



25/02/2015
9 FEB 2015
Anno IV

62

Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BT

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 227 DEL - 3 FEB 2015

- Originale
- Affissione
- Ragioneria
- Ufficio
- Presidente del Consiglio
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Assessore
- Commissione 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 235 DEL 30/12/2014

COMANDO POLIZIA LOCALE

SETTORE SEGRETERIA COMANDO

OGGETTO: Piano di formazione PIEMME per il personale utilizzatore sulle procedure operative relative all'utilizzo del software gestionale Piemme Grandi Utenti. Assunzione impegno spesa.

Il Dirigente

Premesso che:

- questo Comando per la gestione delle violazioni al Codice della strada utilizza il programma informatico "PIEMME";
- per effetto delle recenti e continue modifiche alle norme di leggi della sfera di competenza della Polizia Municipale, con particolare riferimento al Codice Stradale questo Comando, per l'espletamento delle proprie attività, ha la necessità di aggiornare il personale utilizzatore del predetto software;
- il Comando di Polizia Municipale in epigrafe ha distratto un'aliquota del proprio personale per l'istituzione di aree specializzate nelle materie oggetto della suddetta giornata di studio;

Considerato che:

- è compito della odierna P.A., in qualità di datore di lavoro, garantire anche una proficua attività formativa del proprio personale;
- la suddetta attività formativa si rende più pregnante in ragione della elevata settorialità delle materie tecniche affidate ex lege alla Polizia Locale;
- l'obbligo di formazione del personale dipendente è previsto nel vigente Regolamento di Polizia Locale nonché nei vigenti contratti lavorativi;
- la partecipazione ai corsi di formazione soddisfa sia l'esigenza dell'Ente di avere a disposizione personale preparato in grado di svolgere un servizio efficiente ed efficace sia l'esigenza del dipendente di rafforzare la propria professionalità e competenza anche in vista di miglioramenti retributivi e di carriera (progressioni economiche orizzontali e/o verticali);

Vista la nota pervenuta dalla società Sapidata s.p.a., con sede legale in via F. da Montebello, 5 - 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino, fornitrice del predetto sistema informatico relativa ad una giornata di formazione in "loco" per il personale utilizzatore del predetto programma ha un costo pari ad € 700,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n.633/72);

Ritenuto che la spesa di € 700,00, iva esente ex art. 10 D.P.R. 633/72, trova disponibilità sul capitolo 3269 del Bilancio di previsione 2014;

Visti:

lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;

Gli artt. 107 e ss. Del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Gli artt. 163 e 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DETERMINA

- autorizzare la partecipazione di tutto il personale utilizzatore alla giornata di formazione in loco, sulle procedure operative relative all'utilizzo del software gestionale Piemme Grandi Utenti;
- dare atto che la partecipazione alla giornata di formazione ha un costo complessivo pari ad € 700,00, iva esente ex art.10 D.P.R.633/07, pari al valore della partecipazione per il numero di tutti i dipendenti utilizzatori di detto programma, la quale trova disponibilità sul capitolo n. 3269;
- assumere la complessiva somma di € 700,00;
- imputare la predetta somma sul cap. n. 3269 del Bilancio di Previsione anno 2014;
- stabilire che alla liquidazione e pagamento della somma complessiva di € 700,00 si provvederà, con ulteriore atto, a favore della società SAPIDATA s.p.a. a seguito di presentazione di regolare fattura;
- inviare la presente determina al Settore di Ragioneria per quanto di competenza, al Segretario Generale, all'Ufficio del Personale, all'Assessore al Ramo ed al Sig. Sindaco;
- di esentare la Amministrazione Pubblica dall'obbligo di richiedere il CIG per i corsi "a catalogo" di cui alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9), dove l'Associazione SULPL si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria

Ricci Carlo



Il Dirigente
Avv. Donato Susca



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

3 FEB 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 300 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 06/02/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15gg. Consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE