



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BT

2632

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 32 DEL 23 OTT. 2015

- Originale
- Albo Pretorio online
- Ragioneria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°

223

DEL

30/12/2014

COMANDO POLIZIA LOCALE
Settore Verbali

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI, ABBANDONATI E RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE, AFFIDATO ALLE DITTE ADDUASIO GIUSEPPE & FIGLI E RAFFAELE VINCENZO CON SEDE IN TRANI.

CIG: ZCF42A7C8D

IL DIRIGENTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Visto il Decreto Legge 30/09/2003 n.269 – G.U. 2/10/2003 N.229 – convertito con Legge 24/11/2003 n.326, con il quale a norma dell'art.38 è stata dettata la disciplina per l'alienazione dei veicoli giacenti presso le depositerie in seguito a provvedimenti di sequestro e confisca in applicazione delle sanzioni accessorie alle violazioni al Codice della Strada;

Visto che il Ministro dell'Interno con D.M. 30/03/2004 (in G.U. 92 del 20/04/2004) ha individuato le modalità operative dei veicoli in parola;

Visto che l'alienazione avviene con provvedimento del Prefetto nel quale vengono individuati i soggetti creditori e, in relazione ai veicoli loro affidati in custodia, le somme spettanti computate secondo le tariffe stabilite dall'art.38 L.326/03;

Viste le Circolari del Ministero dell'Interno n.76-6-12.01, M/6326/50 del 24/11/01 e n.86 del 12/11/01, nonché il parere dell'Avvocatura di Stato n.101140 del 19/09/01 che precisano che le spese di custodia dei veicoli sequestrati dalla Polizia Locale rimangono a carico dell'Ente cui appartiene l'organo di Polizia Stradale operante;

Preso atto che la circolare del Ministero Interno n.58 del 14/10/02, previo parere favorevole dell'ANCI esprime l'orientamento che l'Erario si assume, per il pregresso, le spese di custodia maturate fino alla data del 31/12/2001, mentre da quella data in poi competono all'Ente Locale da cui dipende l'organo di Polizia accertatore;

Atteso che la predetta disciplina di alienazione riguarda solamente i veicoli giacenti in seguito a provvedimenti di sequestro e confisca la cui convalida spetta al Prefetto territorialmente competente;

Visti gli atti d'ufficio riguardanti i veicoli che nel tempo sono stati, da questo servizio, sequestrati o confiscati ed affidati alle depositerie e presso queste giacenti;

Visto, altresì il D.P.R. n.189/2001 che fissa in capo ai Comuni l'onere di procedere allo smaltimento dei veicoli oltre che sequestrati, abbandonati e rinvenuti sul suolo pubblico e non ritirati dai proprietari e che gli stessi vanno obbligatoriamente ricoverati presso un centro di raccolta per il successivo smaltimento;

Dato atto che officine autorizzate dalla Prefettura per il recupero e la custodia dei veicoli fermati, sequestrati, e rinvenuti sul territorio sono l'officina Giuseppe Adduasio & Figli S.N.C. con sede in Trani alla Via Tiepolo 5 e Officina Raffaele Vincenzo con sede in Trani alla Via G. Parini 11, 12, 13;

Dato atto, inoltre, che le spese per gli interventi illustrati sono fissate dalla competente Prefettura;

Ritenuto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo al trasporto e custodia dei veicoli soggetti a fermo, sequestro e abbandono, con mancato ritiro degli stessi dai legittimi proprietari, per un importo complessivo di €9.247,70= da imputarsi al capitolo 4273 del PEG 2014, intervento 1.03.01.03 denominato "Rottamazione mezzi abbandonati e rinvenuti Polizia Municipale";

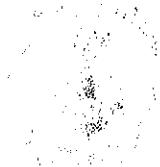
Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito a quanto in narrativa;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di assumere l'impegno di spesa complessivo di €=9.247,70= IVA ed ogni altro onere compresi, con imputazione della stessa al capitolo 4273 del bilancio 2014, intervento 1.03.01.03, denominato "Rottamazione mezzi rinvenuti Polizia Municipale";
- 2) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura da parte delle ditte citate in premessa, adottando provvedimento dirigenziale di "determina di liquidazione fattura" che sarà vistata dal Comandante di Polizia Locale per attestarne la regolarità;
- 3) Dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente la 3^a Ripartizione, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune per la durata di quindici giorni, e sarà inviata al Sindaco ed all'Assessore al Ramo per il rispettivo esercizio del potere di controllo attribuito per legge agli Organi di Governo Locali.

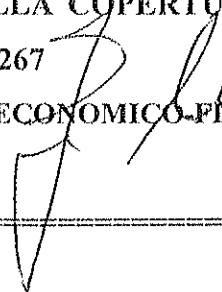


Il Dirigente
Avv. Donato SUSCA

Responsabile istruttoria
M.lio C. Mauro Sgarra

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA



Si autorizza la pubblicazione

IL DIRIGENTE

IL SEGRETARIO GENERALE



N. 163 del Registro delle Pubblicazioni


L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 29/01/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE