



COMUNE DI TRANI

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

UFFICIO TRIBUTI



Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679

Gentile Utente,

desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Titolare del trattamento:

Comune di Trani Via Tenente Luigi Morricone, 2 - 76125 Trani (BT)

Centralino: 0883.581331 Fax: 0883.582740

Pec: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Delegati/Designati per la protezione dei dati:

Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex art. 15 – 22* del Regolamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO):

LiquidLaw s.r.l.

via Ludovico Ariosto n. 81, Lecce (LE) CAP. 73100

Referente individuato avv. Graziano Garrisi

e.mail: rpd@comune.trani.bt.it

Il Responsabile per la protezione dei dati è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Trani, per lo svolgimento di funzioni istituzionali di rilevante interesse pubblico e per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, ai sensi degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs 196/03, così come novellato dal D.Lgs 101/18. I dati personali sono trattati per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Gestione delle dichiarazioni, variazioni e cessazioni dei tributi locali (ICP Permanente e Temporanea, Diritti Pubb. Affissioni-DPA, ICI, IMU, TASI, Imposta di Soggiorno) e Canoni OSAP Permanente e Temporaneo.
- Istanze di rimborso di tributi e canoni Osap versati e non dovuti, come per legge e per regolamento.
- Gestione degli atti giudiziari per pareri, atti defensionali, consulenze tecniche e corrispondenza relativa;
- Gestione avvisi di accertamento tributari e per TARES e TARI, attività bonaria stragiudiziale crediti tributari/patrimoniali (accertamenti con adesione, autotutela, mediazione tributaria, contenzioso tributario, ecc.);
- Gestione dei procedimenti di riscossione ordinaria e coattiva (tramite ruolo o ingiunzione) dei crediti tributari o patrimoniali (Cosap);
- Rendicontazione delle riscossioni ordinaria e coattiva dei crediti tributari o patrimoniali (Cosap);
- Gestione front-office e corrispondenza e-mail e PEC a riscontro richieste di informazione, liquidazione calcolo tributi/canoni dovuti, con invio mod. F24 precompilato di pagamento; o istanze di rettifica oggetti/soggetti imponibili;
- Gestione proposte di DELIBERA concernenti l'Ufficio;
- Gestione DETERMINE/ORDINANZE /DECRETI concernenti l'Ufficio;
- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso;
- Attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13.

Categoria di dati personali

Il trattamento può riguardare anche dati particolari e giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, i dati personali che saranno raccolti e trattati da soggetti autorizzati dell'Ente, riguardano:

- dati anagrafici e identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva;
- dati bancari: credenziali bancarie, IBAN (volontariamente forniti per ottenere i rimborsi dovuti)
- dati di contatto (volontariamente forniti per accedere ai servizi-informazioni richieste: numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, indirizzo Pec;
- situazione patrimoniale (identificativi catastali: foglio, mappale, subalterno e particelle);
- situazione fiscale (indiretta per l'applicazione di agevolazioni o esclusioni tributarie).

I dati relativi alla salute trattati separatamente (relativi allo stato di salute) sono circoscritti all'applicazione di agevolazioni o esclusioni tributarie, previste e richieste.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge.

I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati che La riguardano possono essere comunicati:

- ad altri Enti o privati detentori di dati che la riguardano, nell'attività di verifica delle dichiarazioni da Lei rese, o di accertamenti d'ufficio;
- a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;
- consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, Broker.
- a terzi, mediante accesso diretto, in presenza dei presupposti di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., art. 50;
- ai dipendenti autorizzati e/o ai delegati del Titolare degli Uffici comunali competenti; I dati inoltre possono essere trattati dagli amministratori di sistema del Comune di Trani, che vi accedono direttamente. I dati vengono pubblicati nelle forme e con i limiti di cui all'art. 1, comma 32 della L. 06.11.2012, n. 190 e ss.mm. e del D.Lgs 33/13.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione comunale. In particolare, si procede allo scarto decorsi 10 anni dalla cancellazione del contribuente dagli archivi, salvo diversa indicazione previste da norme di legge o dal Piano di conservazione del Comune di Trani.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: ■ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica. Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

Modifiche ed aggiornamenti

La presente Informativa potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni della presente Informativa saranno consultabili sul sito internet istituzionale.

L'utente è pregato di prendere visione della presente Informativa e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono sempre disponibili all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>.

Informativa aggiornata al 10/03/2025