CITTA' DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

AREA I – SERVIZI SOCIO-SANITARI, SPORT, TURISMO - RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A REALIZZARE EVENTI CULTURALI E DI COMUNITA' DA INSERIRE NEL CARTELLONE ORGANIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DENOMINATO "*NATALE A TRANI 2026*".

Premesso che:

- il Comune di Trani, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 05.11.2026, intende unire l'intera Città in un progetto collettivo e partecipato in occasione del Natale, costruendo, con la collaborazione e creatività di tutti, un calendario di eventi a realizzarsi **dall'1 dicembre 2026 fino al 6 gennaio 2027**;

Considerato che:

- la Regione Puglia, nell'ambito della programmazione dell'Accordo per la Coesione (FSC 2021/2027 – POC Puglia 2021/2027, Area Tematica 03 "Competitività imprese", Linea di Intervento 03.02 "Turismo e ospitalità"), ha approvato l'iniziativa strategica "Natali in Puglia 2026" assegnando, con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1524 del 04.11.2026, al Comune di Trani una dotazione finanziaria complessiva pari a € 104.976,35 per realizzare un programma di attività culturali, di animazione e di comunità nel periodo ricompreso tra il 6 dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027 ed individuando nella seconda metà di novembre 2026 il termine ultimo da parte dei Comuni capoluogo di Provincia per presentare una progettualità da ricomprendere nel cartellone regionale unitario;

Tenuto conto che:

- obiettivo dell'Amministrazione è quello di favorire una pianificazione di eventi e manifestazioni da offrire, in occasione delle festività natalizie, alla comunità cittadina, soprattutto ai bambini ed alle famiglie, nonché creare eventi in grado di apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale, sociale e ludico, mediante proposte provenienti da soggetti, in forma singola o aggregata, di cui all'art. 18 del vigente "*Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di Enti Pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 - Legge n.241/1990)*", nonché da soggetti costituiti nelle forme giuridiche previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (cd. "*Codice del Terzo Settore*");
- il presente avviso è, quindi, finalizzato ad avviare un'indagine conoscitiva volta alla raccolta di proposte da parte dei soggetti interessati a organizzare, gestire e realizzare eventi, iniziative, manifestazioni, attività culturali e di comunità in occasione delle festività natalizie, nel territorio del Comune di Trani, senza indizione di alcuna procedura di gara e senza che si instaurino posizioni giuridiche soggettive od obblighi negoziali nei confronti del Comune stesso;

- il presente avviso, pertanto, non crea alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli interessati che presentino le proposte e gli stessi non avranno nulla a pretendere in caso di sospensione, modifica, annullamento o mancata definizione della procedura di accoglimento.

Dato atto che:

- l'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di concludere il procedimento relativo al presente avviso anche in presenza di una sola proposta progettuale ammissibile, idonea e conveniente.

Precisato che:

- il Comune di Trani, nella sua autonomia e con il fine di migliorare l'offerta degli appuntamenti natalizi, si riserva la facoltà di arricchire il programma con eventi organizzati direttamente o ritenuti di importanza strategica per la promozione del territorio e per il consolidamento delle tradizioni e del folklore locale, nonché con iniziative che, per il loro richiamo mediatico a livello nazionale ovvero per la chiara fama e per l'interesse ed il coinvolgimento di giovani e dei turisti, sono già riconosciuti nei calendari degli eventi culturali di prestigio e che possono fruire già di finanziamenti da parte di privati, di Istituzioni pubbliche quali la Regione Puglia e/o altri Enti Pubblici e/o Associativi e che potranno, quindi, vedere coinvolto l'Ente per un possibile supporto logistico, di ospitalità e comunicativo;

Ravvisata l'urgenza di avviare tempestivamente le procedure organizzative per il corretto svolgimento delle manifestazioni natalizie, anche alla luce del cronoprogramma regionale, le proposte progettuali dovranno pervenire a partire dal 10 novembre 2026 e fino alle ore 12:00 di martedì 17 novembre 2026. Le proposte saranno successivamente valutate da apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente del Settore.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

che, in esecuzione a propria Determinazione n. 1632 DEL 10/11/2026, sono aperti i termini per la partecipazione all'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A REALIZZARE EVENTI CULTURALI E DI COMUNITA' DA INSERIRE NEL CARTELLONE ORGANIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DENOMINATO "NATALE A TRANI 2026".

A tal fine, si rende noto che Amministrazione contraente è:

il Comune di Trani, con sede in Via Tenente L. Morrico n. 2 – 76125 Trani

C. F.: 83000350724

P.I.V.A.:00847390721

Tel. 0883.581304

PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. è il Dott. Alessandro Nicola Attolico – Dirigente dell'Area I – Servizi socio-culturali, Sport, Turismo – Risorse Umane.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Oggetto del presente avviso è l'acquisizione, da parte del Comune di Trani di proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi per le festività natalizie che apportino un significativo

contributo alla conoscenza del patrimonio storico-culturale locale, alla valorizzazione delle tradizioni locali e che apportino momenti di valorizzazione comunitaria;

Le proposte progettuali dovranno perseguire le seguenti finalità pubbliche di primario interesse generale:

- valorizzazione dell'identità e delle tradizioni storico-religiose: tutelare e promuovere la memoria collettiva e il patrimonio immateriale legato al Natale, esaltando la simbologia del Presepe ed il legame inscindibile tra la città monumentale e la dimensione marittima;
- animazione territoriale diffusa e attrattività turistica: rivitalizzare i centri urbani e le periferie, il borgo antico e le piazze tramite allestimenti scenografici e impianti illuminotecnici di grande suggestione visiva, stimolando l'indotto turistico, commerciale ed enogastronomico e favorendo la fruizione accessibile dei luoghi identitari della Città;
- inclusione sociale e coesione intergenerazionale: promuovere la fruibilità gratuita degli eventi di pubblico spettacolo, garantendo a famiglie, giovani e fasce vulnerabili parità di accesso alla vita culturale nel segno dell'accoglienza e della pace tra i popoli.

Le iniziative e le manifestazioni che si intendono candidare in risposta all'avviso dovranno avere ad oggetto:

- eventi culturali, religiosi, musicali, di tradizione popolare, di animazione territoriale e di enogastronomia;
- realizzazione del presepe artistico nel centro cittadino;
- rappresentazione storica, religiosa e teatrale itinerante all'interno del centro storico, idonea a coinvolgere la cittadinanza e le associazioni locali.

Per essere ritenute ammissibili, le proposte progettuali dovranno svolgersi nel territorio comunale di Trani nel periodo compreso tra l'1 dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare al presente Avviso di manifestazione di interesse:

a) i soggetti, in forma singola e aggregata, di cui all'art. 18 del vigente "*Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di Enti Pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 - Legge n.241/1990)*", vale a dire:
   - enti pubblici, per le attività che gli stessi effettuano a beneficio della popolazione del Comune;
   - enti privati, associazioni, fondazioni, cooperative sociali ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica, che perseguono finalità comprese fra quelle di cui all'art. 2 del citato Regolamento (cultura e spettacolo; sport e tempo libero; tutela e valorizzazione dei beni monumentali, storici e delle tradizioni cittadine; promozione turistica; tutela dei valori ambientali e delle produzioni locali; solidarietà sociale, tutela dei valori della pace, della libertà, della democrazia e dei diritti dei cittadini; istruzione e formazione) ed effettuano in via continuativa o ricorrente iniziative a beneficio della popolazione del Comune o per la promozione del suo sviluppo e dei beni e valori che della stessa costituiscono patrimonio;
   - associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività, incluse fra quelle di cui al richiamato art. 2, a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'associazione o del comitato deve risultare da un atto approvato dai soci o

dai partecipanti almeno dodici mesi prima della richiesta di accesso ai benefici, a pena di esclusione.

b) i soggetti costituiti in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii (cd. "Codice del Terzo settore"), ovvero:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali incluse le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni riconosciute o non riconosciute;
- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche o solidaristiche e di utilità sociale (mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

I soggetti di cui alla lett. b) devono attestare l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS). Tale requisito si intende altresì soddisfatto qualora i soggetti abbiano presentato l'istanza per l'iscrizione al RUNTS.

Tutti i proponenti devono autodichiarare, come da Allegato *sub* A), di possedere i seguenti requisiti di ordine generale idonei ad intrattenere rapporti con la P.A.:

- di non avere in corso controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale;
- di non trovarsi in una situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non esercitare attività in conflitto di interesse con attività pubbliche o non compatibili con i principi e il decoro dell'Amministrazione Comunale.

I proponenti, infine, non devono presentare situazioni di morosità, di qualunque natura, nei confronti del Comune di Trani.

Art. 3 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'istruttoria delle proposte progettuali pervenute entro il termine di scadenza di cui al successivo art. 6 sarà gestita da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente dell'Area I - Servizi socio-culturali, Sport, Turismo – Risorse Umane del Comune di Trani.

Le proposte dovranno soddisfare, anche alternativamente, i seguenti criteri di valutazione:

- strategie di audience developement e di audience engagement;
- partnership pubblico-privato;
- ricadute commerciali e turistiche (capacità di creare indotto e reti);
- capacità di attrarre risorse di capitali privati;
- modalità organizzativa innovative e expertise delle risorse umane;
- sostenibilità finanziaria pluriennale;

- sostenibilità ambientale;
- rigenerazione a base culturale del territorio, in particolare di spazi urbani che, per la loro ubicazione e centralità, si prestano a divenire o riappropriarsi del ruolo di luogo di incontro e di partecipazione, rafforzando il senso di comunità;
- accessibilità nella esecuzione delle attività per eliminare discriminazioni, anche nei confronti di portatori di eventuali disabilità;
- costi beni/servizi per la realizzazione della manifestazione/evento culturale;
- coinvolgimento delle realtà culturali, sociali ed economiche locali e attività che favoriscano la partecipazione dei residenti;
- coinvolgimento delle giovani generazioni, sia dal lato del pubblico che dal lato artistico;
- coinvolgimento delle Associazioni/Organizzazioni del Terzo Settore in ambito socio-culturale, con particolare attenzione alle disabilità;
- capacità di collaborare con le realtà associative locali;
- distribuzione delle attività in più luoghi della città, comprendendo aree esterne al centro e spazi di aggregazione di prossimità;
- capacità di motivare la visita e la permanenza in città, valorizzando patrimonio culturale, tradizioni, artigianato e luoghi da scoprire;
- miglioramento complessivo della accessibilità e fruibilità di beni, servizi e patrimonio culturale nonché delle attività culturali;
- approccio "cross-over culturale": la cultura, con tutto il suo patrimonio di diversità e complessità, può dare luogo a ibridazioni innovative con i settori più vali, dalla salute alla coesione/inclusione sociale, dallo sviluppo tecnologico alla formazione e sviluppo di competenze, in special modo quelle digitali volte ad abbattere il digital divide tra le diverse fasce della popolazione cittadina;
- promozione e valorizzazione del territorio, favorendo la sua conoscenza attraverso la valorizzazione della sentieristica, delle tradizioni, della eno-gastronomia, del patrimonio archeologico e storico-culturale, delle risorse ambientali;
- proposte che prevedano la co-progettazione con altre associazioni;
- capacità di organizzare attività collaterali agli eventi culturali in discorso, al fine di aumentarne l'attrattività;
- gratuità delle iniziative, accessibilità dei luoghi e delle informazioni, attenzione alle persone con disabilità e alle diverse esigenze dei partecipanti;

I progetti trasmessi saranno sottoposti a valutazione seguendo l'ordine cronologico di ricezione delle istanze di manifestazione di interesse.

La Commissione deputata valuterà le proposte tenendo conto della:

1. Diffusione nei quartieri: distribuzione delle attività in più luoghi della città, comprendendo aree esterne al centro cittadino e spazi di aggregazione di prossimità (punti 5 se la proposta interessa due o più aree cittadine di intervento; punti 3 se la proposta interessa una sola area cittadina di intervento);
2. Attrattività e valorizzazione territoriale: iniziative capaci di motivare la visita e la permanenza in città, valorizzando patrimonio culturale, tradizioni, artigianato e luoghi da scoprire (da 0 a 10 punti);

2.1. Per le sole esposizioni presepiali e per i soli percorsi presepiali cittadini: qualità filologica ed efficacia scenografica/logistica, nonché attitudine alla rigenerazione degli spazi urbani scelti e rafforzamento del senso di comunità;

3. Continuità del calendario: attività calendarizzate su più giorni, distribuite nei fine settimana e nei giorni festivi (da 0 a 10);
4. Gratuità e accessibilità: iniziative gratuite ovvero con prezzi simbolici, accessibilità dei luoghi e delle informazioni, attenzione alle persone con disabilità e alle diverse esigenze dei partecipanti (da 0 a 10).

Art. 4 – ESITO DELLA VALUTAZIONE

A seguito dell'istruttoria svolta, le proposte progettuali saranno inserite nel calendario degli eventi culturali e di comunità denominato "*Natale a Trani 2026*".

L'elenco delle proposte, da approvarsi con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito web del Comune di Trani. La suddetta pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di invitare i soggetti proponenti a chiarire e/o completare il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Ente si riserva la facoltà dar corso alla procedura di selezione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e si riserva altresì la facoltà di decidere di non procedere alla definizione della procedura di indagine conoscitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti valida, idonea o conveniente.

Art. 5 – CONTRIBUTO ECONOMICO ED IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE.

Così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 05.11.2026, ciascun proponente potrà presentare una sola proposta, per la quale sarà erogato, se ammessa, un beneficio economico omnicomprensivo nella misura massima del 90% della spesa prevista nel Piano Finanziario di previsione (All. B), compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione Puglia, giusta Deliberazione di Giunta regionale n. 1524 del 04.11.2026, e quelle eventuali ed ulteriori che si renderanno disponibili nel bilancio Comunale 2026-2028, nonché nel rispetto del vigente "*Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di Enti Pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 - Legge n.241/1990)*", da riproporzionarsi sulla base delle spese effettivamente e regolarmente sostenute e debitamente rendicontate.

La procedura di erogazione del contributo da parte del Comune tiene conto esclusivamente delle spese sostenute e non della differenza tra queste ed eventuali somme introitate per la stessa iniziativa. Qualora la spesa sostenuta e rendicontata non raggiunga quella preventivata, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività per le quali è stato concesso.

Il Comune resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si vengano a costituire fra i beneficiari del contributo e soggetti terzi.

Il Comune di Trani s'impegna a garantire alle iniziative selezionate:

- disponibilità di attrezzature e servizi presenti nei contenitori culturali comunali;

- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali di comunicazione istituzionali;
- inserimento delle proposte nel calendario delle manifestazioni natalizie:
- occupazione del suolo pubblico, come da regolamento comunale vigente;
- eventuale gratuità occupazione suolo pubblico (qualora ne ricorrano i presupposti e a seconda dell'iniziativa proposta);
- disposizione delle necessarie discipline del traffico veicolare.

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti proponenti dovranno compilare e presentare, a pena di irricevibilità, la manifestazione d'interesse all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo@cert.comune.trani.bt.it ovvero direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Trani alla Via Tenente L. Morrico n. 2 (piano terra), negli orari di apertura al pubblico, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del 17 novembre 2026.**

Ai fini della ricezione, fa fede la data di trasmissione attestata dal sistema informativo o dall'Ufficio Protocollo.

Verrà esclusa ogni domanda successiva, anche se integrativa di una precedente.

La PEC dovrà contenere il seguente testuale oggetto: **"*Manifestazione di interesse a realizzare eventi culturali e di comunità per il cartellone Natale a Trani 2026*"** ed essere trasmessa all'attenzione del **Dirigente dell'Area I – Dott. Alessandro Nicola Attolico.**

Le domande provenienti da caselle di posta non certificata non verranno prese in considerazione**.**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema Allegato *sub* A), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante *pro tempore* del soggetto proponente o capofila.

Saranno escluse le domande:

a) pervenute oltre il termine di scadenza;

b) mancanti di tutte o parte delle informazioni richieste dal presente Avviso.

Inoltre, **a pena di inammissibilità**, dovranno essere allegati alla istanza di manifestazione di interesse:

- Format progettuale (All. A1) con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo da cui si evinca la natura giuridica, la denominazione e la sede del soggetto proponente;
- Modello Piano Finanziario con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila (All. B);
- Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori di beni e servizi, con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila (All. C);
- Modello Tracciabilità dei flussi finanziari ai fini dell'erogazione del contributo economica a seguito della regolarità della rendicontazione con firma digitale o autografa del Rappresentante Legale o del soggetto capofila (All. D);
- copia del documento d'identità, in corso di validità, del Rappresentante Legale del soggetto proponente, se in forma singola, di ciascuno dei Legali Rappresentati dei componenti del raggruppamento, se in forma aggregata.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- non corredate dall'apposita firma digitale/autografa sull a Domanda di manifestazione di interesse (All. A), sul Format progettuale (All. A1) e sugli allegati sub B), C) e D), ovvero sottoscritti da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- non redatte in conformità agli Allegati di cui al presente Avviso;
- incomplete nei dati di individuazione del soggetto proponente, del suo recapito o dei suoi requisiti generali;
- presentate da soggetti giuridici per i quali ricorra una delle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, accertata con qualsiasi mezzo.

Art. 7 - TITOLARITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE.

I soggetti ammessi si obbliga a realizzare gli eventi con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi, delle risorse umane e delle autorizzazioni previste dalle disposizioni legislative e dai regolamenti comunali, e provvedendo a tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento in sicurezza degli eventi programmati nel rispetto delle disposizioni vigenti per gli spettacoli dal vivo al chiuso come all'aperto.

I soggetti ammessi dovranno provvedere, a propria cura e spese, in ordine a: service, audio e video/luci, palchi o pedane, spese ENPALS, SIAE, oneri e quant'altro necessario per lo svolgimento e la promozione dell'evento.

Gli organizzatori dovranno munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare predisporre, laddove necessario, tutta la documentazione utile a ottenere le autorizzazioni previste dal TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) e dal relativo regolamento di esecuzione, nel pieno rispetto sia delle norme igienico-sanitarie sia delle norme di sicurezza (safety e security) vigente, eventuale RCT (Responsabilità Civile Terzi) ed RCO (Responsabilità Civile Operatori). La suddetta documentazione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo ed indirizzata al Servizio SUAP, almeno 7 giorni prima dello svolgimento dell'evento.

Gli organizzatori assumono ogni responsabilità connessa alla organizzazione, gestione e realizzazione delle attività previste nei progetti presentati ed approvati, nonché sono direttamente responsabili per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Resta a carico degli organizzatori la responsabilità per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa per cause tecniche, metereologiche o soltanto organizzative, nulla sarà preteso dal proponente, a nessun titolo, causa o ragione. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale concordare con l'organizzatore altra data utile ed eventualmente altro luogo. In questo caso, se l'organizzatore non dovesse accettare quanto proposto dall'Amministrazione Comunale, non si procederà all'erogazione del contributo.

Tutte le iniziative a realizzarsi dovranno osservare i regolamenti comunali, in particolare il "*Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici in favore di enti pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro (art. 12 – Legge n. 241/1990)*", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28.04.2015 ed il "*Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale",* modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23.03.2021, nonché le prescrizioni previste dalle norme vigenti, quali quelle in materia di Pubblico Spettacolo, i protocolli igienico-sanitari, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per

allestimenti ed altre prestazioni tecniche, quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato nel rispetto dei contratti CCNL di Settore, quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali, quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa.

Il proponente dovrà altresì attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni ed agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia di evento proposto.

Art. 8 - REVOCA DELLA TITOLARITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE.

La titolarità della gestione, organizzazione e realizzazione dell'evento potrà essere revocata, oltre che sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del T.U.L.P.S., al verificarsi di una o più delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente Avviso e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di commercio, sicurezza pubblica e igiene, rilevate dai diversi Uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dai competenti organi;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente Avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione.

Art. 9 - DIVIETI

E' vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, danno, disturbo o molestia al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi.

Inoltre, sono tassativamente proibiti:

a. l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli stabiliti;

b. l'uso di diffusori acustici con emissioni al di fuori dei limiti di legge;

c. il mancato rispetto dei giorni e degli orari previsti;

d. l'utilizzo di qualunque materiale, attrezzatura e/o sostanza che possa danneggiare gli spazi di pertinenza.

L'inosservanza di dette norme potrà comportare, a seconda della fattispecie, la conseguente responsabilità civile, penale e/o amministrativa, con salvezza per l'Amministrazione Comunale del diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

Art. 10 – LIQUIDAZIONE A SEGUITO DI RENDICONTAZIONE

La liquidazione dei contributi concessi sarà disposta con provvedimento dell'Area I - Servizi socio-culturali, Sport, Turismo – Risorse Umane del Comune di Trani, una volta completata la raccolta delle rendicontazioni relative ai contributi erogati.

A questo scopo, i soggetti beneficiari hanno l'obbligo di trasmettere, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla conclusione dell'evento, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.trani.bt.it, la seguente documentazione:

- dichiarazione/rendicontazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona da lui delegata (All. E);
- sintetica relazione illustrativa dell'attività per la quale è stato concesso il contributo;
- Rendicontazione economica delle spese sostenute per l'evento realizzato, distinte per singole voci e conformi a quanto indicato nel Quadro economico;
- copia dei giustificativi fiscali di spesa (scontrini, fatture e relativi pagamenti effettuati con carte di credito, bonifico bancario, assegno o altri pagamenti comunque tracciabili);
- Dichiarazione che tutte le spese rendicontate sono state già pagate e che pertanto non sussiste situazione debitoria nei confronti di alcun fornitore;
- Dichiarazione di responsabilità del sottoscrittore richiedente il contributo in ordine alla correttezza/ legittimità della documentazione allegata, sulla base della normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.
- codice fiscale/partita IVA dell'Associazione e dichiarazione relativa all'imponibilità fiscale;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di rapporti di lavoro dipendente, ovvero dichiarazione di regolarità contributiva;
- indicazione delle coordinate bancarie per l'accreditamento del contributo tramite bonifico, in ottemperanza alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti previste dall'art.3 della legge n°136/2010 (solo se diverse da quelle indicate nel Modello Tracciabilità dei flussi finanziari allegato in sede di partecipazione all'Avviso).

  Si precisa che, qualora il beneficiario acquisisca, a qualsiasi titolo, entrate da parte di soggetti pubblici e/o privati, l'ammontare di tali entrate non dovrà superare il totale dei costi preventivati e rendicontati per la realizzazione dell'evento.

Tutta la documentazione a supporto della rendicontazione dovrà essere chiara e leggibile.

Per la presentazione di dichiarazioni o di copie di documenti valgono le norme previste dal DPR n°445/2000.

Art. 11 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione al presente procedimento implica l'accettazione integrale delle condizioni dettate dal presente Avviso.

Il presente Avviso e le manifestazioni di interesse ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Ente si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" senza obbligo alla restituzione della documentazione inviata e senza che ciò possa costituire titolo, ragione, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

ART. 12 – NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale Privacy Europeo (GDPR) n. 679/2016, si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Trani, con sede in Via Tenente Morrico n. 2 – 76125 Trani (BT),

Cod. Fisc.:83000350724 e Part. I.V.A.:00847390721, Tel:0883.581304, pec:protocollo@cert.comune.trani.bt.it.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per consentire l'accertamento della idoneità dei proponenti a partecipare alla procedura di selezione in argomento.

Il trattamento dei dati trasmessi da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente Avviso.

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Art. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Fino alle ore 14:00 del 12 novembre 2026 sarà possibile inviare eventuali richieste di chiarimento sulle modalità di partecipazione all'Avviso *de quo* scrivendo all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Art. 13 – PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso pubblico e relativi Allegati sono pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Trani ed all'Albo Pretorio del Comune di Trani.

Il Comune di Trani si impegna a promuoverne la massima diffusione**.**

Art. 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia a quanto disposto dal D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., dalle disposizioni del Codice Civile, per quanto compatibili, e quant'altro a norma di legge applicabile.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Unico foro competente ed inderogabile, in materia di controversie, è quello di Trani.

ALLEGATI:

- *Allegato A – Manifestazione di interesse;*
- *Allegato A1 - Format Progettuale;*
- *Allegato B – Quadro economico;*
- *Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali;*
- *Allegato D - Modello Tracciabilità dei flussi finanziari;*
- *Allegato E – Dichiarazione/rendicontazione.*

– *Modello Rendicontazione - Rendiconto finanziario dell'iniziativa realizzata: uscite e entrate.*



Alessandro
Nicola
Attolico
10.11.2026
14:14:59
GMT+01:00