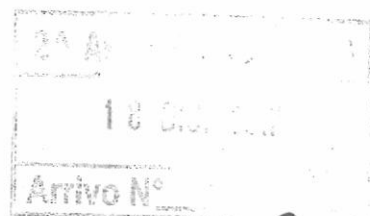




Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani



1971

Registro Raccolta Generale Dirigenziali n. 2471 del 22 DIC 2017

I AREA - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1987 de' 18-12-2017

OGGETTO: Giornate di studio organizzata da OPERA srl – Comune di Bari 19/12/2017 – Partecipazione delegazione

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE
T.C. Dott. Leonardo CIUCCI MARTORANO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la società OPERA s.r.l. ha organizzato presso la Città di Bari, per il 19 dicembre 2017, una giornata di studio sul tema "LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GLI INDIRIZZI OPERATIVI PER L'APPLICAZIONE DEL DECRETO ATTUATIVO N.75/2017 ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE N. 3 DEL 23 NOVEMBRE 2017";
- l'obbligo di formazione del personale dipendente è previsto dal D.lgs 165/2001, art.1, comma 1, lettera c): "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti" e art.7, comma 4: Le amministrazioni devono curare "la formazione e l'aggiornamento del personale, anche dirigenziale, garantendo l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione", nonché nei vigenti contratti lavorativi;
- secondo costante e diuturna Giurisprudenza ove, anche per effetto delle scelte legislative, "siano state introdotte radicali innovazioni dei sistemi e metodi di lavoro, tali da incidere, modificando/i, sugli originari contenuti dell'oggetto della prestazione lavorativa, sorge, a carico del datore di lavoro, l'obbligo, in relazione alle clausole generali di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, di predisporre strumenti di formazione idonei a consentire il necessario aggiornamento professionale del dipendente" (cfr. multis. Cass. civ., Sez. lavoro, 07/05/2008, n. 11142);
- in omaggio ai principi generali vigenti (Art. 97 Cost. "Buon andamento" della P.A.) e valori positivizzati nell'ordinamento (Legge 241/90 art.1, comma1, "Efficienza, Economicità, Imparzialità e Trasparenza" della P.A.), la presenza del personale dipendente adeguatamente formato aumenterebbe, da un lato, il prestigio della P.A. e, sull'altro versante, garantirebbe una più efficace attività amministrativa;

Considerato che:

- la partecipazione ai corsi di formazione ed aggiornamento soddisfa sia l'esigenza dell'Ente di avere a disposizione personale preparato in grado di svolgere un servizio efficiente ed efficace sia l'esigenza del dipendente di rafforzare la propria professionalità e competenza anche in vista di miglioramenti retributivi e di carriera (progressioni economiche orizzontali e/o verticali);
- la partecipazione al convegno consentirebbe di avere un quadro completo delle attività del settore con i relativi aggiornamenti di carattere specifico;
- l'importanza rivestita dalla tematica trattata e l'elevato livello professionale dell'Istituto che lo propone si ritiene necessario iscrivere al su menzionato seminario n. 4 dipendenti incardinati presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;

Dato atto che:

- al bilancio comunale è prevista un apposito capitolo per la formazione professionale dei dipendenti in servizio presso il suddetto ente;
- che la somma di partecipazione alle giornate di formazione per n.° 04 partecipanti ammonta ad €. 1.560,00 (Euro millecinquecentosessanta/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 (costo unitario per singolo partecipante € 390,00);