



COMUNE DI TRANI

INFORMAZIONI PER I DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679



Oggetto: *informazioni sul trattamento dei dati personali per i Dipendenti del Comune di Trani*

Si informa la S.V. che, in relazione alla instaurazione ed all'esecuzione del rapporto lavorativo in essere, il Comune di Trani è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati relativi al dipendente, qualificati come personali dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD - Regolamento U.E. 2016/679).

Il Regolamento RGPD prevede che quanti effettuano trattamenti di dati personali sono tenuti ad informare i soggetti interessati su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento che deve avvenire con correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Conformemente a quanto previsto Regolamento RGPD, si forniscono le informazioni di seguito specificate :

Titolare del trattamento :

Comune di Trani Via Tenente Luigi Morriconi, 2 - 76125 Trani (BT)

Centralino: 0883.581111 Fax: 0883.582740

protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Il Responsabile della protezione dei dati :

LiquidLaw s.r.l.

via Ludovico Ariosto n. 81, Lecce (LE) CAP. 73100

Referente individuato avv. Graziano Garrisi

e.mail: rpd@comune.trani.bt.it

Finalità del trattamento

I dati personali ed eventualmente dei suoi familiari, che vengono richiesti alla S.V. sono necessari per l'elaborazione della retribuzione e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli istituti previdenziali e assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria.

Periodo di conservazione

I dati verranno trattati e conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, nei limiti necessari per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Natura dei dati trattati

Oltre ai dati anagrafici e fiscali, definiti dalla Legge come personali, per il corretto svolgimento del rapporto contrattuale di lavoro, questo Ente ha necessità di trattare taluni dati definiti dal Regolamento RGPD come “particolari”, ossia sensibili: si tratta ad esempio dei dati dai quali si ricavano informazioni sullo stato di salute (es. certificati medici di malattia, infortunio o maternità) o sull’adesione a sindacati, nei limiti in cui il trattamento è necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e dai contratti collettivi di lavoro.

Precisiamo che, nel trattare tali dati, questo Ente si atterrà scrupolosamente ai limiti ed alle disposizioni della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali, nonché a quanto previsto dal Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali effettuato per finalità previdenziali e per la gestione del rapporto di lavoro.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Il trattamento di dati sensibili e giudiziari del dipendente è effettuato per l’espletamento di attività di interesse pubblico rilevante quali :

“instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva”.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Pur essendo, sul piano astratto, facoltativo per la S.V. fornire i dati, si informa che, in loro mancanza, sarà impossibile per questo Ente adempiere ad alcuni obblighi previsti dal rapporto di lavoro (es. calcolo delle retribuzioni, pagamento dei contributi, ecc.). Il loro mancato conferimento da parte della S.V. comporta, quindi, di fatto l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Si ricorda, inoltre, che il trattamento di taluni dati sanitari è obbligatorio ai sensi delle disposizioni in materia di tutela lavorativa (Dpr 303/1955 e dai DL 277/1991, ex 626/1994 e 230/1995 con relative successive modifiche e integrazioni); un eventuale rifiuto a fornire tali dati o a collaborare all'ottenimento dei dati sanitari può arrecare danno sul piano della salute.

Comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non verranno mai diffusi, con ciò intendendo che non se ne darà conoscenza a soggetti indeterminati, in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

I suoi dati verranno comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

- a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie al rapporto che intercorre tra dipendente e questo Ente, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari;
- a soggetti consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico per conto del Comune di Trani, previo lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Videosorveglianza

In alcune sedi del Comune di Trani è attivo un sistema di videosorveglianza per ragioni di sicurezza del personale nonché del patrimonio comunale, adeguatamente segnalato da appositi cartelli informativi e gestito nel pieno rispetto di quanto stabilito nel Provvedimento in materia di videosorveglianza dell'8 aprile 2010 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed in osservanza del Regolamento UE 2016/679. Per richiedere l'accesso alle immagini è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati personali, ai contatti sopra indicati.

I diritti del dipendente

In osservanza del Regolamento Lei potrà esercitare i seguenti diritti :

a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;

b) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);

c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;

d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;

e) diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20;

f) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21;

g) diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, solamente per le finalità la cui base giuridica è il consenso (art. 7).

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Trani. La modulistica per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>.

Modifiche ed aggiornamenti

La presente Informativa potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni della presente Informativa saranno consultabili sul sito internet istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>.

L'utente è pregato di prendere visione della presente Informativa e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari.

<p>Il sottoscritto..... dichiara di aver letto e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali che precedono.</p> <p>DataFirma.....</p>

Informativa aggiornata al 10/03/2025