



**Città di Trani**  
Medaglia d'Argento al Merito Civile  
PROVINCIA BT



38

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 226 DEL 3 FEB 2015

- Originale
- Affissione
- Ragioneria
- Ufficio
- Presidente del Consiglio
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Assessore
- Commissione 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 233 DEL 30/12/2014

COMANDO POLIZIA LOCALE

SETTORE SEGRETERIA COMANDO

*OGGETTO: Giornata di studio per la Polizia Municipale – Comune di San Giovanni Rotondo 31/01/2015 – Partecipazione delegazione.*

## Il Dirigente

Premesso che:

- L'associazione sindacale SULPL ha organizzato presso la Città di San Giovanni Rotondo, per il 31 gennaio 2015, una giornata di studio sul tema "Consip e Mercato Elettronico della P.A.", "Obbligo degli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico";

- il Comando di Polizia Municipale in epigrafe ha distratto un'aliquota del proprio personale per l'istituzione di aree specializzate nelle materie oggetto della suddetta giornata di studio;

- è compito della odierna P.A., in qualità di datore di lavoro, garantire anche una proficua attività formativa del proprio personale;

- la suddetta attività formativa si rende più pregnante in ragione della elevata settorialità delle materie tecniche affidate ex lege alla Polizia Locale;

- l'obbligo di formazione del personale dipendente è previsto nel vigente Regolamento di Polizia Locale nonché nei vigenti contratti lavorativi;

- secondo costante e diuturna Giurisprudenza ove, anche per effetto delle scelte legislative, "siano state introdotte radicali innovazioni dei sistemi e metodi di lavoro, tali da incidere, modificando/i, sugli originari contenuti dell'oggetto della prestazione lavorativa, sorge, a carico del datore di lavoro, l'obbligo, in relazione alle clausole generali di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, di predisporre strumenti di formazione idonei a consentire il necessario aggiornamento professionale del dipendente" (cfr multis Cass. civ., Sez. lavoro, 07/05/2008, n. 11142);

- in omaggio ai principi generale vigenti (Art. 97 Cost. "Buon andamento" della P.A.) e valori positivizzati nell'ordinamento (Legge 241/90 art.1, comma1, "Efficienza, Economicità, Imparzialità e Trasparenza" della P.A.), la presenza del personale dipendente adeguatamente formato aumenterebbe, da un lato, il prestigio della P.A. e, sull'altro versante, garantirebbe una più efficace attività amministrativa;

Considerato che:

- la partecipazione ai corsi di formazione ed aggiornamento soddisfa sia l'esigenza dell'Ente di avere a disposizione personale preparato in grado di svolgere un servizio efficiente ed efficace sia l'esigenza del dipendente di rafforzare la propria professionalità e competenza anche in vista di miglioramenti retributivi e di carriera (progressioni economiche orizzontali e/o verticali);

- la partecipazione al convegno consentirebbe di avere un quadro completo delle attività del settore con i relativi aggiornamenti di carattere specifico;

- l'intero corso di formazione ha un costo unitario pari ad €. 20,00 per partecipante iscritto (Iva esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n.633/72);

Ritenuto, inoltre, che:

- al bilancio comunale è prevista un apposito capitolo (3269) per la formazione professionale dei dipendenti in servizio presso il suddetto ente;

- è intendimento di questa Ripartizione individuare in un numero pari a due dipendenti beneficiari della giornata di studio;

- che la somma di partecipazione alla giornata di formazione ammonta ad €. 40,00 (Euro quaranta/00), iva esente per i due partecipanti;

Considerato che:

- la spesa di €. 40,00, iva esente ex art. 10 D.P.R. 633/72, trova disponibilità sul capitolo 3269 del Bilancio di previsione 2014;

Visti:

lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;

Gli artt. 107 e ss. Del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Gli artt. 163 e 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Vista la brochure con la quale L'associazione sindacale SULPL ha organizzato presso la Città di

*San Giovanni Rotondo, per il 31 gennaio 2015, una giornata di studio sul tema "Consip e Mercato Elettronico della P.A.", "Obbligo degli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico";*  
*Visto il D.Lgs. 163/2006 "Testo unico dei contratti pubblici";*

**DETERMINA**

- autorizzare la partecipazione di n. 2 appartenenti all'Ufficio Polizia Municipale di questo Comune alla giornata di studio (31 gennaio 2015) sul tema "Consip e Mercato Elettronico della P.A.", "Obbligo degli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico" organizzato dall'associazione SULPL presso la Città di San Giovanni Rotondo così come esposto in premessa, consentendo l'uso del veicolo personale, in quanto data l'esiguità degli automezzi di servizio in dotazione al Comando di P.M. per la durata della missione risulta inopportuno privare la struttura comunale dell'automezzo di servizio, per il raggiungimento della sede del convegno (rectius: giornata di studio);
- dare atto che:
- la partecipazione al giornata di formazione ha un costo complessivo pari ad € 40,00, iva esente ex art.10 D.P.R.633/07, pari al valore della singola quota di partecipazione per il numero di dipendenti partecipanti (n.2), la quale trova disponibilità sul capitolo n. 3269;
- per le spese di missione (relativamente al consumo di carburante), che ammontano ad € 30.00, trovano disponibilità sul cap. 2257 (rubricato "spese per Missioni – Polizia Municipale) del bilancio di previsione 2014;
- assumere la complessiva somma di € 70,00 per le relative quote di iscrizione e spese di missione;
- imputare la predetta somma rispettivamente sul cap. n. 3269 (€40,00) e sul cap. 2257 (€ 30,00) del Bilancio di Previsione 2014 per un importo complessivo pari ad € 70,00;
- stabilire che alla liquidazione e pagamento della somma complessiva di € 70,00 (Euro settanta/00) si provvederà, con ulteriore atto, a favore dei partecipanti a seguito di presentazione di esibizione di regolare ricevuta e fattura;
- inviare la presente determina al Settore di Ragioneria per quanto di competenza, al Segretario Generale, all'Ufficio del Personale, all'Assessore al Ramo ed al Sig. Sindaco;
- di esentare la Amministrazione Pubblica dall'obbligo di richiedere il CIG per i corsi "a catalogo" di cui alla Determinazione dei AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9), dove l'Associazione SULPL si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria  
Ricci Carlo



Il Dirigente  
Avv. Donato Susca



Allegati:

- 1) Brochure dell'associazione sindacale SULPL ha organizzato presso la Città di San Giovanni Rotondo, per il 31 gennaio 2015, una giornata di studio sul tema "Consip e Mercato Elettronico della P.A.", "Obbligo degli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico";

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 3<sup>a</sup> RIPARTIZIONE

Si autorizza la pubblicazione

3 FEB 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 301 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di  
questo Comune.

Trani, li 06/02/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per  
15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non  
sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE