orientamento (*Job Day*) devono essere relazionate da esperti consulenti nell’attività

professionale oggetto di riferimento (Fascia A o B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).

* Le attività di sportello informativo (*Orientation Desk*) devono essere erogate da esperti consulenti nell’attività professionale oggetto di riferimento (Fascia B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).
* Le attività di Puglia Attrattiva #mareAsinistra devono essere erogate da esperti consulenti nell’attività professionale

oggetto di riferimento (Fascia A o B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).

* Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell’art. 17 della Legge n.68/1999 ed in regola con l’assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi della Legge Regionale n.28/2006 e dell’art.2 del Regolamento Regionale n.31/2009.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGETTO DI BILANCIO DELL’OPERAZIONE**  **(COMPILARE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE SI PREVEDE DI REALIZZARE)** | | | |
| **Linea d’Intervento** | **Attività** | **Unità** | **Costo Lordo (€)** |
| **COSTI DIRETTI** | | | |
| A) Laboratori di orientamento  (*Orientation Lab*) | Laboratori di Orientamento | n. lab.  (min. 1 lab. – max. 30 lab. da 6 ore ciascuno) |  |
|  |  | n. eventi  (min. 1 – max. 15 Job Days da 4 ore ciascuno) |  |
| B) Giornate di orientamento (*Job Day*) | Eventi *Job Days* | (Città Metropolitana di Bari, le Province e i Comuni della Regione Puglia, che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli artt. da 30 a 32, del D.Lgs. n.  267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL)) |
|  |  | n. eventi  (min. 1 – max. 3 Job Days da 4 ore ciascuno) |  |
|  |  | (Comune singolo) |
|  |  | N. 1 sportello  di 52 settimane  (3 giorni, da 6 ore ciascuno, a settimana) |  |
| C) Sportelli informativi (*Orientation Desk*) | Sportello di Sostegno Orientativo | (Città Metropolitana di Bari, le Province e i Comuni della Regione Puglia, che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli artt. da 30 a 32, del D.Lgs. n.  267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL)) |
|  |  | N. 1 sportello  di 52 settimane  (2 giorni, da 6 ore ciascuno, a settimana) |  |
|  |  | (Comune singolo) |
| D) Puglia Donna Partecipa | Attività per favorire l’*empowerment* femminile | Attività articolate su almeno 4 giornate |  |
| E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra | Iniziative di orientamento | n. iniziative (min. 1 – max. 20 iniziative  da 6 ore ciascuna) |  |
| **COSTI INDIRETTI** | | | |
| Azione Trasversale | Costi indiretti delle linee di intervento  A/B/C/E  (40 % dei costi diretti) | Costi di progettazione, costi per l’organizzazione e l’allestimento delle attività, altri costi di gestione |  |
| **COSTO MASSIMO TOTALE DELL’OPERAZIONE** | | |  |

## (Firma digitale del Legale Rappresentante)