

2ª AREA FINANZIARIA
12 GEN 2015
Arrivo N°

14

Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BT

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 305 EL 3 FEB 2015

- Originale
- Affissione
- Ragioneria
- Ufficio
- Presidente del Consiglio
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Assessore
- Commissione 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 225 DEL 30/12/14

CORPO POLIZIA LOCALE
1° SETTORE - SEGRETERIA COMANDO

OGGETTO: *Assunzione impegno spese per copie eccedenti il numero incluso nel contratto relativamente al noleggio di n.° 03 fotocopiatrici multifunzione destinate al Comando di Polizia Municipale. CIG Z6D12A7CCC.*

Il Dirigente

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.° 149 del 24/10/2013 – VI Ripartizione si procedeva al contratto di noleggio della durata di 48 mesi, con decorrenza dal 01/12/2013, di n.°03 fotocopiatori multifunzione a colori da destinare al Comando di Polizia Municipale, in favore della Ditta Ufficio 2000 s.r.l. con sede in Bisceglie, Via Lamaveta 146/148;
- successivamente è stato sottoscritto, nella forma della scrittura privata, il relativo contratto di affidamento;

Vista la nota della Ditta Ufficio 2000 srl, relativa al numero delle copie eccedenti quelle incluse nel contratto del noleggio dei fotocopiatori in uso presso gli Uffici del Comando di Polizia Municipale per il periodo 03/11/2014 - 08/02/2014;

Ricontrato che il documento di addebito è corrispondente ai termini e alle condizioni pattuite;

Considerato che nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, la Stazione Appaltante è tenuta a richiedere il Codice Identificativo Gara (CIG) e che lo stesso è Z6D12A7CCC;

Considerato altresì che la spesa complessiva per le copie eccedenti è pari ad € 182,61 (IVA esclusa);

Visto il D. Lgs. N.° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assumere la somma complessiva di € 222,78 (Iva compresa) relativa al numero delle copie eccedenti quelle incluse nel contratto del noleggio dei fotocopiatori in uso presso gli uffici di Polizia Municipale per il periodo 03/11/2014 - 30/12/2014;
3. di imputare la relativa spesa di € 222,78 al codice di bilancio 1.03.01.02 cap. 260 del bilancio di previsione 2014;
4. dare atto che alla relativa liquidazione si provvederà previa adozione di successiva determinazione dirigenziale, dietro presentazione della relativa fattura vistata per la regolarità della fornitura;
5. dare atto, inoltre, che la presente Determinazione diverrà esecutiva all'atto della apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la relativa copertura finanziaria, da parte del Dirigente la Ragioneria, sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune per la durata di giorni 15, sarà immediatamente inviata al Sig. Sindaco ed al Direttore di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile dell'istruttoria
M. Ilo Angela Doria



Il Dirigente della VI Ripartizione
Avv. Donato Sufca



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 3^ RIPARTIZIONE

Si autorizza la pubblicazione

- 3 FEB 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 302 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 06/02/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE