



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 4**  
**N. GENERALE 70 DEL 17/01/2019**

**OGGETTO: ATTI PRODOTTI DAL SISTEMA INFORMATIVO: AUTORIZZAZIONE ALLA  
SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO  
RESPONSABILE DEI TRIBUTI IUC (IMU, TASI E TARI), ICI, TASSA RIFIUTI  
(TARSU E TARES), TOSAP, ICP, DPA ALLA DOTT.SSA CECILIA BARBERA, CON  
LA STAMP**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 4**  
**DEL 17/01/2019**

**OGGETTO: ATTI PRODOTTI DAL SISTEMA INFORMATIVO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI TRIBUTI IUC (IMU, TASI E TARI), ICI, TASSA RIFIUTI (TARSU E TARES), TOSAP, ICP, DPA ALLA DOTT.SSA CECILIA BARBERA, CON LA STAMP**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente il testo di seguito riportato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

**IL DIRIGENTE DELLA 2^ AREA**  
**Dott. Michelangelo Nigro**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
In esito all'istruttoria procedimentale condotta  
**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che la deliberazione di G.C. n. 5 del 14.1.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ed in via di pubblicazione, con la quale, in ossequio a quanto disposto dalla legge (IUC) 147/2013, dal (IMU) D.L. 201/2011 come convertito con modifiche dalla legge di conversione 214/2011, dal D.Lgs. 504/1992, dal D.Lgs. 507/1993, la Dott.ssa Cecilia Barbera è stato nominata funzionario responsabile dei diversi tributi comunali con l'attribuzione delle funzioni e dei poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dei tributi comunali;

**Rilevato** che con la medesima deliberazione è stato dato atto che il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi e i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi;

**Vista** la legge n. 549 del 28 dicembre 1995, comma 87, art. 1 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che prevede: "La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione ed accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento dirigenziale";

**Rilevato** che l'elevato numero di contribuenti e di locali ed aree imponibili ha reso indispensabile per la gestione della tassa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (T.A.R.S.U.) – (TARES) – (TARI), Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.), Imposta Municipale Propria (I.M.U.), Tassa per i servizi indivisibili (TASI), Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.), Imposta Comunale per la Pubblicità (I.C.P.), Diritti sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.) l'utilizzo di un applicativo informatico;

**Ritenuto**, opportuno, di dover sostituire la firma autografa sugli avvisi di accertamento relativi alla tassa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (T.A.R.S.U.) – (TARES) – (TARI), Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.), Imposta Municipale Propria (I.M.U.), Tassa per i servizi indivisibili (TASI), Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.), Imposta Comunale per la Pubblicità (I.C.P.), Diritti sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.) prodotti dal sistema informativo automatizzato utilizzato dall'Ente con l'indicazione a stampa, sugli stessi, del nominativo del soggetto responsabile e dovendo questi essere indicato con atto dirigenziale in conformità al disposto dell'art. 1, comma 87, legge 549/95;

**Specificato** che la fonte dei dati è il Ministero delle Finanze, l'Agenzia del Territorio, nonché le banche dati già nella disponibilità di questo Ente (quali a titolo esemplificativo – anagrafe, per quanto utilizzabile in attività di verifica fiscale, le banche dati attualmente nella disponibilità dell'Ufficio Tributi ecc.)

**Visti:**