



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “UN NATALE UNICO”.

Visti

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 17.05.19;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 19.09.2019 con la quale si prendeva atto della Delibera di Consiglio Comunale n. 85/19 consentendo la definizione dell'accordo plurilaterale per la realizzazione del progetto “Trani Autism Friendly”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 151 del 13.12.2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale 39 del 28/03/2023 con la quale l'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di avviare la 2^a edizione del progetto “*TRANI AUTISM FRIENDLY*”;

Premesso che:

- il Comune di Trani è sempre stato attento ai bisogni dei soggetti più fragili promuovendo la realizzazione di svariate attività destinate a queste ultime volte all'eliminazione degli ostacoli di diversa natura che ne impediscano la emarginazione sociale;
- questa Amministrazione, per questa ragione, intende promuovere nel periodo natalizio, a decorrere **dall'1 Dicembre 2025 all'11 Gennaio 2026**, la realizzazione di eventi nel Comune di Trani, che offrano ai soggetti più fragili del territorio possibilità di svago e di socializzazione nonché attività solidali destinate ai soggetti maggiormente esposti al rischio di emarginazione e povertà mediante proposte provenienti da soggetti, in forma singola o aggregata, di cui all'art. 18 del vigente “*Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di Enti Pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 - Legge n.241/1990)*”, nonché da soggetti costituiti nelle forme giuridiche previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (cd. “*Codice del Terzo Settore*”);
- il presente Avviso è, pertanto, finalizzato esclusivamente all'espletamento di un'indagine conoscitiva ed alla raccolta di proposte da parte dei soggetti interessati a organizzare, gestire e realizzare gli eventi solidali nel territorio del Comune di Trani senza indizione di alcuna procedura di gara e senza che si instaurino posizioni giuridiche soggettive od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trani;
- il presente Avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli interessati che presentino le proposte e gli stessi non avranno nulla a pretendere in caso di sospensione, modifica, annullamento o mancata definizione della procedura di accoglimento.

Dato atto che l'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di concludere il procedimento relativo al presente Avviso anche in presenza di una sola proposta progettuale ammissibile, idonea e conveniente;

Dato atto, altresì, che l'Amministrazione comunale si riserva di elaborare e/o affidare a soggetti del terzo settore ulteriori eventi connotati da particolare significato sociale ed educativo;

Tenuto conto che le proposte progettuali, le quali dovranno pervenire, **a pena di inammissibilità, entro le ore 12:00 del trentesimo (30°) giorno decorrente dalla pubblicazione in Albo pretorio del presente Avviso**, saranno valutate da apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente del Settore.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

che, in esecuzione a propria **Determinazione n. 1336 del 06.10.2025**, sono aperti i termini per la partecipazione all'**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "UN NATALE UNICO"**.

A tal fine, si rende noto che Amministrazione contraente è:

il Comune di Trani, con sede in Via Tenente L. Morricone n. 2 – 76125 Trani

C. F.: 83000350724

P.I.V.A.:00847390721

Tel. 0883.581312

PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. è il Dott. Alessandro Nicola Attolico – Dirigente dell'Area I – Area Affari Generali Servizi alle Persone.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Oggetto del presente Avviso è l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi solidali finalizzati a promuovere l'inclusività dei soggetti più fragili del territorio.

Le proposte progettuali dovranno rientrare in una o più delle seguenti **aree di intervento**:

- attività ludiche, ricreative e sportive rivolte a soggetti con disabilità;

Le proposte progettuali dovranno perseguire almeno uno dei seguenti **obiettivi**:

- creare occasioni di incontro, conoscenza e socializzazione tra la popolazione attraverso la realizzazione di iniziative ispirate al Natale favorendo la partecipazione e l'integrazione dei soggetti fragili del territorio;
- incentivare le attività destinate ai soggetti con disabilità che consentano l'acquisizione di competenze utili all'inserimento lavorativo;
- impedire l'emarginazione, ancor di più nel periodo festivo, alle famiglie svantaggiate del territorio che versino in condizione di povertà;

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare al presente Avviso di manifestazione di interesse:

➤ i soggetti, in forma singola e aggregata, di cui all'art. 18 del vigente “*Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di Enti Pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 - Legge n.241/1990)*”, vale a dire:

- Associazioni ed Enti del Terzo Settore che siano iscritti o che abbiano presentato richiesta di iscrizione alla data di pubblicazione del presente avviso al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S) ovvero essere iscritti nell’Albo delle Organizzazioni Associative del Comune di Trani;

- i soggetti che hanno sede legale nel Comune di Trani con esperienza nello svolgimento di attività sociali in favore di persone che si trovino in condizioni di grave disagio o marginalità;

- Associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività, incluse fra quelle di cui al richiamato art. 2, a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'associazione o del comitato deve risultare da un atto approvato dai soci o dai partecipanti almeno dodici mesi prima della richiesta di accesso ai benefici, a pena di esclusione;

- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche o solidaristiche e di utilità sociale (mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi);

➤ i soggetti costituiti in una delle forme giuridiche previste dall’art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii (cd. “Codice del Terzo settore”), ovvero:

- le organizzazioni di volontariato;

- le associazioni di promozione sociale;

- gli enti filantropici;

- le reti associative;

- le società di mutuo soccorso;

- le associazioni riconosciute o non riconosciute;

- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche o solidaristiche e di utilità sociale (mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

I soggetti di cui sopra devono attestare l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS). Tale requisito si intende altresì soddisfatto qualora i soggetti abbiano presentato l’istanza per l’iscrizione al RUNTS.

Costituisce requisito di carattere generale l’assenza delle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, come da autodichiarazione da rendersi con l’allegato modello di Manifestazione di interesse (All. A).

I proponenti, inoltre, devono autodichiarare di possedere i seguenti requisiti di ordine generale idonei ad intrattenere rapporti con la P.A.:

- di non avere in corso controversie di natura legale, giudiziaria e stragiudiziaria con l’Amministrazione Comunale;

- di non trovarsi in una situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di non esercitare attività in conflitto di interesse con attività pubbliche o non compatibili con i principi e il decoro dell’Amministrazione Comunale;

- non trovarsi in situazioni di morosità, di qualunque natura, nei confronti del Comune di Trani.

Art. 3 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'istruttoria sulle proposte progettuali pervenute entro il termine di scadenza di cui al successivo art. 5 sarà svolta da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente dell'Area I – Affari Generali – Servizi alle Persone del Comune di Trani.

Le proposte dovranno soddisfare, anche alternativamente, i seguenti **criteri di valutazione:**

- originalità, creatività e qualità della proposta **fino a 5 punti;**
- coerenza con gli obiettivi di cui all'art. 1 del presente Avviso **fino a 5 punti;**
- buona strategia comunicativa **fino a 3 punti;**
- esperienza pregressa comprovata **fino a 5 punti;**
- accessibilità dell'iniziativa nella esecuzione delle attività;
- stima dell'impatto sociale per numero di partecipanti **fino a 5 punti;**
- localizzazione dell'iniziativa **fino a 3 punti;**
- comprovata coerenza con l'Obiettivo Strategico "Promozione dello sviluppo delle potenzialità dell'autonomia individuale e delle pari opportunità per le persone con disabilità", come da Programmazione Strategica 2025/2027 del Comune di Trani, con particolare riferimento alle iniziative svolte nell'ambito del Protocollo Istituzionale "TRANI AUTISM FRIENDLY (T.A.F.)" e del "DURANTE E DOPO DI NOI" **fino a 5 punti;**
- capacità di lavorare in rete **fino a 5 punti;**

I progetti trasmessi saranno sottoposti a valutazione seguendo l'ordine cronologico di ricezione delle istanze di manifestazione di interesse.

Art. 4 – ESITO DELLA VALUTAZIONE

A seguito dell'istruttoria svolta, le proposte progettuali saranno inserite nel calendario del progetto denominato "*UN NATALE UNICO*".

L'elenco di dette proposte, da approvarsi con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito web del Comune di Trani.

La suddetta pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di invitare i soggetti proponenti a chiarire e/o completare il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Ente si riserva la facoltà di dar corso alla procedura di selezione anche in presenza di una manifestazione di interesse e si riserva altresì la facoltà di decidere di non procedere alla definizione della procedura di selezione nel caso in cui nessuna offerta risulti valida, idonea o conveniente.

Art. 5 – CONTRIBUTO ECONOMICO ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

Ciascun proponente potrà presentare una sola proposta, per la quale sarà erogato, se ammessa, un beneficio economico nella **misura massima del 50%** della spesa prevista nel Piano Finanziario (ALL. B) da riproporzionarsi sulla base delle spese effettivamente e regolarmente sostenute e rendicontate nel rispetto del vigente "*Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di Enti Pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 - Legge n.241/1990)*" compatibilmente con le risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel Bilancio Comunale 2025-2027.

L'ammontare di tale beneficio economico a carico del Comune non potrà, in ogni caso, superare il **limite massimo di 5.000,00 €**, comprensivo del costo di eventuali servizi richiesti (ad. es., transenne, sedie, utilizzo luoghi di proprietà dell'Ente, ecc...).

La procedura di erogazione del contributo da parte del Comune, tiene conto esclusivamente delle spese sostenute e non della differenza tra queste ed eventuali somme introitate per la stessa iniziativa. Qualora la spesa sostenuta e rendicontata non raggiunga quella preventivata, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività per le quali è concesso.

Il Comune di Trani s'impegna a garantire alle iniziative selezionate:

- attività di promozione delle iniziative attraverso i canali di comunicazione dell'Ente;
- inserimento delle proposte nel calendario delle manifestazioni natalizie.

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti proponenti dovranno compilare e presentare, a pena di irricevibilità, la manifestazione d'interesse all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata **protocollo@cert.comune.trani.bt.it** ovvero direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Trani alla Via Tenente L. Morricone n. 2 (piano terra), negli orari di apertura al pubblico, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo (30°) giorno decorrente dalla pubblicazione in Albo pretorio del presente Avviso.**

Ai fini della ricezione, fa fede la data di trasmissione attestata dal sistema informativo o dall'Ufficio Protocollo.

La PEC dovrà contenere il seguente testuale oggetto: **“Manifestazione di interesse per la realizzazione del Progetto “Un Natale Unico” ed essere trasmessa all'attenzione del Dirigente dell'Area I – Dott. Alessandro Nicola Attolico.**

Le domande provenienti da caselle di posta non certificata non verranno prese in considerazione.

La Manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema Allegato *sub* A), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante *pro tempore* del soggetto proponente o capofila.

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza;
- b) mancanti di tutte o parte delle informazioni richieste dal presente Avviso;
- c) presentate da soggetti giuridici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Inoltre, **a pena di inammissibilità**, dovranno essere allegati alla istanza di manifestazione di interesse:

- Relazione illustrativa con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo da cui si evinca la natura giuridica, la denominazione e la sede del soggetto proponente;
- Modello Piano Finanziario con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila (ALL. B);
- Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori di beni e servizi, con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila (ALL.C);
- Modello Tracciabilità dei flussi finanziari ai fini dell'erogazione del contributo economica a seguito della regolarità della rendicontazione con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila (ALL.D);
- copia del documento d'identità, in corso di validità, del Rappresentante Legale del soggetto proponente, se in forma singola, di ciascuno dei Legali Rappresentati dei componenti del raggruppamento, se in forma aggregata.

Art. 7 - TITOLARITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE.

I soggetti ammessi si obbligano a realizzare gli eventi con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi, delle risorse umane e delle autorizzazioni eventualmente necessarie (es: SIAE, oneri e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'evento).

Gli organizzatori ammessi assumeranno ogni responsabilità connessa alla organizzazione, gestione e realizzazione delle attività previste nei progetti presentati ed approvati.

Resta a carico degli organizzatori la responsabilità per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa per cause tecniche, metereologiche o soltanto organizzative, nulla sarà preteso dal proponente, a nessun titolo, causa o ragione.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale concordare con l'organizzatore altra data utile ed eventualmente altro luogo. In questo caso, se l'organizzatore non dovesse accettare quanto proposto dall'Amministrazione Comunale, non si procederà all'erogazione del contributo.

Tutte le iniziative a realizzarsi dovranno osservare i regolamenti comunali, in particolare il *“Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di enti pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 – Legge n. 241/1990)”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28.04.2015 ed il *“Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale”*, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23.03.2021, nonché le prescrizioni previste dalle norme vigenti, i protocolli igienico-sanitari, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato nel rispetto dei contratti CCNL di Settore, quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali, quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa.

Il proponente dovrà altresì attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni ed agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia di evento proposto.

Art. 8 - REVOCA DELLA TITOLARITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE.

La titolarità della gestione, organizzazione e realizzazione dell'evento potrà essere revocata, oltre che sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del T.U.L.P.S., al verificarsi di una o più delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente Avviso e dalle norme legislative e regolamenti vigenti;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dai competenti organi;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente Avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione.

Art. 9 - DIVIETI

E' vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, danno, disturbo o molestia al regolare svolgimento delle attività del progetto di cui trattasi e dai suoi scopi.

Art. 10 – EROGAZIONE A SEGUITO DI RENDICONTAZIONE

Il contributo sarà erogato previa presentazione della seguente documentazione:

- a) dichiarazione/rendicontazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona da lui delegata (All. E);
- b) copia dei giustificativi fiscali di spesa (scontrini, fatture e relativi pagamenti effettuati con carte di credito, bonifico bancario, assegno o altri pagamenti comunque tracciabili);

- c) relazione attestante la realizzazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
- d) dichiarazione che tutte le spese rendicontate sono state già pagate e che pertanto non sussiste situazione debitoria nei confronti di alcun fornitore;
- e) dichiarazione relativa alle spese rendicontate sono state già pagate e che pertanto non sussiste situazione debitoria nei confronti di alcun fornitore;
- f) dichiarazione di responsabilità del sottoscrittore richiedente il contributo in ordine alla correttezza/ legittimità della documentazione allegata, sulla base della normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- g) dichiarazione relativa all'insussistenza di rapporti di lavoro dipendente, ovvero dichiarazione di regolarità contributiva;
- h) indicazione delle coordinate bancarie per l'accreditamento del contributo tramite bonifico, in ottemperanza alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti previste dall'art.3 della legge n°136/2010 (solo se diverse da quelle indicate nel Modello Tracciabilità dei flussi finanziari allegato in sede di partecipazione all'Avviso);

Per la presentazione di dichiarazioni o di copie di documenti valgono le norme previste dal DPR n°445/2000.

Si precisa che, qualora il beneficiario acquisisca, a qualsiasi titolo, entrate da parte di soggetti pubblici e/o privati, l'ammontare di tali entrate non dovrà superare il totale dei costi preventivati e rendicontati per la realizzazione dell'evento.

La procedura di erogazione del contributo da parte del Comune, tiene conto esclusivamente delle spese sostenute e non della differenza tra queste ed eventuali somme introitate per la stessa iniziativa. Qualora la spesa sostenuta e rendicontata non raggiunga quella preventivata, il contributo viene proporzionalmente ridotto.

Art. 11 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione al presente procedimento implica l'accettazione integrale delle condizioni dettate dal presente Avviso.

Il presente Avviso e le manifestazioni di interesse ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Ente si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" senza obbligo alla restituzione della documentazione inviata e senza che ciò possa costituire titolo, ragione, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

ART. 12 – NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale Privacy Europeo (GDPR) n. 679/2016, si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Trani, con sede in Via Tenente Morricone n. 2 – 76125 Trani (BT), Cod. Fisc.:83000350724 e Part. I.V.A.:00847390721, Tel:0883.581312, pec:protocollo@cert.comune.trani.bt.it.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per consentire l'accertamento della idoneità dei proponenti a partecipare alla procedura di selezione in argomento.

Il trattamento dei dati trasmessi da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente Avviso.

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di

trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Art. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Fino alla scadenza del termine di presentazione delle Manifestazione di Interesse sarà possibile inviare eventuali richieste di chiarimento concernenti l'Avviso *de quo* scrivendo all'indirizzo email: erika.puccio@comune.trani.bt.it.

Art. 13 – PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso pubblico e relativi Allegati sono pubblicati nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Trani ed all'Albo Pretorio del Comune di Trani. Il Comune di Trani si impegna a promuoverne la massima diffusione.

Art. 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia a quanto disposto dal D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dalle disposizioni del Codice Civile, per quanto compatibili, e quant'altro a norma di legge applicabile.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Unico foro competente ed inderogabile, in materia di controversie, è quello di Trani.

ALLEGATI:

- Allegato A – Manifestazione di interesse;**
- Allegato B - Modello Piano Finanziario;**
- Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali;**
- Allegato D - Modello Tracciabilità dei flussi finanziari;**
- Allegato E – Dichiarazione/rendicontazione;**
- Modello Rendicontazione - Rendiconto finanziario dell'iniziativa realizzata: uscite e entrate**

TRANI, 06.10.2025

II DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE

Dott. Alessandro Nicola Attolico