



COMUNE DI TRANI

Informazioni relative al trattamento dei dati personali UFFICIO PROTOCOLLO



Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679

Gentile Utente,

desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Titolare del trattamento:

Comune di Trani Via Tenente Luigi Morricco, 2 - 76125 Trani (BT)

Centralino: 0883.581331 Fax: 0883.582740

Pec: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Delegati/Designati per la protezione dei dati:

Dirigente di ogni Settore di riferimento.

Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO):

LiquidLaw s.r.l.

via Ludovico Ariosto n. 81, Lecce (LE) CAP. 73100

Referente individuato avv. Graziano Garrisi

e.mail: rpd@comune.trani.bt.it

Il Responsabile per la protezione dei dati è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Trani, per lo svolgimento di funzioni istituzionali di rilevante interesse pubblico e per obbligo di legge e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

I dati personali raccolti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sono trattati per:

- Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e in partenza per la registrazione nel protocollo informatico dell'Ente;
- Stampa giornaliera ed annuale del registro di protocollo informatico
- Annullamenti di protocollo per errata assegnazione
- Accettazione, protocollazione e smistamento delle partecipazioni a gare
- Smistamento agli uffici della documentazione protocollata
- Tenuta archivio corrente
- Archiviazione atti in archivio di deposito e storico
- Scarti di archivio

Il trattamento dei dati viene effettuato ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), del DPR 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e dell'art. 2-sexies del vigente D.Lgs 196/03 relativo ai "trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica".

Categoria di dati personali

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Le categorie di dati personali che possono essere trattate sono:

- dati comuni identificativi: condizioni di cui all'art 6, par. 1 GDPR e, in particolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- particolari categorie di dati (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona): soltanto qualora i

trattamenti siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

- dati personali relativi a condanne penali e reati: soltanto sotto il controllo dell'Autorità pubblica o solo se autorizzato da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, che prevedano garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati o in mancanza alle altre condizioni previste dall'art.2-octies D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Trani, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza, la riservatezza e l'integrità.

Sempre per le finalità indicate, i dati personali potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati quali Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Trani, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti nominati ai sensi Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune e per le finalità sopra illustrate; - uffici postali, a spedisizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

Il Comune di Trani, in particolare, per le finalità descritte sopra, potrà comunicare dati ai seguenti soggetti incaricati di svolgere attività strettamente correlate all'erogazione del servizio richiesto e alla manutenzione tecnica, incaricati di specifiche attività di trattamento e nominati responsabili del trattamento conformemente alla normativa applicabile:

- Società manutentore e fornitrice del protocollo informatico e conservazione a norma: APK Smart Technologies.

Conservazione dei dati

I dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente. I dati raccolti dal protocollo costituiscono un patrimonio informativo e storico primario e non ne è pertanto prevista la cancellazione, ma la sola conservazione a norma.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della gestione delle attività di protocollazione e conservazione a norma. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio Protocollo possa svolgere le proprie attività istituzionali.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica. Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

Modifiche ed aggiornamenti

La presente Informativa potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni della presente Informativa saranno consultabili sul sito internet istituzionale. L'utente è pregato di prendere visione della presente Informativa e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono sempre disponibili all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>.

Informativa aggiornata al 10/03/2025